



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. 1000373 DEL 19/10/2023

N. Registro Generale 000943

Ufficio: CULTURA - BIBLIOTECA - LUDOTECA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER GLI EVENTI ORGANIZZATI DALLA LUDOTECA COMUNALE

L'anno duemilaventitre addì diciannove del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n.16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

- la deliberazione di Giunta comunale 42 del 16.03.2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

PREMESSO che il Comune di Mondolfo nell'ambito delle proprie politiche di sviluppo delle attività culturali e di spettacolo da parte della ludoteca comunale ha interesse ad offrire alla comunità locale sempre nuove proposte di intrattenimento;

VISTA la bozza del programma delle attività della ludoteca, agli atti del Servizio Cultura;

EVIDENZIATO che le attività della Ludoteca sono coordinate dalla dipendente comunale Caselli Tricia che ha chiesto di essere affiancata da collaboratori-animatori durante degli eventi dalla stessa organizzati in occasione di festività o ricorrenze;

CONSIDERATO che per la realizzazione di quanto sopra è necessario avere la disponibilità nello specifico di prestazioni di natura artistica con finalità ludica/culturale specifiche, con abilità non richieste e non maturate da personale comunale in servizio presso l'Ente;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

VISTA l'offerta ricevuta dal seguente operatore: LAURA OLIVIERI (c.f. OMISSIS) che richiede per il servizio di collaborazione con l'addetta alla Ludoteca Tricia Caselli in occasione dei suddetti eventi, l'importo di € 400,00 (da assoggettare a rit. d'acconto);

CONSIDERATO che la suddetta non è un soggetto giuridico e per tali motivi si rende necessario provvedere ad accordare il pagamento del compenso per prestazione occasionale;

RITENUTO di affidare alla suddetta operatrice il servizio in parola per un importo complessivo di € 400,00 lordi (da assoggettare a rit. d'acconto), in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO, altresì che:

- l'incarico è nell'ambito degli eventi organizzati dalla ludoteca comunale;
- avrà per oggetto la collaborazione autonoma con il Servizio Cultura e Ludoteca;
- sarà remunerato con un compenso complessivo di Euro 400,00 comprensivo di ritenuta d'acconto e IRAP;

CONSIDERATO che la prestazione lavorativa di cui al presente si configura quale Prestazione di lavoro autonomo occasionale (c.d. "collaborazioni occasionali") ai sensi di quanto previsto all'art. 2222 cod.civ., dove la prestazione riguarda attività a prevalente vocazione intellettuale, senza vincolo di subordinazione;



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

RAVVISATA l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

RITENUTO pertanto di assumere idoneo impegno di spesa;

RITENUTO che l'incaricata ha fornito le indicazioni riguardanti il conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi della L.136/2010 così come modificata dal decreto legge n.187/2010 convertito con L. 217/2010 ;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 e successive modifiche apportate con DPR 81/2023 del 13 giugno 2023 e dal Codice di comportamento del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2022;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

DI AFFIDARE l'incarico per prestazione occasionale per i servizi in premessa a Laura Olivieri (c.f. OMISSIS) per un importo pari ad € 400,00 (da assoggettare a ritenuta d'acconto);

DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato: **Esercizio finanziario di esigibilità: 2023 - Capitolo: 29204/1 "Prestazioni di servizi animatori Giocolandia" Bilancio 2023; Importo: € 400,00;**

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

DI ATTESTARE che al fine di favorire una maggiore condivisione delle attività tra gli operatori e l'articolazione delle competenze, ai sensi di quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 approvato con delibera di Giunta n. 97/2023, l'istruttoria interna del presente provvedimento è stata curata da Virginia Esposto, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 1^a Settore;

DI PROVVEDERE con successiva determinazione alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare nota di prestazione occasionale, previa verifica della regolarità della prestazione;

DI DARE al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante sottoscrizione per accettazione ad opera dell'incaricato, sicché il presente incarico si intende per scrittura privata ex art. 17 R.D. 17.11.1923 n. 2440, nel rispetto del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 ss.mm.ii e in ossequio alla determinazione della Avcp (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) n. 1/2013, e di recente, ex plurimis, la Quinta Sez. del Consiglio di Stato, con sentenza n. 5138 del 3 settembre 2018, che interviene per confermare un orientamento consolidato verso la forma scritta ad substantiam, quale adempimento necessario per far sorgere il vincolo negoziale tra il soggetto pubblico e il privato professionista;

DI DARE ATTO che a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile;

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Ancona, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata.



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	29204/1 Prestazioni di servizi animatori Giocola		400,00	Laura Olivieri

Dalla Residenza Comunale, 19/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000373 DEL 19/10/2023

N. Registro Generale 000943

Ufficio: CULTURA - BIBLIOTECA - LUDOTECA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER GLI EVENTI ORGANIZZATI DALLA LUDOTECA COMUNALE

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1[^], D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	29204/1 Prestazioni di servizi animatori Giocola		400,00	Laura Olivieri	714	20/10/2023

Dalla Residenza Comunale, li 23/10/2023

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000943 del 19/10/2023

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER GLI
EVENTI ORGANIZZATI DALLA LUDOTECA COMUNALE**

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 23/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica