



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## DETERMINAZIONE

**N. 1000144 DEL 16/05/2023**

**N. Registro Generale 000402**

**Ufficio: TURISMO**

**Oggetto: PERNOTTAMENTO OSPITI RASSEGNA LETTERARIA "COME UN LIBRO ALL'APERTO" - HOTEL SOLE RESORT & SPA**

L'anno duemilaventitre addì sedici del mese di maggio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

#### RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n.16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. per lavori, servizi e forniture, con specifico riguardo all'art. 36 relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria;

RICHIAMATI gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal citato art. 37 a mente del quale:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento rientranti nel Codice approvato con D.Lgs. 50/2016, dunque non solo gli appalti ma anche alle concessioni;
- in caso di attivazione di procedure di acquisizione in appalto o di concessione di forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nonché ai lavori di valore inferiore a 150 mila euro, per i comuni non capoluogo di provincia è possibile procedere sia "direttamente e autonomamente" che "attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza" (comma 1);



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

**RICHIAMATO**, altresì, il comma 130 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 che ha disposto l'innalzamento da 1.000,00 a 5.000,00 Euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA;

**RICHIAMATO** l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all'art. 36, relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria e preso atto che, ai sensi del comma 2, lett. a), è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

**TENUTO CONTO** che il Decreto Legge n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) ha modificato la disciplina delle procedure sotto soglia introdotta dalla Legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) con la finalità di incrementare ulteriormente la semplificazione, l'accelerazione e l'efficienza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e attuare gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza varato dal nuovo Governo;

**RILEVATO** che tra le innovazioni più significative si evidenzia, tra l'altro, la nuova disciplina transitoria (fino al 30 giugno 2023), l'elevazione delle soglie per gli affidamenti diretti di servizi e forniture da 75.000 a 139.000 euro per i servizi e forniture e la modifica delle soglie e del numero di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate per i lavori;

**CONSIDERATO** che l'Assessorato alla Cultura di questo Ente intende organizzare, anche quest'anno, a partire dal 4 maggio 2023 e a seguire con le date del 14-15-16-17 giugno 2023 e 3-6-7-8 luglio 2023, la Rassegna Letteraria diffusa denominata "Come un libro all'aperto" in luoghi rappresentativi e di grande valenza storica e turistica a Mondolfo e Marotta a cui parteciperanno scrittori di fama nazionale che presenteranno alla cittadinanza i loro libri dialogando con noti personalità appartenenti al mondo del giornalismo, delle radio, delle librerie ecc...;

**CONSIDERATO** che alla suddetta rassegna parteciperanno anche la scrittrice Michela Tanfoglio che presenterà nel pomeriggio del 16 giugno 2023 il suo ultimo libro dal titolo "Picasso. La mala arte";

**CONSIDERATO**, pertanto, che si rende necessario accogliere la suddetta scrittrice e il suo agente editoriale Gianni La Corte, presso un'adeguata struttura ricettiva del territorio, considerata la loro provenienza fuori Regione;

**VISTO** che l'Hotel Sole Resort & SpA di Marotta di Fano (PU), con nota assunta al prot. n. 12073 del 18.04.2023 ha offerto la propria disponibilità ad ospitare questi ultimi la notte del 16 luglio 2023;

**RITENUTO** che l'offerta pervenuta da parte della suddetta struttura ricettiva e assunta al predetto



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

protocollo, pari ad un importo di complessivi **€ 164,00 Iva inclusa** per nr. 2 camere matrimoniali per la notte del 16 giugno 2023, cui aggiungersi **€ 2,00** a titolo di tassa di soggiorno;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto all'Hotel Sole Resort & SpA, che si è reso disponibile a fornire nei termini di cui sopra il servizio di pernottamento con colazione inclusa per i suddetti ospiti della Rassegna Letteraria;

RITENUTO necessario assumere l'impegno di spesa di complessivi **€ 166,00 (= € 164,00 Iva inclusa + € 2,00 a titolo di tassa di soggiorno)** con imputazione al Capitolo 31361 "Spese per manifestazioni culturali diverse organizzate dal Comune" del Bilancio 2023;

DATO atto di aver acquisito il seguente CIG Y743B05430;

VERIFICATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

ACCERTATO il possesso dei requisiti di qualificazione dell'operatore economico, attraverso l'accertamento della regolarità contributiva a mezzo del DURC – numero protocollo INAIL \_ 38108711 con scadenza 18.08.2023;

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2013.

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile del 1^ Settore è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi;



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

### D I S P O N E

1. di dichiarare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare all'Hotel Sole Resort & SpA di Marotta di Fano (PU), Via Faà di Bruno n. 103 - C.F.: 02709390419, in occasione della Rassegna Letteraria denominata "Come un libro all'aperto" 2023, il servizio di ospitalità consistente nel pernottamento con prima colazione inclusa per la scrittrice Michela Tanfoglio e per il suo agente editoriale Sig. Gianni La Corte, come indicato in premessa e alle condizioni di cui al preventivo di spesa assunto al prot. n. 12073 del 18.04.2023;
3. di assumere l'impegno di spesa di complessivi **€ 166,00 (= € 164,00 Iva inclusa + € 2,00 *tassa soggiorno*)**, e di imputare tale somma al Cap. 31361 "Spese per manifestazioni culturali diverse organizzate dal Comune" Bilancio 2023;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. di dare atto che il presente affidamento sarà assoggettato alla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice di SMART CIG Y743B05430;
7. di provvedere, con successiva determinazione, alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica della regolarità della prestazione;
8. di rendere noto che a norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
9. di attestare che, ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti" del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata da Virginia Esposto, dipendente di ruolo dell'Ente assegnata al 1^ Settore;
10. di dare atto che:
  - La presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi;



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

- La presente sarà pubblicata, ai sensi dell'art.23, comma 1, lett. b del D.Lgs. n.33/2013 sul sito istituzionale nell'ambito di "Amministrazione Trasparente";
- Verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, così come stabilito dall'art. 245 del D.Lgs. n. 163 /2006 e s.m.i.

| E/U | Esercizio | Capitolo | CIG E CUP  | Euro   | Beneficiario |
|-----|-----------|----------|------------|--------|--------------|
| U   | 2023      | 31361    | Y743B05430 | 164,00 |              |

Dalla Residenza Comunale, 16/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000144 DEL 16/05/2023

N. Registro Generale 000402

Ufficio: TURISMO

**Oggetto: PERNOTTAMENTO OSPITI RASSEGNA LETTERARIA "COME UN LIBRO ALL'APERTO" - HOTEL SOLE RESORT & SPA**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

| E/U | Esercizio | Capitolo | CIG E CUP  | Euro   | Beneficiario | Impegno N. | Data       |
|-----|-----------|----------|------------|--------|--------------|------------|------------|
| U   | 2023      | 31361    | Y743B05430 | 164,00 |              | 311        | 18/05/2023 |

Dalla Residenza Comunale, lì 30/05/2023

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## DETERMINAZIONE

**N. Registro Generale 000402 del 16/05/2023**

**Oggetto: PERNOTTAMENTO OSPITI RASSEGNA LETTERARIA "COME UN LIBRO ALL'APERTO" - HOTEL SOLE RESORT & SPA**

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 30/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica