

ALLEGATO 1

SEGR

Comune di Mondolfo (PU)  
Protocollo Arrivo n. 0033099  
del 12-11-2021  
Categoria 2 classe 3 fascicolo



Comune di MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

COMUNE DI MONDOLFO (PU) UFFICIO PROTOCOLLO
11 NOV 2021
<b>ARRIVO</b>

N. .... Data ...../...../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
-----------------------------------	---

Io sottoscritto/a (cognome) ANDREU ..... (nome) MATEO ..... nato/a il 20/08/1987 ..... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 04/10/2021 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno 2026.....

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 21/10/2021 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di .....	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) ~~altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti~~

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

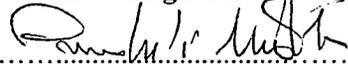
**Allego:**

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 21/10/2021

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 21/10/2021

**Il Consigliere Comunale**



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDREOLI MATTEO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

20,08, 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2016 (ATTUALE OCCUPAZIONE)

Nauticoliver s.r.l.

Metalmecanico

Technical Engineer

Progettazione, sopralluogo con rilievo in cantiere, pianificazione, e supervisione nella costruzione di accessori e componentistica in acciaio inox e alluminio per imbarcazioni da diporto, yachts, super luxury yacht.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2016 A AGOSTO 2016

WOOD

Operatore Balneare, gestione spiaggia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2007 A AGOSTO 2016

O.M.F.

Metalmecanico

Impiegato ufficio tecnico

Progettazione e messa in tavola di impianti per la frantumazione di inerti



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ASSUNZIONE TRIMESTRALE (GIUGNO-LUGLIO-AGOSTO)** per tre anni consecutivi dal 2004 al 2006 compresi.

Nuovo Studio Garden

Impiantistica idraulica

Apprendista installatore

Installazione di impianti per l'irrigazione dei giardini

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ASSUNZIONE TRIMESTRALE (GIUGNO-LUGLIO-AGOSTO) 2005.**

Urbinati Vincenzo

Motori elettrici

Apprendista riparatore motori elettrici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Diplomato nell'Anno 2007

Istituto Tecnico Industriale Statale

Tecnico Scientifiche

Perito Meccanico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Esperienze maturate nei seguenti campi: Meccanica, Edilizia, Agricoltura, tecnologia, Attività socio culturali

### MADRELINGUA

**ITALIANA**

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

Elementare.

ELEMENTARE.

BUONO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

21/10/2021

Distinte capacità relazionali date dal continuo confronto con operatori del mio stesso settore lavorativo e con membri delle associazioni a cui aderisco.

Ho delle ottime capacità organizzative dovendomi occupare della gestione logistica e del personale dell'inizio del progetto, fino alla realizzazione finale e installazione. Attivo anche nel sociale facendo parte per molti anni di una pro-loco nella quale seguivo la parte organizzativa e amministrativa-contabile degli eventi da essa proposti.

Ottima conoscenza del pc: pacchetto office, cad e ironcad 3d, programmi di base windows e apple.

Interesse e sviluppo per tutto quello che riguarda design tecnico e del mobile, essendomi occupato in prima persona nella realizzazione di progetti riguardanti questo settore.

Sono una persona socievole, equilibrata ed abituata al lavoro in team, tutto questo dettato dalla mie esperienze lavorative e vita sociale.

In possesso della patente B ed A

*Roberto Di Stefano*