



## COMUNE DI MONDOLFO

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRIENNIO 2024-2026

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| SETTORE II  | ECONOMICO - FINANZIARIO  |   | COLLEGAMENTO CON IL DUP                       |  |
|   |  |   | MISSIONE: 1                                   |  |
|   |  |   | PROGRAMMA: 3                                  |  |
| RESPONSABILE: DOTT.SSA BALDELLI FLAVIA  |  | REFERENTE POLITICO: Assessore al bilancio |   |  |
| OBIETTIVO N. 1  | DENOMINAZIONE: Riscossione pagamenti relativi ai servizi a domanda individuale mediante Pago Pa e relativi solleciti   |   |   |  |
|   | DESCRIZIONE:<br><div>1) Miglioramento degli automatismi per il riscontro contabile dei pagamenti e invio solleciti della annualità scadute. Riscossione coattiva su solleciti inviati</div> <div>2) Aggiornamento Patrimonio comunale</div>  |   |   |  |
|   | INDICATORE DI RISULTATO:<br><div>1) Invio dei solleciti relativi ai bollettini anno scolastico 2020-2021 e invio alla riscossione coattiva</div> <div>2) Etichettatura dei beni mobili acquistati nel corso dell'anno e assegnazione degli stessi ai rispettivi consegnatari dei beni mobili ai fini della compilazione del Mod. 23, in sede di rendiconto e supporto alla Società incaricata esterna per aggiornamento del patrimonio immobiliare sulla base degli atti stipulati o incremento di valore dei beni in base alle spese di investimento programmate e realizzate</div> | PESO<br><br>10                            | SCADENZA TEMPORALE<br><br>Entro il 31/12/2024 |  |
| FASE/ ATTIVITA'   |  |   |   |  |
| <div>a) Riscontro dei pagamenti con cadenza mensile</div> <div>b) Invio solleciti;</div> <div>c) Elaborazione liste di carico per Riscossione coattiva;</div> <div>d) Estrazione fatture acquisto beni mobili inventariabili, registrazione nella procedura, assegnazione numero di inventario e successiva etichettatura;</div> <div>e) Raccolta atti notarili, verifica spese c/capitale per corretta imputazione delle spese di investimento ai beni immobili a supporto della Gies incaricata dell'aggiornamento dell'inventario beni immobili.</div> |  |   |   |  |

**RISORSE UMANE UTILIZZATE E ALTRI SETTORI COINVOLTI**

Caprini/Cardellini

**RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie assegnate al Settore sono quelle previste nell'apposita scheda del P.E.G. 2024-2026

**RISORSE STRUMENTALI**

Le risorse strumentali sono quelle in dotazione al Settore ed elencate nell'inventario dei beni dell'Ente.