



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## COPIA DI DETERMINAZIONE

**N. 2000171 DEL 13/11/2024**

**N. Registro Generale 000993**

**Ufficio: RISORSE UMANE**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18/36 ORE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA ISTRUTTORI - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'anno duemilaventiquattro addì tredici del mese di novembre,

35617

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 3 del 30.12.2022, concernente la proroga fino al 31.12.2024, nei confronti della sottoscritta, dell'incarico con funzioni di Responsabile di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 267/00, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore Economico - Finanziario – Risorse Umane;

### RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 29.12.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale 3 del 11.01.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;

### PREMESSO che:

- con determinazione della sottoscritta Responsabile del Settore 2^ Economico Finanziario n. 805 del 13.09.2024 è stata indetta la selezione pubblica in oggetto;

### DATO ATTO che:

- Il Bando di concorso è stato pubblicato:
  - all'Albo Pretorio dell'Ente
  - sul portale InPA all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it);
  - sul sito Internet comunale [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it) alla sezione "Amministrazione trasparente– Dati e Informazioni pubblicate dal 01.12.2022/Bandi di concorso;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto in data 21.10.2024



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

RAVVISATA la necessità di provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice che dovrà organizzare e svolgere le varie fasi della procedura selettiva;

VISTO l'art. 35 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce: "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: [...]lett. e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;"

RICHIAMATO l'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – *Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2001, successivamente integrato e modificato, con il quale si stabiliscono i criteri di composizione delle commissioni esaminatrici di concorso;

EVIDENZIATO che la Commissione esaminatrice deve avere, citando il suddetto Regolamento stralcio, la seguente composizione:

*"... a) Segretario – Direttore Generale o dirigente o funzionario incaricato di posizione organizzativa: PRESIDENTE;*

*b) n. 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime: COMPONENTI."*

TENUTO CONTO che l'art. 57, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 165/2001 afferma che: *"1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

*a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5";*

DATO ATTO che occorre, quindi, rispettare il principio per cui un terzo dei posti dei componenti deve essere riservato alle donne;

RITENUTO di nominare sia dipendenti di questo Ente che di Enti esterni, entrambi in possesso della necessaria esperienza, in ragione delle mansioni svolte e del ruolo ricoperto, e della necessaria conoscenza delle materie oggetto della selezione;

CONSIDERATO di non provvedere alla nomina di componenti supplenti;

RITENUTO di individuare la sottoscritta Responsabile del 2<sup>o</sup> settore "Economico Finanziario", Area dei Funzionari ed E.Q. - ex Cat. D – Dott. ssa Flavia Baldelli, come Presidente della Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che, a seguito di richiesta, si sono resi disponibili a ricoprire il ruolo di componente



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

della Commissione i dipendenti interni ed esterni del Comune di Mondolfo:

- Dott. ssa Monica Di Colli - Area dei Funzionari ed E.Q. - ex Cat. D – Responsabile del Settore 1^ “Affari generali ed istituzionali” di questo Ente – cfr. Rif. Prot. N.35844 del 12.11.2024;
- Dott. Lorenzo Nicolini – Area dei Funzionari ed E.Q. – ex Cat. D – Responsabile del Settore “Risorse” del Comune di Gabicce Mare – cfr. Rif. Prot. N. 35760 del 11.11.2024 e 35992 del 12.11.2024;

CONSIDERATO che compete al Presidente della Commissione nominare il Segretario verbalizzante, il quale verrà individuato tra i dipendenti interni di categoria non inferiore alla ex posizione B3 e presente nell’Elenco di coloro che hanno dato disponibilità a svolgere tale ruolo;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO, altresì, l’art.107, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 che ricomprende tra i compiti del dirigente anche la presidenza delle commissioni di concorso;

### D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori - ex Cat C - per posizioni a tempo indeterminato di cui n. 1 posto a tempo parziale 18/36 ore, individuando quali componenti i seguenti nominativi - cfr Rif. Prot. Interno N. 35844 del 12.11.2024 :
  - la sottoscritta Dott.ssa Flavia Baldelli – Area dei Funzionari ed E.Q. – ex Cat. D – Responsabile del Settore 2^ “Economico - Finanziario” di questo Comune - PRESIDENTE; e su indicazione della medesima;
  - Dott. ssa Monica Di Colli - Area dei Funzionari ed E.Q. - ex Cat. D – Responsabile del Settore 1^ “Affari generali ed istituzionali” di questo Ente - COMPONENTE;
  - Dott. Lorenzo Nicolini – Area dei Funzionari ed E.Q. – ex Cat. D – Responsabile del Settore “Risorse” del Comune di Gabicce Mare – COMPONENTE
- 3) **DI PRENDERE ATTO** che il Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice è stato individuato dal Presidente – Rif. Prot. interno 35844/2024 - tra i dipendenti di categoria Non Inferiore alla ex categoria B3 e che per tale ruolo è stata individuata la dipendente di questo Comune: Dott.ssa Alessandra Caprini – Area degli operatori esperti – ex cat. B – Terminalista;
- 4) **DI STABILIRE** - stante il disposto di cui all’art. 13 del Bando - che le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente: <http://comune.mondolfo.pu.it> - sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e sul portale Inpa con valore di notifica a tutti gli effetti;



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

**5) DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**6) DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/90, è il sottoscritto funzionario e che gli atti concernenti la presente determinazione possono essere visionati presso questo Servizio

**7) DI TENERE CONTO** che ai sensi del P.I.A.O. 2024-2026 approvato con Delibera di G.C. n. 49/2024 viene ottemperata la compartecipazione nel presente procedimento amministrativo dell'Ist. Dott.ssa Lorenza Falchetti, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 2° Settore e soggetto, distinto dal responsabile di settore/responsabile del provvedimento, con funzione di curare l'istruttoria interna;

**8) DI TRASMETTERE**, in data odierna, il presente provvedimento:

- ai membri della Commissione esaminatrice;
- al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- al Responsabile del Servizio di Segreteria per quanto di competenza;

Dalla Residenza Comunale, 13/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*