



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE
N. 1000155 DEL 18/05/2023
N. Registro Generale 000418

Ufficio: CULTURA - BIBLIOTECA - LUDOTECA

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER LABORATORI DIDATTICI E FESTE DELLA LUDOTECA COMUNALE - CARTOLIBRERIA PAOLA

L'anno duemilaventitre addì diciotto del mese di maggio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n.16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D. Lgs.18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. per lavori, servizi e forniture, con specifico riguardo all'art. 36 relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria;

RICHIAMATI gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal citato art. 37 a mente del quale:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento rientranti nel Codice approvato con D.lgs. 50 / 2016, dunque non solo gli appalti ma anche alle concessioni;
- in caso di attivazione di procedure di acquisizione in appalto in appalto o di concessione di forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nonché ai lavori di valore inferiore a 150 mila euro, per i comuni non capoluogo di provincia è possibile procedere sia "direttamente e autonomamente" che "attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

disposizione delle centrali di committenza” (comma 1);

RICHIAMATO, altresì, il comma 130 dell’art. 1 della Legge n. 145/2018 che ha disposto l’innalzamento da 1.000,00 a 5.000,00 Euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA;

RICHIAMATO l’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l’obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all’art. 36, relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria e preso atto che, ai sensi del comma 2, lett. a), è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

TENUTO CONTO che il Decreto legge n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) ha modificato la disciplina delle procedure sotto soglia introdotta dalla legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) con la finalità di incrementare ulteriormente la semplificazione, l’accelerazione e l’efficienza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e attuare gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza varato dal nuovo Governo;

RILEVATO che tra le innovazioni più significative si evidenzia, tra l’altro, la nuova disciplina transitoria (fino al 30 giugno 2023), l’elevazione delle soglie per gli affidamenti diretti di servizi e forniture da 75.000 a 139.000 euro per i servizi e forniture e la modifica delle soglie e del numero di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate per i lavori;

PREMESSO che l’Amministrazione comunale organizzerà nel corso dell’anno iniziative di carattere ludico didattico con la Ludoteca Comunale e la collaborazione di diversi soggetti privati al fine di proporre ai cittadini un ricco calendario di intrattenimento per i più giovani;

CONSIDERATO che la Ludoteca ha necessità in previsione della attività estive di nuovi materiali da bricolage e materiali di cartoleria specializzati per feste e laboratori didattici da realizzarsi con i bambini;

VALUTATO di acquistare alcuni di questi materiali per la Ludoteca che possano attrarre anche nuovi utenti all’interno della struttura comunale dedicata all’intrattenimento ludico dei più giovani;

PRESO ATTO che la Ludoteca per tali acquisti si avvale da sempre di fornitori locali di fiducia, che praticano vantaggiosi sconti sul prezzo e che si rendono disponibili anche a consegne tempestive;

VISTO la proposta della ditta Cartolibreria Paola di Bacchiocchi Alfonso, Via Ferrari n. 2/h, 61037 Marotta di Mondolfo (CF BCCLNS76T23D488L, PIVA 02396170413) prot. 14615 per la fornitura di materiale vario da bricolage e specializzato per feste e laboratori, scelto dalla ludotecaria Tricia Caselli, per un costo complessivo di € 250,00 (204,92 + 45,08 IVA) e come meglio dettagliato nel



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

preventivo;

QUANTIFICATA la spesa complessiva di € 250,00 IVA compresa imputabile al Capitolo 29204 "Materiale di consumo per il funzionamento della Ludoteca" PEG 2023;

DATO atto di aver acquisito il seguente CIG ZBA3B32512;

RITENUTO, pertanto, che possa autorizzarsi la spesa di € 250,00 IVA compresa, per l'acquisto di materiale vario da bricolage e specializzato per feste e laboratori, scelto dalla ludotecaria Tricia Caselli, disponendo l'assunzione del relativo impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 con imputazione al Capitolo 29204 "Materiale di consumo per la Ludoteca" PEG 2023;

DATO ATTO:

€ che il servizio da acquisire, in base alla preventiva stima presuntiva di costo effettuata dall'ufficio istruttore, confermata dalla preliminare indagine di mercato in merito, è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

€ che trattandosi di appalto di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dello stesso mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 7 del D. Lgs. n. 118/2011;

VISTI gli artt. 107 - 183 - 191 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare l'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) così come modificato ed integrato;

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d. lgs. 30/03/2001 n. 165, di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della G.C. n. 503 del 30/12/2013;

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile del 1[^] Settore è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

D.P.R. n. 62/2013;

DATO ATTO che, ai sensi della misura “m15 rotazione dei dipendenti” del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020– 2021 l’istruttoria del presente provvedimento è stata curata dal Dott. Claudio Paolinelli dipendente di ruolo dell’ente assegnata al Settore 1 “Affari Generali e Istituzionali”, Servizio Cultura;

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

D I S P O N E

1. di dichiarare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla ditta Cartolibreria Paola di Bacchiocchi Alfonso, Via Ferrari n. 2/h, 61037 Marotta di Mondolfo (CF BCCLNS76T23D488L, PIVA 02396170413) prot. 14615 la fornitura di materiale vario da bricolage e specializzato per feste e laboratori da utilizzarsi in Ludoteca;
3. di assumere l’impegno di spesa di 250,00 IVA compresa e di imputare la somma di 250,00 IVA compresa al Cap. 29204 “Materiale di consumo per funzionamento Ludoteca” PEG 2023;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. di dare atto che la presente determinazione è stata assunta nel rispetto degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2023;
7. di dare atto che il presente affidamento sarà assoggettato alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che è stato acquisito presso l’ANAC il seguente codice di SMART CIG ZBA3B32512;
8. di provvedere, con successiva determinazione, alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica della regolarità della prestazione;
9. di rendere noto che a norma dell’art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
10. di attestare che, ai sensi della misura “m15 rotazione dei dipendenti” del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, l’istruttoria del presente provvedimento è stata curata da Claudio Paolinelli, dipendente di ruolo dell’Ente assegnato al Settore 1^;



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

11. di DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

12. di DARE ATTO che avverso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	29204 MATERIALI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO L	ZBA3B32512	250,00	CARTOLIBRERIA PAOLA DI BACCHIOCCHI ALFONSO 02396170413

Dalla Residenza Comunale, 18/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000155 DEL 18/05/2023

N. Registro Generale 000418

Ufficio: CULTURA - BIBLIOTECA - LUDOTECA

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER LABORATORI DIDATTICI E FESTE DELLA LUDOTECA COMUNALE - CARTOLIBRERIA PAOLA

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1[^], D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	29204 MATERIALI DI CONSUMO PER FUNZIONAMEN TO L	ZBA3B32512	250,00	CARTOLIBRERIA PAOLA DI BACCHIOCCHI ALFONSO 02396170413	326	19/05/2023

Dalla Residenza Comunale, li 22/05/2023

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000418 del 18/05/2023

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER LABORATORI DIDATTICI E FESTE DELLA
LUDOTECA COMUNALE - CARTOLIBRERIA PAOLA**

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 24/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica