

SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: Delega di funzioni espropriative ai fini della realizzazione del progetto per il potenziamento della linea elettrica media tensione denominata Monterado uscente dalla cabina primaria Mondolfo (PU) nei Comuni di Mondolfo, Monte Porzio, San Costanzo (PU) e Trecastelli (AN) di cui al DDS n. 203 del 17/06/2024 – Soggetto proponente e-distribuzione SpA.

L'anno 2024 il mese di [•], il giorno [•] ([•]), in [•]

tra

Il Comune di Mondolfo, con sede in via Garibaldi n.1, nella persona del funzionario Responsabile del 5^ settore;

e

MARGISF4 Srl (di seguito anche delegata), con sede in Macerata (MC), piazza Cesare Battisti n. 6, codice fiscale e partita iva 02074300431, nella persona del suo legale Rappresentante Diego Margione, domiciliato per la carica presso la sede legale, la quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di mandatario di e-distribuzione Spa giusta delega del 30/07/2024, prot. E-DIS-30/07/2024-0831672, che in copia si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Con riferimento all'opera in oggetto

Premesso

- Che la Regione Marche, con proprio decreto dirigenziale n. 203 del 17 giugno 2024, ha autorizzato la società e-distribuzione S.p.A. i lavori di potenziamento dell'elettrodotto MT esistente denominato Monterado, in uscita dalla cabina primaria di Mondolfo. L'Autorizzazione, ai sensi degli artt. 9 e 14 della L.R. n. 19/1988, dichiara le dette opere di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti, avendo per l'effetto apposto sulle aree interessate dalle opere il vincolo preordinato all'esproprio;
- Che come stabilito dal comma 2 dell'art. 52-sexies del DPR n.327/2001 e coerentemente con quanto disposto dall'art. 9 della L.R. n.17/1979, trattandosi di opere di minori entità, l'autorità espropriante a cui rivolgere la richiesta in oggetto è il Comune territorialmente competente;
- Che il Comune di Mondolfo, preso atto della manifestata disponibilità della soc. MARGISF4 Srl, si è reso disponibile a delegare le c.d. funzioni espropriative alla stessa;
- Che il Comune di Mondolfo si impegna a rilasciare, come in effetti rilascia, la delega delle funzioni espropriative occorrenti per la realizzazione di quanto in oggetto alla soc. MARGISF4 Srl;
- Che per la realizzazione dell'intervento di che trattasi, si rende necessario l'avvio del procedimento diretto alla imposizione di servitù e/o di espropriazione;
- Che la soc. MARGISF4 Srl agisce in nome e per conto della e-Distribuzione, quale soggetto beneficiario dell'esproprio e dell'asservimento in oggetto, come da documentazione allegata alla presente, giusta delega assunta al prot. del Comune di Mondolfo n. 24461 del 31/07/2024;
- Che con nota assunta al prot. del Comune di Mondolfo n. 29958 del 23/09/2024 è pervenuto da parte della Margisf4 Srl la presente bozza del protocollo d'intesa per sottoporlo all'approvazione dell'Amministrazione Comunale;

Considerati

I termini della proposta di gestione della procedura ablativa, da parte della soc. MARGISF4 Srl, che non importeranno impegni di spesa e di risorse umane del Comune di Mondolfo,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

La soc. **MARGISF4 Srl**, quale soggetto delegato di e-distribuzione Spa, promotore e beneficiario della procedura ablativa necessaria alla realizzazione degli interventi in premessa indicati, si impegna, con la sottoscrizione del presente protocollo di intesa, alla realizzazione dei seguenti atti per conto del Comune di Mondolfo:

- a) Materiale predisposizione di tutti gli atti della procedura di esproprio e di asservimento che dovranno essere messi a disposizione dell'Ufficio Espropri del Comune di Mondolfo almeno 30 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini di legge, di volta in volta previsti;**
- b) Notifica, a propria cura e spese, dei realizzati atti della procedura a tutti gli interessati secondo le tempistiche e le forme di cui al d.P.R. n. 327/01, in tutte le forme previste della normativa vigente;**
- c) Aggiornamento, se necessario, del piano particellare di esproprio nella parte relativa all'indennizzo riconosciuto ai proprietari per l'asservimento e l'esproprio delle aree;**
- d) Pagamento o deposito delle indennità previste a favore dei proprietari interessati alla procedura;**
- e) Immissione in possesso e materiale redazione dello stato di consistenza degli immobili;**
- f) Esecuzione di tutti gli incumbenti successivi e conseguenti l'ordine di pagamento o deposito delle indennità (pubblicazioni su BUR);**
- g) Esecuzione di tutti gli incumbenti successivi e conseguenti l'emanazione del decreto di asservimento e di esproprio (trascrizioni, registrazioni, pubblicazioni, volturazioni);**
- h) Esecuzione di tutti gli incumbenti successivi e conseguenti le cessioni bonarie che si dovessero concludere (competenze professionali notai, oneri di legge, trascrizioni, registrazioni, volturazioni).**

Il **Comune di Mondolfo** resta sollevato della materiale gestione delle procedure di asservimento ed esproprio necessarie, ma non dei poteri espropriativi, che gli restano conferiti, per legge, siccome autorità espropriante. Il Comune di Mondolfo non procederà ad alcun esborso di natura economica in relazione alle procedure espropriative di che trattasi essendo, lo stesso, totalmente assegnato alla delegata sia per quanto attiene a tutti i costi della procedura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi di raccomandate, notifiche, pubblicazioni, trascrizioni, registrazioni), che dell'indennizzo (indennità di esproprio, di asservimento, da cessione bonaria ed ogni altro pagamento da riconoscere ai proprietari).

In virtù della sottoscrizione del presente protocollo di intesa, il Dirigente dell'ufficio competente dell'Ente si impegna a:

- a) Fare propri, previa visione e condivisione, gli atti e provvedimenti trasmessi, nei termini di cui sopra, dalla MARGISF4 Srl, con sottoscrizione materiale degli stessi nei tempi di legge e, comunque, almeno 10 giorni lavorativi prima di ogni scadenza prevista dal d.P.R. n. 327/01, mettendoli a disposizione della delegata stessa per i successivi incumbenti che si rendessero necessari.**

Resta inteso tra le parti del presente protocollo di intesa che ogni e qualsivoglia controversia, giudiziale e non, dovesse sorgere per effetto della procedura di asservimento ed esproprio, con i proprietari interessati, verrà gestita, anche per conto del Comune, da personale e legali incaricati dalla MARGISF4 Srl, sollevando l'ente da ogni spesa per eventuali contenziosi, ferme restando le conseguenze derivanti, per legge, dal ruolo di autorità espropriante che le compete. La presente, quindi, vale come manleva da ogni e qualsivoglia esborso di natura economica derivante da eventuali condanne da occupazioni illegittime nei limiti in cui le stesse non siano originate dall'inadempimento del Comune nella firma degli atti messi a disposizione, per tempo, dalla delegata.

Resta, altresì, inteso che la delegata verrà indicata come referente della procedura, rispetto a terzi ed a proprietari che, pertanto, ove necessario, potranno prendere visione della documentazione inerente la procedura presso gli uffici della società che verranno indicati nei singoli atti notificati.

Letto, firmato, sottoscritto.

MARGISF4 Srl

legale Rappresentante

Diego Margione

COMUNE DI MONDOLFO

Funzionario Responsabile dei 5^ settore

Laura Consolini