



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

**DETERMINAZIONE**  
**N. 1000068 DEL 14/03/2023**  
**N. Registro Generale 000163**

**Ufficio: APPALTI E CONTRATTI**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO**

L'anno duemilaventitre addì quattordici del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

VISTE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D. Lgs. N. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all'art. 36, comma 2, lett. a);

RICHIAMATA la propria precedente determina n. 1288 del 31.12.2019 avente ad oggetto "Affidamento custodia e gestione in outsourcing di una parte dell'archivio di deposito" con la quale era stata affidata la custodia e la gestione in outsourcing dell'archivio comunale alla Società ARCHIVI SERVICE SRL di Montemarciano e si prendeva atto che dopo l'approvazione del bilancio 2020/2022 si sarebbe proceduto all'assunzione del relativo impegno di spesa;

RITENUTO opportuno pertanto procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito comunale per l'anno 2023;

Dato atto che: è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL \_36794532, con scadenza il 13.06.2023;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni

previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

ATTESTATO il rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2013;

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile del 1^ Settore è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto redatta dall'istruttore amministrativo Canestrari Monia consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi;

VISTO l'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241;

#### DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di autorizzare la spesa di € 6.789,14 IVA 22% compresa per il servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito comunale anno 2023;
3. di assumere il relativo impegno della spesa di € 6.789,14 con imputazione al Cap. 3202 "Spese per l'archivio comunale" gestione competenza del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2023;
4. di stabilire che con successivo atto si provvederà alla liquidazione;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e

pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del medesimo T.U.;
9. di rendere noto che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
10. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
11. di dare atto che la presente è pubblicata, ai sensi dell'art.23, comma 1, lett. d del D.Lgs.n.33/2013 sul sito istituzionale nell'ambito di "amministrazione trasparente";
12. Verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104 come da ultimo modificato dal D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	3202 Spese per l'archivio comunale	ZE22B59B04	6.789,14	ARCHIVI SERVICE SRL 01534550429

Dalla Residenza Comunale, 14/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000068 DEL 14/03/2023

N. Registro Generale 000163

Ufficio: APPALTI E CONTRATTI

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	3202 Spese per l'archivio comunale	ZE22B59B04	6.789,14	ARCHIVI SERVICE SRL 01534550429	126	16/03/2023

Dalla Residenza Comunale, li 17/03/2023

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## DETERMINAZIONE

**N. Registro Generale 000163 del 14/03/2023**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO**

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 17/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica