



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE
N. 1000068 DEL 14/03/2023
N. Registro Generale 000163

Ufficio: APPALTI E CONTRATTI

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO

L'anno duemilaventitre addì quattordici del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

VISTE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D. Lgs. N. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all'art. 36, comma 2, lett. a);

RICHIAMATA la propria precedente determina n. 1288 del 31.12.2019 avente ad oggetto "Affidamento custodia e gestione in outsourcing di una parte dell'archivio di deposito" con la quale era stata affidata la custodia e la gestione in outsourcing dell'archivio comunale alla Società ARCHIVI SERVICE SRL di Montemarciano e si prendeva atto che dopo l'approvazione del bilancio 2020/2022 si sarebbe proceduto all'assunzione del relativo impegno di spesa;

RITENUTO opportuno pertanto procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito comunale per l'anno 2023;

Dato atto che: è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL _36794532, con scadenza il 13.06.2023;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni

previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

ATTESTATO il rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2013;

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile del 1^ Settore è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto redatta dall'istruttore amministrativo Canestrari Monia consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi;

VISTO l'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di autorizzare la spesa di € 6.789,14 IVA 22% compresa per il servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito comunale anno 2023;
3. di assumere il relativo impegno della spesa di € 6.789,14 con imputazione al Cap. 3202 "Spese per l'archivio comunale" gestione competenza del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2023;
4. di stabilire che con successivo atto si provvederà alla liquidazione;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e

pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del medesimo T.U.;
9. di rendere noto che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
10. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
11. di dare atto che la presente è pubblicata, ai sensi dell'art.23, comma 1, lett. d del D.Lgs.n.33/2013 sul sito istituzionale nell'ambito di "amministrazione trasparente";
12. Verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104 come da ultimo modificato dal D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	3202 Spese per l'archivio comunale	ZE22B59B04	6.789,14	ARCHIVI SERVICE SRL 01534550429

Dalla Residenza Comunale, 14/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000068 DEL 14/03/2023

N. Registro Generale 000163

Ufficio: APPALTI E CONTRATTI

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1[^], D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	3202 Spese per l'archivio comunale	ZE22B59B04	6.789,14	ARCHIVI SERVICE SRL 01534550429	126	16/03/2023

Dalla Residenza Comunale, li 17/03/2023

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000163 del 14/03/2023

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 17/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica