

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Grestini Greta

Italiana

29/07/87

Donna

Vorrei lavorare in un ambiente stimolante, dove io possa sfruttare al massimo le mie conoscenze e accrescerle.

Titolare presso ARTEG DI GRETA GRESTINI

Date

2015 ad oggi

Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Titolare ed amministratore unico
Vendita e promozione e studio impianti di ultima generazione ed innovazioni scientifiche nel campo dell'energia rinnovabili, acqua e fuoco.
Vendita attrezzature per disabili.
Vendita cucine e arredobagno.

Indirizzo

Sede legale Via Bruno Buozzi 55, 61037 Marotta (PU)

Tipo di attività e settore

EDILIZIA ed IMPIANTISTICA

Gazzella Viaggi e Turismo SRL

Date

Dal 05-03-2007 al 13/04/2013

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Banconista e negli ultimi 4 anni responsabile amministrazione e contabilità.
Vendita di pacchetti turistici, emissione di biglietteria aerea, marittima e ferroviaria e negli ultimi anni anche amministrazione ufficio, registrazione ed emissione delle fatture, controlli di bilancio, organizzazione e gestione eventi, gestione pagina facebook e webmarketing.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Pianelli Rosella Via Litoranea 87 Marotta (PU)
Agenzia viaggi

Date

Dal 15/06/2005 al 01/09/2005

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Banconista.
Vendita di pacchetti turistici, emissione di biglietteria aerea, marittima e ferroviaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pianelli Rosella Via Litoranea 87 Marotta (PU)

Tipo di attività o settore Date	Agenzia viaggi Dal 15/06/2004 al 01/09/2004																									
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Banconista. Vendita di pacchetti turistici, emissione di biglietteria aerea, marittima e ferroviaria. Pianelli Rosella Via Litoranea 87 Marotta (PU) Agenzia viaggi																									
Istruzione e formazione																										
Date	Scuola media superiore dal 2002 al 2006																									
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diploma Scientifico Biologico <ul style="list-style-type: none"> • impostare ed eseguire analisi istologiche, microbiologiche e chimiche; • saper collaborare alla gestione di un laboratorio; • eseguire campionamenti; • rilevare e correlare fattori biologici; • saper collaborare all'organizzazione del lavoro, controllare e ottimizzare la strumentazione e i materiali necessari; • lavorare in equipe; • saper collaborare all'impostazione di indagini statistiche; • utilizzare il personal computer; • saper collaborare alla ricerca di fonti bibliografiche anche in lingua inglese. 																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"ISTVAS" Vanvitelli Stracca Angelini Ancona																									
Date	2008																									
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato di partecipazione al corso di formazione apprendistato <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle conoscenze lavorative. • Potenziamento dell'inglese • Lavorare e dirigere un team • Contabilità e gestione amministrativa. 																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formaconf Pesaro																									
Date	Gennaio - Settembre 2010																									
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato partecipazione gestire al meglio le energie mentali ed emozionali, per ridimensionare comportamenti e abitudini controproducenti, ritrovare l'equilibrio psicofisico e la consapevolezza delle proprie risorse per essere più produttivi nel lavoro e nella vita. Imparare a gestire i rapporti con un gruppo eterogeneo di persone, imparare a gestire sentimenti ed emozioni problematiche.																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	HRD ACADEMY di Roberto Re																									
Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*) Lingua	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Inglese</th> <th colspan="2">Inglese</th> <th colspan="2">Inglese</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>B1</td> <td>B1/B2</td> <td colspan="2">B1</td> </tr> </table>		Inglese		Inglese		Inglese		Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			C1	B2	B1	B1/B2	B1	
Inglese		Inglese		Inglese																						
Comprensione		Parlato		Scritto																						
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																							
C1	B2	B1	B1/B2	B1																						
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura sia grazie all'esperienza maturata all'interno dell'agenzia di viaggi nella quale ho lavorato e nei vari viaggi che ho potuto effettuare durante la mia vita sia grazie alla mia passione per la cinematografia in lingua originale. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del datore di lavoro grazie alle attività di relazione con la clientela e con i vari fornitori svolte durante le esperienze lavorative avute..																									

Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di interagire con il cliente finale, sono in grado di gestire la registrazione della contabilità e di gestire i contatti con i fornitori, posseggo un ottimo livello organizzativo e posso organizzare eventi e conferenze grazie alle esperienze avute in ambito di fiere e convention. Riesco senza problemi a relazionarmi con i clienti usando social network e gestendo pagine pubblicitarie.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel , Word, Power Point, Internet Explorer, Publisher. Ho acquisito queste competenze utilizzando questi programmi quotidianamente per la gestione del personale. Sto frequentando un corso per poter usare Photoshop al meglio. Sono in grado di usare altri strumenti di grafica quali: Photoscape, Inkscape, Paint e programmi per creare video.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Sono un'artista e ho presentato i miei lavori a varie mostre; ho spesso avuto in esposizione i miei quadri in vari locali sparsi nel territorio. Amo cantare e suonare. Ho partecipato a vari concorsi canori in passato e suono la chitarra.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Amo cucinare, amo molto leggere, i film e il cinema.</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente B)</p>