



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE
N. 1000002 DEL 16/01/2024
N. Registro Generale 000009

Ufficio: APPALTI E CONTRATTI

Oggetto: ACCERTAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E IMPEGNO DI SPESA PER REGISTRAZIONE CONTRATTO DI APPALTO- CIG A01D987534 - GARA 9376489

L'anno duemilaventiquattro addì sedici del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 29.12.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge,



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;

- la deliberazione di Giunta comunale 3 del 11.01.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali”, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

DATO ATTO che dal 1° gennaio 2016 è entrato a regime il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal D. Lgs. n. 118/2011, modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, che prevede nuovi criteri di imputazione delle entrate e delle spese;

VISTO l’art. 32, comma 3, del vigente Regolamento comunale di contabilità, che pone a carico del responsabile del servizio che gestisce l’entrata, l’obbligo di comunicare in forma scritta al responsabile dell’ufficio ragioneria le somme da accertare;

VISTO il punto 3.8 dell’allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 il quale prevede che le entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici siano accertate sulla base dell’idonea documentazione che predispone l’ente creditore e siano imputate all’esercizio in cui il servizio è reso all’utenza;

PREMESSO che l’art. 6 c. 3 del D.L. 179/2012, convertito con modifiche dalla L. 221/2012 (c.d. Decreto sviluppo bis), ha apportato delle modifiche all’art. 11 c. 13 del D.Lgs n. 163/2006 in materia di modalità di stipulazione dei contratti di appalto;

VISTO che l’attuale Codice dei Contratti dispone che il contratto di appalto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante dell’amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata;

CONSIDERATO che la stipula dei contratti di appalti pubblici, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, in formato elettronico comporta la registrazione in modalità telematica software Unimod messo a disposizione dall’Agenzia delle Entrate e il collegamento Sister;

CHE secondo le modalità di registrazione di tali contratti, si deve procedere al versamento delle imposte di registro (pari a € 200,00) in modalità telematica con pagamento tramite Tesoreria Unica indicando la convenzione bancaria attivata dal Comune;

CONSIDERATO che si dovrà procedere alla sottoscrizione del contratto ad oggetto “Appalto dei lavori di manutenzione delle scogliere soffolte site in località Marotta, nel Comune di Mondolfo (PU) – Lotto Funzionale 2” da parte del R.T.I. Costituendo IMPRESA COSTRUZIONI MENTUCCI ALDO SRL e CAV. ALDO ILARI SNC DI ILARI SANDRO E C.;

DATO ATTO che l’importo delle spese contrattuali dovute ammonta ad Euro 2.970,27;

RITENUTO necessario accertare le suddette somme;



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

RITENUTO, altresì, di impegnare sul capitolo di uscita 13070 “Restituzione depositi contrattuali”, del bilancio relativo all’esercizio finanziario 2024 la somma di Euro 200,00 al fine di procedere alla registrazione presso l’Agenzia delle Entrate del contratto una volta stipulato;

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 7 del D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l’art. 5 della Legge 7.8.1990 n. 241;

D E T E R M I N A

- Di accertare il versamento dell’importo di Euro 2.970,27 come di seguito indicato:
 - €. 2.770,73 al Cap. 1190 “Diritti di segreteria”;
 - €. 200,00 al Cap. 3970 “Depositi contrattuali”;
- Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n.118/2011, l’importo di Euro 200,00= a titolo di imposte di registro con imputazione al Cap. 13070 “Restituzione depositi contrattuali”, del bilancio relativo all’esercizio finanziario 2024;
- Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno di spesa assunto con il presente atto risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/09 convertito con modificazione dalla L. 102/09;
- Di dare atto che, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell’art. 153, comma 5 del medesimo T.U.;
- Di dare atto che, ai sensi della misura “m15 rotazione dei dipendenti” del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza l’istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla Dott.ssa Monia Canestrari, dipendente di ruolo dell’ente assegnata al Settore 1° Affari Istituzionali;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- Di rendere noto che a norma dell’art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
- Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell’Ente per



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

15 giorni consecutivi.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2024	13070 restituzione depositi contrattuali		200,00	

E/U	Esercizio	Capitolo - Articolo	Euro
E	2024	1190 - diritti di segreteria	2.770,73
E	2024	3970 - depositi contrattuali	200,00

Dalla Residenza Comunale, 16/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000002 DEL 16/01/2024

N. Registro Generale 000009

Ufficio: APPALTI E CONTRATTI

Oggetto: ACCERTAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E IMPEGNO DI SPESA PER REGISTRAZIONE CONTRATTO DI APPALTO- CIG A01D987534 - GARA 9376489

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2024	13070 restituzione depositi contrattuali		200,00		4	17/01/2024

E/U	Esercizio	Capitolo - Articolo	Euro	Accertamento N.	Data
E	2024	1190 - diritti di segreteria	2.770,73	1	17/01/2024
E	2024	3970 - depositi contrattuali	200,00	2	17/01/2024

Dalla Residenza Comunale, lì 18/01/2024

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE**
Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000009 del 16/01/2024

**Oggetto: ACCERTAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E IMPEGNO DI SPESA PER
REGISTRAZIONE CONTRATTO DI APPALTO- CIG A01D987534 - GARA 9376489**

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 18/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica