



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE
N. 1000413 DEL 12/12/2024
N. Registro Generale 001113

Ufficio: SERVIZI EDUCATIVI

Oggetto: Impegno di spesa per rimborso spese al Comune di Pesaro per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel territorio comunale tramite cedole librarie per l'a.s. 2024/2025

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 29.12.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale 3 del 11.01.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

PREMESSO che, ai sensi degli artt. 42 e 45 del DPR 616/1977, la funzione relativa all'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie è attribuita ai Comuni con relativo onere a carico del bilancio comunale;

VISTA la L. 719/1964 artt. 1 e seguenti relativi a "Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola elementare";

VISTO il D.L. 297/1994, recante disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione nelle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA la L. 448/1998 art.27 relativo alla "Fornitura gratuita libri di testo";

RICHIAMATI:

- il Decreto Ministeriale del MIUR n. 781/2013 con il quale vengono individuati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola Primaria per l'a.s. 2014/2015, che risultano essere quelli dello scorso a.s. 2013/2014 incrementati eventualmente del tasso di inflazione programmata per l'anno 2014;
- il Decreto Ministeriale del MIUR n. 609/2014 con il quale vengono individuati i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola Primaria (nella versione on-line o mista) definendo i test di spesa e lo sconto applicabile non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina, per l'a.s. 2014/2015;
- la nota del MIUR del 29/04/2015 prot. 3690 che conferma per l'a.s. 2015/2016 le istruzioni impartite per l'adozione libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2014/2015 con nota 2581/2014;
- la nota del MIUR del 30/03/2016 prot. 3503 che conferma anche per l'a.s. 2016/2017 le istruzioni impartite per l'adozione libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2014/2015 con nota 2581/2014;
- la nota del MIUR del 16/05/2017 prot. 5371 che conferma anche per l'a.s. 2017/2018 le istruzioni impartite per l'adozione libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2014/2015 con nota 2581/2014;
- la nota del MIUR del 29/03/2018 prot. 5571 che conferma anche per l'a.s. 2018/2019 le istruzioni impartite per l'adozione libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2014/2015 con nota 2581/2014;
- la nota del MIUR del 15/03/2019 prot. 4586 che conferma anche per l'a.s. 2019/2020 le istruzioni impartite per l'adozione libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2014/2015 con nota 2581/2014;
- il Decreto Ministeriale del MIUR n. 122/2021 con il quale vengono individuati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola Primaria per l'a.s. 2021/2022 prevedendo uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina per acquisti effettuati dagli enti locali;
- il Decreto Ministeriale del MIUR n. 91 del 13/04/2022 con il quale vengono determinati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola Primaria per l'a.s. 2022/2023, prevedendo uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina per acquisti effettuati dagli enti locali;
- il Decreto Ministeriale del MIUR n. 73 del 11/04/2024 con il quale vengono determinati i



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola Primaria per l'a.s. 2024/2025, prevedendo uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina per acquisti effettuati dagli enti locali;

RICHIAMATA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 6740 del 15/02/2024 che conferma anche per l'anno scolastico 2024/2025 le istruzioni impartite con nota prot. 2581 del 09/04/2014;

RICHIAMATA inoltre la circolare del MIUR n. 16/2009 che stabilisce che i libri di testo sono messi a disposizione dei singoli studenti attraverso cedole librerie per la scuola Primaria;

DATO ATTO che:

- il Comune è tenuto ad adempiere all'obbligo di far fronte alla spesa per la dotazione dei libri della scuola primaria con il criterio della residenza anagrafica e deve quindi provvedere a tale obbligo sia per gli alunni residenti e frequentanti istituzioni scolastiche situate sul territorio comunale sia per gli alunni residenti ma frequentanti istituzioni scolastiche in altri comuni;
- è prassi consolidata di questo Ente fornire gratuitamente la dotazione libraria a ciascun alunno residente della scuola Primaria attraverso la consegna di cedola libraria (tramite la scuola) che costituisce titolo per ritirare gratuitamente i libri di testo da parte della famiglia presso la propria libreria/cartoleria/esercente di fiducia, con onere a carico del Comune di Mondolfo;
- la cedola costituisce titolo valido per l'esercente per richiedere il pagamento al Comune dei libri di testo forniti all'alunno, in quanto restituita al Comune dalla scuola e in copia dall'esercente in allegato alla fattura, a comprova dell'avvenuta fornitura;
- la cedola riporta gli estremi dell'alunno, la classe, la scuola, nonché l'elenco dei libri di testo adottati e l'importo fissato da D.M. sopra citato e dalla scuola;
- il Comune di Pesaro con lettera protocollo n. 37643 del 26.11.2024 ha richiesto il rimborso dalla spesa sostenuta a favore di residenti nel Comune di Mondolfo;
- la spesa complessiva da sostenere per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2024-2025 può essere quantificata in euro 54,92, così suddivisa:

COMUNE	IMPORTO COMPLESSIVO
Comune di Pesaro	€ 54,92

CONSIDERATO inoltre la particolare tipologia della fornitura e l'impossibilità di individuare a monte i probabili fornitori, in quanto la scelta resta in capo all'utenza e non è possibile limitare e indirizzare in alcun modo la scelta della libreria/cartoleria/esercente alla quale l'alunno deve rivolgersi per la fornitura dei libri di testo;

DATO ATTO che si ritiene opportuno, per il sostegno dell'attività economica locale e per la praticità delle modalità di fornitura che on comportano responsabilità dirette dell'Ente nei confronti delle famiglie in caso di ritardi o mancata fornitura, riconoscere a qualsiasi ditta del Comune e non,



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

la possibilità di fornire ai genitori degli alunni anagraficamente residenti nel Comune di Mondolfo che frequentano le scuole primarie del Comune o di altri Comuni, i libri di testo necessari, a presentazione di regolare cedola libraria;

RITENUTO opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per una spesa presunta di euro 54,92 al capitolo 21203 "Acquisti libri di testo scuole elementari" del bilancio dell'esercizio finanziario 2024 - per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola Primaria residenti sul territorio comunale per l'anno scolastico 2024/2025;

ATTESO che trattandosi di impegno preventivo, difficilmente quantificabile con esattezza, si procederà, se necessario, ad integrare il suddetto impegno di spesa con successivi e separati atti;

CONSIDERATO che per l'assegnazione alle famiglie degli alunni della scuola primaria, il Comune non svolge alcuna gara di appalto proprio perchè la normativa assegna ai cittadini la libera scelta della fornitura ne consegue che il CIG o CUP non sono necessari; infatti il CIG o l'eventuale CUP, devono essere indicati negli strumenti di pagamento della stazione appaltante qualora gli stessi si riferiscono a contratti di appalto;

DATO ATTO che le suddette ditte risultano regolarmente iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura delle Marche – Provincia di Pesaro e Urbino e sono in possesso di DURC, come da documenti allegati alla determina;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 e successive modifiche apportate con DPR 81/2023 del 13 giugno 2023 e dal Codice di comportamento del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2022;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- DI STABILIRE che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI DARE ATTO che si provvederà alla fornitura gratuita dei testi scolastici a favore degli alunni della scuola primaria residenti nel territorio comunale, ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni esposte in premessa, ricorrendo al sistema delle cedole librarie,



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

con pagamento agli esercenti presso i quali le famiglie si rivolgeranno per la fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025;

- DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio finanziario 2024 al cap. 21203 "Acquisti libri di testo scuole elementari" per l'importo di euro 54,92(esente IVA);
- DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa con successivo atto;
- DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
- di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- DI DARE ATTO per le motivazioni espresse in premessa che per la fornitura di che trattasi non è necessario acquisire il codice codice CIG;
- DI ATTESTARE che al fine di favorire una maggiore condivisione delle attività tra gli operatori e l'articolazione delle competenze, ai sensi di quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 49/2024, l'istruttoria interna del presente provvedimento è stata curata da Canestrari Monia, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 1^ Settore;
- DI DARE ATTO che a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile;
- DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Ancona, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U		21203 ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTAR		54,92	COMUNE DI PESARO 00272430414

Dalla Residenza Comunale, 12/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000413 DEL 12/12/2024

N. Registro Generale 001113

Ufficio: SERVIZI EDUCATIVI

Oggetto: Impegno di spesa per rimborso spese al Comune di Pesaro per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel territorio comunale tramite cedole librarie per l'a.s. 2024/2025

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2014	21203 ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTAR		54,92	COMUNE DI PESARO 00272430414	850	12/12/2024

Dalla Residenza Comunale, li 12/12/2024

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 001113 del 12/12/2024

Oggetto: Impegno di spesa per rimborso spese al Comune di Pesaro per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel territorio comunale tramite cedole librarie per l'a.s. 2024/2025

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 12/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica