



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE
N. 7000001 DEL 09/01/2025
N. Registro Generale 000008

Ufficio: SEGRETARIO

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2024
--

L'anno duemilaventicinque addì nove del mese di gennaio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la finalità delle progressioni economiche orizzontali è quella di dar luogo a forme di valutazione e valorizzazione del personale in servizio, secondo determinati indicatori, nell'ottica del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse e del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;
- l'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. n.165/2001 stabilisce che le progressioni all'interno della stessa area avvengono con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;
- l'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 sancisce l'obbligo di assegnare le progressioni economiche sulla base di procedure selettive ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi;

VISTO l'art. 14 del CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 che prevede:

- comma 1: *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio”*
- comma 2: *“L'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79.....” secondo determinati criteri e modalità elencati nello stesso comma 2;*
- comma 3: *“La progressione economica di cui al presente articolo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione) ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo....”;*



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

Segretario Comunale

- comma 6: *“L’esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l’attribuzione della progressione economica all’interno dell’area”;*

VISTO l’art. 5 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) normativo per il triennio 2023-2025, sottoscritto definitivamente in data 28.12.2023, il quale demanda all’allegato “A” del CCI stesso la definizione delle procedure per le progressioni economiche all’interno delle aree professionali con riferimento ai requisiti di partecipazione e ai criteri di selezione e di approvazione della graduatoria di merito;

VISTO il contratto integrativo per l’utilizzo delle risorse decentrate valido per la parte economica anno 2024, sottoscritto definitivamente in data 14.11.2024, nel quale, tra l’altro, è stata prevista la somma di complessivi € 13.000,00 destinata al finanziamento delle nuove progressioni economiche all’interno della categoria per l’anno 2024;

CONSIDERATO che il richiamato Allegato “A” al CCI 2023/2025 attribuisce al Segretario Comunale, con il supporto del servizio Personale, l’approvazione delle graduatorie di settore, collocando il personale che concorre alla progressione in ordine decrescente di punteggio ottenuto;

PRESO ATTO dell’istruttoria curata dal servizio personale, conclusa con la predisposizione di un prospetto generale, depositato agli atti, riportante, per ciascun Settore, l’elenco dei dipendenti di ruolo ammissibili e di quelli aventi diritto, con il relativo importo del differenziale stipendiale;

RITENUTO pertanto di dover procedere all’approvazione delle relative graduatorie per Area contrattuale, pur considerando opportuno, in ossequio al principio del giusto procedimento, di attribuire alle medesime carattere non definitivo, attraverso la loro diffusione e la possibilità per i dipendenti interessati di presentare istanza di riesame della propria posizione, con la precisazione che dette graduatorie diventeranno definitive di diritto una volta trascorso il termine assegnato senza che siano pervenute istanze di riesame;

DATO ATTO che il prospetto generale di cui sopra, pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non viene ad esso materialmente allegato per esigenze di tutela della riservatezza dei soggetti coinvolti ma risulta depositato presso il Servizio Personale presso il quale ciascuno degli interessati può prenderne visione ai sensi dell’art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) DI APPROVARE le graduatorie per Area contrattuale, ai fini dell’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l’anno 2024, come da Allegato “A” al presente provvedimento;
- 2) DI DARE ATTO che le graduatorie sono state formate in coerenza alle procedure analiticamente descritte nell’allegato “A” al CCI normativo 2023-2025 e secondo le risultanze del prospetto generale predisposto dal servizio risorse umane che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che, pur non venendo ad esso materialmente allegato, risulta depositato presso il Servizio Personale presso il quale ciascuno degli interessati può



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

Segretario Comunale

prenderne visione ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.;

- 3) DI STABILIRE, per le motivazioni riportate in narrativa, quanto segue:
 - il Servizio Personale provvede a rendere noto l'esito della procedura mediante pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio e comunicazione interna a ciascun dipendente ammesso alla selezione;
 - eventuali istanze di riesame possono essere presentate in forma scritta al sottoscritto Segretario e per opportuna conoscenza al servizio risorse umane entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di inizio pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - il Segretario comunale, con il supporto del Servizio Personale, esamina le istanze pervenute nei termini e provvede alla conferma o alla modifica delle graduatorie rendendole definitive;
 - decorso il termine assegnato senza che siano pervenute istanze di riesame, le graduatorie diventano definitive di diritto con relativa attribuzione della progressione economica orizzontale e liquidazione dell'emolumento economico da parte del Servizio Personale ai dipendenti così individuati;
- 4) DI DARE ATTO che le progressioni economiche orizzontali di cui al presente atto avranno decorrenza dal 01.01.2024;
- 5) DI DARE ATTO che la presente determinazione, avendo rilevanza finanziaria, necessità del parere di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 6) DI ATTESTARE il parere favorevole di regolarità tecnica sul presente atto ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa e che relativamente a tale riscontro di regolarità amministrativa il presente atto comporta riflessi diretti sul bilancio del Comune;
- 7) DI ATTESTARE che, ai sensi di quanto indicato nel Piano Integrativo di attività e organizzazione 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49/2024, l'istruttoria interna del presente provvedimento è stata curata da Del Moro Cristina, dipendente di ruolo dell'Ente assegnata al 2^ Settore;
- 8) DI DICHIARARE la non sussistenza di conflitti di interesse ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 7 del DPR 62/2013;
- 9) DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Mondolfo ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.

Dalla Residenza Comunale, 26/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Mazzanti Gianluca

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

Segretario Comunale

Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Dalla Residenza Comunale, 09/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Mazzanti Gianluca

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

Segretario Comunale

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 7000001 DEL 09/01/2025

N. Registro Generale 000008

Ufficio: SEGRETARIO

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2024
--

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1[^], D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Comunale, lì 10/01/2025

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000008 del 09/01/2025

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2024
--

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 10/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Mazzanti Gianluca