



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

DETERMINAZIONE
N. 2000086 DEL 28/06/2024
N. Registro Generale 000567

Ufficio: RISORSE UMANE

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT C AREA DEGLI ISTRUTTORI A DECORRERE DAL 01.07.2024 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.06.2024)

L'anno duemilaventiquattro addi ventotto del mese di giugno,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 3 del 30.12.2022, concernente la proroga fino al 31.12.2024, nei confronti della sottoscritta, dell'incarico con funzioni di Responsabile di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 267/00, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore Economico - Finanziario – Risorse Umane;

PREMESSO che:

- con determinazione della sottoscritta n. 7 del 12.01.2024 è stata approvata l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile ex cat C - Area degli Istruttori a tempo parziale (18/36 ore) e indeterminato – Dott. Barzotti Valerio – presso il Settore 2^ “Risorse economiche e finanziarie” Ufficio Tributi e che tale candidato risultava collocato nella graduatoria approvata da questo Ente con determinazione n. 1187 del 27.12.2023 a seguito di espletamento di procedura selettiva di interpello svolta ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021 ;
- in data 15.01.2024 tra le parti è stato sottoscritto un contratto individuale di lavoro Rep. 731/2024;

PRESO ATTO della nota trasmessa a mezzo Pec in data 25.06.2024 Rif. Prot. N. 20547 dal Dott. Barzotti Valerio, con la quale il dipendente presenta le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.07.2024 (ultimo giorno di servizio: 30.06.2024) in quanto prenderà servizio, a tempo pieno ed indeterminato, presso altro Ente a seguito dello svolgimento di un'altra procedura selettiva svolta antecedentemente all'assunzione presso il Comune di Mondolfo;

RILEVATO che il Dott. Barzotti Valerio si trova attualmente durante lo svolgimento del periodo di prova e, più esattamente, ha superato la metà del periodo di prova di n.sei mesi previsto presso lo scrivente Comune;



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

ATTESO che, in linea generale e come più volte ribadito dalla giurisprudenza, a seguito della privatizzazione del rapporto di pubblico impiego, regolato dalle norme del codice civile e dalle leggi sul lavoro, le dimissioni del lavoratore costituiscono un negozio unilaterale recettizio ed in quanto tali sono idonee a determinare la risoluzione del rapporto di lavoro dal momento in cui vengano a conoscenza del datore ed indipendentemente dalla volontà di quest'ultimo di accettarle;

RICHIAMATO, altresì, l'articolo 25 del CCNL sottoscritto in data 16 Novembre 2022 che disciplina il periodo di prova e che al comma 6 testualmente recita *“Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata”*

RITENUTO, pertanto, di dover accettare le dimissioni e considerato che non vi è obbligo di preavviso da parte del dipendente;

VISTO il D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 il quale stabilisce all'art. 5 comma 8 che *“le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età”*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

D E T E R M I N A

1. DI DICHIARARE le premesse in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie rassegnate dal Dott. Barzotti Valerio a decorrere dal 01.07.2024 (ultimo giorno di servizio: 30.06.2024) attraverso nota prot. 20547 del 25.06.2024, dipendente di questo Comune con contratto a tempo indeterminato e pieno presso il 2^ Settore *“Risorse economiche e finanziarie”*, inquadrato con il profilo di Istruttore amministrativo contabile ex Categoria C - area degli Istruttori”;



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

3. DI ACCETTARE la mancanza di termini di preavviso in quanto il rilascio delle dimissioni della dipendente avvengono nella seconda metà del periodo di prova che sta svolgendo presso lo scrivente Ente;
4. DI DARE ATTO che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute;
5. DI ATTESTARE che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/90 è il sottoscritto funzionario e che gli atti concernenti la presente determinazione possono essere visionati presso questo Servizio;
7. DI TRASMETTERE il presente atto:
 - a) al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - b) al Responsabile del Servizio di Segreteria per quanto di competenza;

Dalla Residenza Comunale, 28/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 2000086 DEL 28/06/2024

N. Registro Generale 000567

Ufficio: RISORSE UMANE

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT C AREA DEGLI ISTRUTTORI A DECORRERE DAL 01.07.2024 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.06.2024)

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1[^], D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Comunale, lì 28/06/2024

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000567 del 28/06/2024

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT C AREA DEGLI ISTRUTTORI A DECORRERE DAL 01.07.2024 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.06.2024)

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 28/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Baldelli Flavia