



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE
N. 1000365 DEL 30/10/2024
N. Registro Generale 000943

Ufficio: TRASPORTO SCOLASTICO

Oggetto: Programma delle uscite didattiche a.s. 2024/2025

L'anno duemilaventiquattro addi trenta del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 29.12.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale 3 del 11.01.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

Istituzionali;

RICORDATO che questo Ente garantisce il servizio di trasporto scolastico agli alunni delle scuole dell'obbligo, delle scuole dell'infanzia ed agli utenti del Centro Socio Educativo per disabili;

PREMESSO che con propria determina n. 737 del 25.07.2019 si è proceduto alla presa d'atto della determina di aggiudicazione CUC Valle del Metauro appalto in "Concessione del servizio trasporto scolastico del Comune di Mondolfo" per un periodo di anni 5 con decorrenza dall'01.08.2019;

CONSIDERATO che la concessione ha per oggetto, tra l'altro:

...omissis...

c) *i servizi gratuiti ed opzionali legati alle esigenze didattiche disciplinati dal vigente Regolamento di servizi del trasporto scolastico e dal presente capitolato;*

d) *servizi extrascolastici: il trasporto alle palestre e alle piscine, le brevi uscite didattiche durante l'orario scolastico, il trasporto per le uscite organizzate dai centri estivi, dal Centro residenziale per anziani, dal C.S.E.R. la Rosa Blu, dalla Ludoteca, il trasporto per disabili;*

...omissis...

VISTO che dalle Dirigenze scolastiche pervengono ogni anno numerose richieste di uscite per istruzione didattica che impegnano mezzi e personale talvolta oltre i limiti di disponibilità del personale ed oltre le compatibilità dei mezzi in dotazione con lo svolgimento del servizio di trasporto scuolabus giornaliero;

OSSERVATO che i plessi scolastici ai quali è necessario assicurare il trasporto degli alunni sono: n. 5 scuole materne, n. 5 scuole primarie, n. 2 scuole secondarie di primo grado, n. 1 Centro Socio Educativo a fronte di una dotazione di 7 scuolabus e n. 5 autisti;

RICHIAMATA la Determinazione del sottoscritto n. 849 del 31.10.2017 con la quale è stato fissato il programma delle uscite didattiche per l'anno scolastico che prevede n. 35 uscite;

RITENUTO per le suddette motivazioni disciplinare il programma delle uscite didattiche per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTO il programma dell'anno scolastico 2024/2025 predisposto dall'Ufficio Trasporti scolastici, allegato al presente atto che prevede n. 35 uscite e il funzionamento delle suddette;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 e successive modifiche apportate con DPR 81/2023 del 13 giugno 2023 e dal Codice di comportamento del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2022;



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

DETERMINA

- a) di disciplinare l'attività di trasporto scuolabus relativa alle uscite didattiche delle scuole del territorio comunale nell'anno scolastico 2024/2025 mediante il programma allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- b) di dichiarare che il presente atto non comporta spese aggiuntive per l'Ente;
- c) di dare atto che della relativa disposizione verrà data comunicazione ai soggetti interessati;
- d) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- e) di attestare, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- f) di attestare che al fine di favorire una maggiore condivisione delle attività tra gli operatori e l'articolazione delle competenze, ai sensi di quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2027 approvato con delibera di Giunta n. 49/2024, l'istruttoria interna del presente provvedimento è stata curata da Monia Canestrari, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 1° Settore;
- g) di rendere noto che a norma dell'art. 5 della legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile;
- h) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- i) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Ancona, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;
- j) di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata.



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

Dalla Residenza Comunale, 30/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000365 DEL 30/10/2024

N. Registro Generale 000943

Ufficio: TRASPORTO SCOLASTICO

Oggetto: Programma delle uscite didattiche a.s. 2024/2025

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1[^], D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Comunale, li 31/10/2024

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000943 del 30/10/2024

Oggetto: Programma delle uscite didattiche a.s. 2024/2025

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 31/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica