



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

**DETERMINAZIONE**  
**N. 1000292 DEL 03/09/2024**  
**N. Registro Generale 000757**

**Ufficio: SERVIZI EDUCATIVI**

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - AMMISSIONE AL SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 29.12.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale 3 del 11.01.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

### **RICHIAMATE:**

- la determina dirigenziale n. 878 del 29.10.2021 ad oggetto: “Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto riguardante il servizio di assistenza educativa scolastica rivolto a studenti in condizioni di disabilità, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado residenti nel Comune di Mondolfo”;
- la determina dirigenziale n. 735 del 06.09.2022 avente ad oggetto: “Presa d'atto della determina di aggiudicazione ufficio gare Cuc Valle del Metauro relativa all'appalto “servizio di assistenza educativa scolastica rivolto agli studenti in condizioni di disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado residenti nel Comune di Mondolfo”;

VISTE le richieste pervenute all'Ufficio Servizi Scolastici da parte di vari Istituti Comprensivi, con le quali si richiedeva la presenza dell'educatore comunale per le attività di cura ed assistenza alla persona a.s. 2024/2025;

CONSIDERATO che si ritiene necessario ammettere al servizio di assistenza integrativa scolastica per l'a.s. 2024/2025 n. 61 soggetti in situazione di gravi disabilità residenti nel nostro Comune e per i quali si garantisce la copertura di 534 ore settimanali a causa della disabilità comprovata da documentazione medica gli atti dell'ufficio servizi educativi;

VISTO il Titolo 1 – Capo 1 del vigente Regolamento per l'accesso agli interventi e ai servizi sociali approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 103 del 29.12.2015, in cui vengono specificati i criteri e le finalità con cui il Comune interviene nelle situazioni di bisogno e di disagio della persona umana;

TENUTO CONTO che il servizio di assistenza integrativa scolastica ai soggetti con disabilità è attualmente affidato alla Cooperativa Sociale COOSS Marche Onlus Società Cooperativa per Azioni – via Saffi n. 4 – Ancona (An) – P.IVA 00459560421;

CONSIDERATO che non è necessario procedere ad assumere idoneo impegno di spesa, in quanto la spesa presunta è già stata impegnata con determina n. 735 del 06.09.2022 (impegno n. 530/2022);

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

### **ATTESTATO:**

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 e successive modifiche apportate con DPR 81/2023 del 13 giugno 2023 e dal Codice di comportamento



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2022;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

### D E T E R M I N A

- DI DICHIARARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI STABILIRE un monte ore settimanali di 534 per garantire la copertura del servizio di assistenza integrativa scolastica in favore di n. 61 soggetti in situazioni di grave disabilità per l'a.s. 2024/2025 residenti nel Comune di Mondolfo come elenco riservato agli atti dell'ufficio;
- DI DARE ATTO che non è necessario procedere all'assunzione di idoneo impegno di spesa in quanto lo stesso rientra nell'impegno n. 530/2022 sul capitolo 59310 "Affidamento servizi di sostegno scolastici diversamente abili";
- DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
- di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- DI ATTESTARE che al fine di favorire una maggiore condivisione delle attività tra gli operatori e l'articolazione delle competenze, ai sensi di quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026 approvato con delibera di Giunta n. 49/2024, l'istruttoria interna del presente provvedimento è stata curata da Canestrari Monia, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 1^ Settore;



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

- DI DARE ATTO che a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile;
- DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Ancona, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

Dalla Residenza Comunale, 03/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## CONTROLLO CONTABILE

**DETERMINAZIONE N. 1000292 DEL 03/09/2024**

**N. Registro Generale 000757**

**Ufficio: SERVIZI EDUCATIVI**

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - AMMISSIONE AL SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1<sup>^</sup>, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Comunale, lì 04/09/2024

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## DETERMINAZIONE

**N. Registro Generale 000757 del 03/09/2024**

<b>Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - AMMISSIONE AL SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025</b>
--

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 04/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica