



COMUNE DI MONDOLFO

61037 Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Oggetto: Dichiarazione sul personale comunale in distacco

Il personale comunale in distacco presso la cucina centralizzata è attualmente individuato come segue:

- N. 1 cuoco a tempo pieno e indeterminato – mansione cuoco – Area “Operatori esperti” – posizione economica ex B5;
- N. 2 cuochi a tempo pieno e indeterminato – mansione cuoco – Area “Operatori esperti” – posizione economica ex B5 (1° differenziale stipendiale dal 01.01.2024);
- N. 1 aiuto cuoco a tempo pieno e indeterminato – mansione aiuto cuoco – Area “Operatori esperti” – posizione economica ex B3.

In riferimento a quanto sopra si specifica inoltre che le organizzazioni sindacali territorialmente competenti Cgil, Cisl e Uil con note trasmesse rispettivamente al prot. 10593 in data 28.03.2025, prot. 9766 del 24.03.2025, e prot. 10550 del 28.03.2025 hanno confermato il Contenuto del protocollo precedentemente sottoscritto tra le stesse ed il Comune di Mondolfo in data 02.10.2018 che di seguito viene riportato in estratto:

“...Tanto premesso, le parti come sopra costituite CONVENGONO e stipulano quanto segue:

- Con l'istituto del distacco del personale dipendente di ruolo del Comune di Mondolfo assegnato al servizio cucina centralizzata, al soggetto gestore del servizio medesimo nell'interesse del Comune stesso e mantenendo da esso la dipendenza giuridica, mentre la dipendenza funzionale, nelle forme regolate dal presente accordo, è attribuita al gestore per la realizzazione ed in coerenza con gli obiettivi ampiamente illustrati in premessa della gestione in appalto del servizio cucina centralizzata.*
- Il personale dipendente utilizzato "in distacco" è il seguente:
omissis...*

Il periodo del distacco coincide con la durata dell'aggiudicazione in appalto del servizio al soggetto gestore cinque anni a decorrere dall'aggiudicazione definitiva del servizio.

Il protocollo s'intende rinnovato alle medesime condizioni qualora il Comune eserciti l'opzione di rinnovo prevista dal contratto di appalto. L'assegnazione temporanea del personale, pertanto, ha la medesima durata del presente protocollo, potenzialmente, con opzione di rinnovo inclusa.

Il Comune s'impegna a reintegrare il personale assegnato temporaneamente nel proprio organico alla scadenza del protocollo, in caso di modifiche normative che rendano non più applicabile l'assegnazione temporanea dei dipendenti.

*Il personale temporaneamente assegnato manterrà le mansioni del profilo già svolto nel Comune e non potrà essere destinato a servizi e compiti diversi da quelli svolti al momento dell'assegnazione, salvo accordo tra il gestore, il Comune ed il dipendente interessato. Il personale assegnato conserva tutti i diritti economici e giuridici derivanti dal rapporto di lavoro con il Comune che non subisce interruzioni. **Nell'ambito del piano annuale del servizio cucina centralizzata l'Amministrazione si impegna a garantire prioritariamente, nel rispetto dello svolgimento dei servizi, al proprio personale assegnato a tempo pieno, l'attività lavorativa nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 14.42 (comprensiva della pausa prevista per Legge di trenta minuti)... omissis...***

L'assegnazione ha meramente carattere funzionale senza incidere sul rapporto di lavoro; comporta l'inserimento del personale assegnato nell'organizzazione del gestore che ne assumerà la capacità di direzione con le ulteriori risorse della ditta, nel rispetto delle mansioni professionali.

In particolare le reciproche competenze del Comune e del gestore vengono così definite:

- Sono in capo al Comune tutte le competenze derivanti direttamente dal rapporto di lavoro nell'ambito di quanto previsto dai vigenti CCNL, tra i quali: il potere disciplinare e di valutazione, le variazioni dell'organizzazione dell'orario di lavoro, la trasformazione del rapporto di lavoro, la modifica delle mansioni, l'autorizzazione al tempo parziale, la dispensa dal servizio, i congedi e i permessi di maternità/paternità e parentali, i congedi e i permessi diversi da quelli di cui agli artt. 30 del CCNL; al fine dell'adozione dei provvedimenti di cui sopra, il Comune potrà acquisire dal gestore le informazioni inerenti le compatibilità organizzative;*
- Al gestore, nel pieno rispetto dei vincoli derivanti dalla legge e dai CCNL degli EELL, oltre che degli eventuali indirizzi convenuti con il Comune, competono gli atti di autorizzazione necessari alla gestione della presenza in servizio dei dipendenti che verranno comunicati all'ufficio competente del Comune a cura del gestore;*
- La ditta affidataria del servizio pubblico, con la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa acquisisce le funzioni di datore di lavoro nei confronti delle figure professionali distaccate divenendo responsabile di tutte le funzioni operative e gestionali del personale interessato;*
- Le relazioni, lo status giuridico e i diritti sindacali presso la ditta sono regolamentati secondo la disciplina dei CCNL di comparto enti locali e del contratto integrativo sottoscritto dal Comune di Mondolfo. Al fine di*

consentire un adeguato sviluppo delle relazioni sindacali le parti avvieranno appositi incontri.

- Ai fini della disciplina per la tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro (compresa la fornitura del vestiario idoneo e dei DPI), si conviene di individuare il gestore quale datore di lavoro, in quanto effettivo utilizzatore e titolare della facoltà e delle risorse per intervenire nel processo produttivo al fine di garantire gli standard di sicurezza; la competenza agli accertamenti sanitari sui dipendenti distaccati resta in capo al Comune, se ciò risulta compatibile con la vigente normativa;*
- La ditta affidataria del servizio assicura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale, per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla legge e dai contratti. Al fine, la ditta, previa informazione del Comune di Mondolfo, redigerà piani di formazione periodici per le professionalità assegnate; detti piani di formazione saranno parte integrante del contratto integrativo aziendale. Al personale del Comune di Mondolfo distaccato sarà garantita la partecipazione all'attività formativa promossa dalla ditta. L'attività formativa, ancorché fatta dalla ditta utilizzatrice, è utile ai fini della progressione di carriera.*
- Per gli incarichi e/o affidamenti istituzionali ed extra istituzionali (ad es; missioni, ricerca ecc.) non afferenti ai compiti propri, l'autorizzazione sarà rilasciata dalla ditta in conformità alle vigenti disposizioni di cui all'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 e con oneri a carico del soggetto richiedente.*
- Oltre a quanto prima previsto in merito al termine dell'assegnazione, l'assegnazione temporanea potrà essere revocata nei seguenti casi:*
- su iniziativa dell'amministrazione per diverso utilizzo del dipendente all'interno dell'organizzazione comunale compatibile con la categoria di inquadramento e nell'ambito del programma triennale dei fabbisogni del personale;*
- al personale assegnato viene garantita la piena informazione circa eventuali differenti possibilità di utilizzo nell'ambito dell'organizzazione comunale; inoltre, in caso di possibili mobilità interne, le domande formulate dal personale assegnato, nell'ambito dell'autonoma determinazione dell'ente, verranno riconosciute prioritariamente, fatta salva la verifica dell'idoneità del servizio;*
- richiesta del dipendente in corrispondenza di mobilità volontaria autorizzata dall'amministrazione. A questo proposito l'amministrazione si impegna a rilasciare immediatamente il nulla osta in caso di richiesta di mobilità;*
- i dipendenti del Comune di Mondolfo in servizio presso la ditta, possono optare per il passaggio definitivo alle dipendenze della ditta, mediante stipula del contratto di lavoro di settore, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato e con l'applicazione del CCNL applicato al personale del comparto;*
- sopravvenuta inidoneità alla mansione.*

- 1 *In caso di assenza per malattia o altra causa non derivante da precedenti autorizzazioni, il dipendente è tenuto a informare sia il gestore, di norma un'ora prima dell'inizio del turno, per i conseguenti provvedimenti organizzativi, sia il comune, al quale va inviata la certificazione sanitaria, per i profili giuridici di gestione del rapporto di lavoro.*
- 2 *Il gestore si impegna a fornire ogni informazione relativa al personale distaccato e la scheda individuale di valutazione utile ai fini delle selezioni per la formazione delle graduatorie per le progressioni orizzontali di cui all'art. 5 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999 richieste e ritenute utili dal servizio competente del Comune di Mondolfo, nei tempi concordati con il medesimo.*
- 3 *In considerazione del fatto che obbligato ad effettuare le denunce di infortunio sul lavoro e di malattia professionale rimane il Comune di Mondolfo, il gestore si impegna a comunicare con immediatezza eventuali assenze a tale titolo effettuate dal personale distaccato, al fine di consentire all'ente distaccante il rispetto dei termini di legge.*
- 4 *Ai dipendenti comandati è mantenuto il trattamento economico previsto per la Categoria e la Posizione economica di inquadramento dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Autonomie locali. Il trattamento economico annuo lordo in essere, comprensivo dei relativi oneri contributivi, sarà corrisposto per intero dal Comune; pertanto, per il periodo di assegnazione temporanea il Comune anticiperà al dipendente il trattamento economico spettante ed la Ditta provvederà al rimborso della quota parte di utilizzo sulla base delle richieste avanzate dal Comune stesso. Il Comune, in ragione del fatto che il distacco è realizzato nel proprio interesse, assume direttamente l'onere economico relativo a:*
 - *trattamento accessorio: i compensi verranno riconosciuti all'interno dei contratti decentrati integrativi dell'ente secondo gli importi contrattati annualmente nei limiti degli importi storici per il servizio proporzionalmente alla unità assegnate. Per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa del personale distaccato verranno acquisiti dati, relazioni e quant'altro necessario dalla ditta utilizzatrice. Provvederà inoltre ad attivare, se ne ricorra il caso, i procedimenti disciplinari. Tutto quanto non previsto dal presente accordo verrà regolamentato dalle attuali norme in materia e dai contratti di lavoro comparto regioni enti locali. Al fine di favorire il superamento del comando, l'amministrazione s'impegna, nel rispetto dei vincoli di legge funzionali e finanziari, ad organizzare corsi di qualificazione professionali idonei a rendere possibile la partecipazione del personale interessato a processi di mobilità interna ed esterna;*
 - *L'onere connesso all'I.R.A.P. è sostenuto direttamente dal gestore in quanto soggetto utilizzatore dei dipendenti distaccati.*

- *I rimborsi da parte degli istituti previdenziali di qualsivoglia natura percepiti dal Comune di Mondolfo sono detratti dai rimborsi per distacco al gestore.*
- *Il Responsabile del Settore 2° "Economico Finanziario", trimestralmente, provvederà ad inoltrare apposita istanza al gestore volta ad ottenere il rimborso di tutti gli oneri sostenuti da questa Amministrazione per trattamento economico fondamentale ed accessorio e contributi assistenziali e previdenziali, secondo la tabella relativa al trattamento economico degli stessi riportata anche nel Capitolato d'Appalto della gara di cui il gestore è risultato aggiudicatario. Tale rimborso non è rilevante ai fini IVA ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 3 del DPR 633/1972.*
- *Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente protocollo d'intesa, si rinvia alla vigente disciplina nazionale e regionale di interesse.*
- *Il presente protocollo d'intesa è immediatamente esecutivo dalla data di stipula.*
 - *Le eventuali modifiche, integrazioni o interpretazioni del presente accordo sono di competenza esclusiva delle parti contraenti che le attueranno mediante l'utilizzo del medesimo modello di relazione sindacale. Eventuali controversie tra le parti saranno devolute all'autorità giudiziaria competente."*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Samanta Del Moro