



## **COMUNE DI MONDOLFO**

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

### **INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DA EFFETTUARSI SUL TERRITORIO COMUNALE NELL'ANNO 2024**

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**ELABORATO**

**2**

Data: 27/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE  
- LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE -  
Dott. Ing. Laura Consolini**



# COMUNE DI MONDOLFO

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

## ART. 1

### OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di disinfestazione e derattizzazione da effettuarsi sul territorio comunale.

Il presente Capitolato ha per oggetto la disciplina dello svolgimento delle seguenti attività:

- **DERATTIZZAZIONE** nelle aree più a rischio quali zone residenziali, zone limitrofe ai fossi, zone limitrofe a parchi e giardini pubblici, aree esterne agli edifici di proprietà comunale e agli edifici scolastici, nelle aree interne agli edifici di proprietà comunale e agli edifici scolastici in caso di effettiva necessità dietro specifica richiesta del Settore 5° Servizio LL.PP. e Ambiente dello scrivente Comune, con le **modalità indicate al successivo punto n. 4.1 e 4.4**
- **DISINFESTAZIONE** da zanzare e altri insetti volanti e striscianti presso le aree verdi pubbliche, i giardini delle scuole pubbliche, il cimitero comunale, le caditoie e i ristagni d'acqua in generale, le aree interne agli edifici scolastici, al centro diurno "La Rosa Blu" e alla cucina della Casa residenziale per anziani e, ove sia necessario, anche per aree differenti, qualora vi sia una motivata esigenza formulata dal Settore 5° Servizio LL.PP. e Ambiente dello scrivente comune, con le **modalità indicate ai successivi punti n. 4.2, 4.3 e 4.4**

*Il servizio dovrà essere svolto per il conseguimento degli obiettivi prefissati, prestando la massima attenzione all'annullamento o alla minimizzazione dei rischi per la salute umana e ambientale. Dovranno inoltre essere ridotti al minimo i disagi per la popolazione, salvaguardando altresì gli equilibri ambientali ed ecologici delle aree naturali, con particolare riferimento alle aree di alto valore monumentale, ambientale ed al territorio non urbanizzato.*

## ART. 2

### DURATA E CORRISPETTIVO AGGIUDICAZIONE

Il servizio decorrerà a partire dal 1 Maggio 2024 fino al 30 Aprile 2025 per un totale di 12 (dodici) mesi.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune. E' vietata ogni forma di rinnovo tacito e/o espresso, fatta salva una eventuale proroga che dovrà essere formalizzata; in tal caso l'affidamento proseguirà agli stessi patti e condizioni e il corrispettivo per il periodo di proroga sarà proporzionale al tempo di durata della proroga stessa.

L'importo complessivo per il servizio oggetto del presente appalto ammonta ad € **4.700,00=** (Iva 22% inclusa), comprensivi di € 115,00 per oneri contro i rischi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario dovrà comunque mettere in atto tutte le misure necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi, per cui la Ditta aggiudicataria rimane l'unica responsabile in merito agli adempimenti previsti. La Ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna successiva richiesta di incremento del prezzo per errata valutazione nella predisposizione dell'offerta o per altre motivazioni.

## ART. 3

### CARATTERISTICHE DI PERSONALE, ATTREZZATURE E PRODOTTI

1. Il personale della Ditta deve possedere le competenze tecniche necessarie alla corretta realizzazione del servizio. Il personale addetto al servizio deve possedere i certificati di abilitazione all'utilizzo dei prodotti fitosanitari.
2. I macchinari e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio devono possedere le relative dichiarazioni di conformità e devono essere soggetti a periodici controlli di funzionalità.
3. I prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio, devono possedere le relative schede tecniche e di sicurezza.
4. Devono essere utilizzati esclusivamente prodotti idonei all'uso in aree ed opere civili.



# COMUNE DI MONDOLFO

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

5. La Ditta si impegna a fornire tempestivamente tutta la documentazione sopra descritta in caso di verifica da parte dell'Ente.
- Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere a norma di Legge, registrati dal Ministero della Salute come Presidi Medico Chirurgici e dovranno rispettare la Normativa Biocidi e le vigenti norme sanitarie. La Ditta dovrà sostituire a sue spese i prodotti che ad appalto in corso non dovessero più rispondere ai requisiti di legge, senza aggravio di costi per l'Amministrazione. Per quanto concerne l'uso dei formulati, dovrà essere garantito un uso scrupoloso dei prodotti, rispettando le dosi di impiego proprie di ogni prodotto utilizzato, al fine di salvaguardare quanto più possibile l'ambiente e privilegiando prodotti a bassissima tossicità.

## **ART. 4**

### **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi:

#### **4.1 DERATTIZZAZIONE**

##### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ:**

Servizio di lotta e controllo della popolazione murina: ispezione, sanificazione, eliminazione fisica e riduzione della popolazione.

##### **LUOGHI DI INTERVENTO:**

Il servizio dovrà essere svolto nelle aree maggiormente sensibili del territorio comunale quali: zone residenziali, zone limitrofe ai fossi, zone limitrofe a parchi e giardini pubblici, aree esterne agli edifici di proprietà comunale e agli edifici scolastici, e nelle aree interne agli edifici di proprietà comunale e agli edifici scolastici solo in caso di effettiva necessità e dietro specifica richiesta del Settore 5° Servizio LL.PP. e Ambiente dello scrivente Comune.

Gli interventi in aree cortilizie private sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo in casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica o problemi che, seppur derivanti da aree private, potrebbero compromettere la salute pubblica, oppure derivanti da lavori in corso alle fognature, alle reti di servizi pubblici, alle sedi stradali o altre cause simili.

##### **PERIODI DI INTERVENTO:**

Periodo di derattizzazione: annuale, dal 1 Maggio 2024 al 30 Aprile 2025 (12 mesi)

Monitoraggio con sostituzione delle esche consumate: Bimestrale

##### **CONDIZIONI DI INTERVENTO:**

1. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della vigente normativa di settore per l'uccisione di animali mediante l'utilizzo di esche o bocconi avvelenati e per la classificazione ed etichettatura delle sostanze pericolose
2. Predisporre e trasmettere al Comune al massimo entro una settimana dall'inizio del servizio di derattizzazione, una planimetria del territorio comunale con l'indicazione dei punti in cui sono stati posizionati gli erogatori. Nella planimetria gli erogatori andranno nominati singolarmente con un codice alfanumerico. La planimetria andrà di volta in volta aggiornata dalla ditta aggiudicataria nel caso di spostamenti degli erogatori e ritrasmessa agli uffici comunali. Inoltre la ditta, ad ogni monitoraggio, dovrà trasmettere al Comune un report sulla situazione e copia dei buoni lavoro facendo riferimento agli erogatori con il codice alfanumerico con cui sono identificati nella planimetria di cui sopra
3. Predisporre e localizzare una rete di **n. 100 punti esca** in erogatori fissi da sistemare in aree o edifici pubblici e tenere in loco per tutta la durata dell'appalto. La localizzazione dei 100 punti esca dovrà essere concordata con il Settore 5° Servizio LL.PP. e Ambiente dello scrivente Comune. I punti esca dovranno coprire sia il Centro Storico che le principali frazioni, avendo cura di interessare tutto il



# COMUNE DI MONDOLFO

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

territorio comunale

4. Utilizzare erogatori robusti, chiudibili, numerati, e tali da impedire che animali non bersaglio, bambini ecc. possano entrare in contatto con le esche
5. Il prodotto derattizzante da impiegare dovrà essere particolarmente indicato per la specie di topi e ratti, compresi quelli definiti resistenti, e dovrà rispettare la normativa vigente
6. Prevedere una variazione delle esche, alternando i prodotti utilizzati durante i trattamenti, al fine di limitare la resistenza dei roditori
7. Installare idonea segnaletica informativa contenente l'avviso di pericolo; il nome della Ditta esecutrice; le indicazioni relative ai rischi per la salute umana, degli animali e per l'ambiente; i contatti in caso di emergenza (recapito telefonico); l'indicazione della sostanza antidoto da utilizzare in caso di avvenuto contatto da parte di animali e/o persone con le esche rodenticide
8. Provvedere allo spostamento della postazione che registri consumo di esca nullo per due monitoraggi consecutivi, previo accordo con il Settore 5 Servizio LL.PP. e Ambiente dello scrivente Comune
9. Provvedere alla rimozione di tutti gli erogatori d'esca e di tutta la cartellonistica informativa al termine del ciclo di interventi, al trasporto, allo smaltimento ed all'eventuale caratterizzazione necessaria dei rifiuti con il relativo trasporto in discarica ed al trasporto presso centri di raccolta autorizzati di tutto il derattizzante sostituito (a tal fine dovrà essere conservato il certificato di regolare smaltimento come da normativa vigente).

Nel caso in cui nel corso del servizio la Ditta intenda introdurre tecniche e metodologie innovative rispetto a quanto offerto, la stessa potrà porle in essere a seguito di formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, presentandone dettagliatamente le motivazioni al Comune, senza maggiori oneri, né organizzativi né economici, in capo all'Amministrazione.

Per fronteggiare particolari situazioni di emergenza, segnalate dal Settore 5° Servizio LL.PP. e Ambiente dello scrivente comune, la Ditta dovrà garantire, per il tempo necessario, un monitoraggio più frequente delle postazioni interessate. Tale attività dovrà essere ricompresa all'interno del servizio, senza che la Ditta possa avanzare ulteriori pretese economiche o di riduzione del servizio offerto.

Non potranno essere utilizzati prodotti fitosanitari nelle aree caratterizzate da vulnerabilità specifica di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii.; nelle aree di salvaguardia delle acque superficiali e sotterranee destinate al consumo umano di cui all'art. 94 del medesimo decreto nei siti della Rete Natura 2000; nelle aree naturali protette ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ai sensi della legge 6 dicembre 1991, n. 394, e ss.mm.ii.; nelle aree poste a una distanza inferiore a 10 metri dall'alveo dei corpi idrici, fermo restando il rispetto di eventuali maggiori ampiezze delle fasce di sicurezza sopra definite, ove prevista nell'etichetta del prodotto.

Qualora sulla base di elementi oggettivi emergesse la necessità di utilizzo dei prodotti fitosanitari in tali aree, l'utilizzo sarà subordinato al conseguimento del parere favorevole delle autorità competenti.

## **4.2 DISINFESTAZIONE LARVICIDA (zanzare)**

### **LUOGHI DI INTERVENTO:**

Nelle caditoie pubbliche dell'intero territorio comunale, comprese le caditoie del cimitero comunale, e in tutti i ristagni di acqua in genere. Le caditoie pubbliche sono circa 5.000.

Gli interventi in aree cortilizie private sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo in casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica o problemi che, seppur derivanti da aree private, potrebbero compromettere la salute pubblica, oppure derivanti da lavori in corso alle fognature, alle reti di servizi pubblici, alle sedi stradali o altre cause similari.

Per tutte le attività di cui al presente lotto dovranno essere messe in opera tutte le azioni e le accortezze possibili per non recare danni a terzi.



# COMUNE DI MONDOLFO

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

## **PERIODI DI INTERVENTO:**

Periodo di disinfestazione: dal 1 Maggio al 31 Ottobre 2024 (6 mesi)

I passaggi devono essere effettuati con cadenza mensile per un totale di n° 6 interventi.

## **CONDIZIONI DI INTERVENTO**

Il prodotto larvicida da impiegare dovrà essere particolarmente indicato per il trattamento di tutti i focolai di infestazione, all'avanguardia tra i prodotti presenti sul mercato di settore e rispettoso dell'ambiente. E' inoltre compreso ogni altro onere necessario per fornire l'intervento finito a perfetta regola d'arte.

Per le attività di cui al presente capitolo dovranno essere messe in opera tutte le azioni e le accortezze possibili per non recare danni a terzi.

## **4.3 DISINFESTAZIONE ADULTICIDA (zanzare e altri insetti volanti e/o striscianti)**

### **✓ ZANZARE**

## **LUOGHI DI INTERVENTO:**

La *disinfestazione dalle zanzare* dovrà essere eseguita nei giardini e aiuole pubblici, nei giardini delle scuole pubbliche, e nel cimitero comunale a Mondolfo. Si precisa che il Comune di Mondolfo ha circa mq 250.000 di aree verdi pubbliche suddivise tra giardini, aiuole, aiuole spartitraffico e scarpate/cigli stradali. Alla ditta aggiudicataria verrà fornito l'elenco dettagliato dei giardini pubblici e di quelli scolastici, nonché delle aiuole e aiuole spartitraffico in cui dovrà essere effettuato il servizio.

## **PERIODI DI INTERVENTO:**

Periodo di disinfestazione: dal 1 Maggio al 30 Settembre 2024 (5 mesi)

I passaggi nel periodo indicato devono essere: n° 3 interventi completi.

## **CONDIZIONI DI INTERVENTO**

I tre interventi completi di disinfestazione dovranno essere eseguiti nelle seguenti modalità:

- dalle ore 22:00 alle ore 01:00 presso il cimitero comunale tramite automezzo attrezzato di cannone nebulizzatore a spruzzo per una gittata di almeno 20 metri e lancia spruzzo con un tubo di minimo 70 metri;
- dalle ore 1:00 alle ore 06:00 nelle altre aree tramite automezzo attrezzato di cannone nebulizzatore a spruzzo per una gittata di almeno 20 metri;

Il servizio dovrà comunque essere organizzato in modo tale da non creare disagio alle persone ancora presenti lungo le vie e le piazze.

I prodotti disinfestanti da utilizzare dovranno essere all'avanguardia tra quelli presenti sul mercato di settore e rispettosi dell'ambiente. E' inoltre compreso ogni altro onere necessario per fornire l'intervento finito a perfetta regola d'arte.

Per tutte le attività di cui al presente lotto dovranno essere messe in opera tutte le azioni e le accortezze possibili per non recare danni a terzi.

### **✓ INSETTI VOLANTI E STRISCANTI DI QUALUNQUE GENERE PRESSO I LOCALI INTERNI DELLE SCUOLE PUBBLICHE, DEL CENTRO DIURNO "ROSA BLU" E DELLA CUCINA DELLA CASA RESIDENZIALE PER ANZIANI**

## **LUOGHI DI INTERVENTO:**

La disinfestazione da insetti volanti e/o striscianti di qualunque genere verrà effettuata nei locali interni degli edifici scolastici, all'interno del Centro diurno "Rosa Blu", e nella cucina della Casa residenziale per anziani. Alla ditta aggiudicataria verrà fornito l'elenco degli edifici scolastici in cui dovrà essere effettuato il servizio.



# COMUNE DI MONDOLFO

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

## **PERIODI DI INTERVENTO:**

I passaggi da mettere in programma devono essere: n° 2 interventi completi.

Il calendario degli interventi dovrà essere preventivamente concordato con il personale delle strutture indicate, e comunicato con almeno 10 giorni di anticipo all'Ufficio Ambiente comunale

## **CONDIZIONI DI INTERVENTO**

Il prodotto da impiegare dovrà essere idoneo al trattamento di tutti gli insetti nocivi e molesti.

I prodotti disinfestanti da utilizzare dovranno essere all'avanguardia tra quelli presenti sul mercato di settore e rispettosi dell'ambiente, nonché specifici per la lotta degli insetti per i quali la disinfestazione viene effettuata.

In ogni caso la ditta dovrà dare priorità all'uso di prodotti con la minore tossicità ambientale.

E' inoltre compreso ogni altro onere necessario per fornire l'intervento finito a perfetta regola d'arte.

## **4.4 ULTERIORI INTERVENTI**

Sono inoltre compresi fino a un massimo di ulteriori n° 25 interventi negli spazi esterni e/o interni delle scuole e dei locali pubblici in generale, per la disinfestazione da zanzare e/o altri insetti volanti e/o striscianti e per la derattizzazione da piccoli roditori, da concordare di volta in volta secondo le necessità. Gli interventi di derattizzazione dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate al paragrafo 4.1; gli interventi di disinfestazione dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate ai paragrafi 4.2 e 4.3.

## **ART. 5**

### **OPERATORI, MEZZI E PRODOTTI**

#### **Indicazioni valide per tutte le tipologie di interventi**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione i nominativi ed i recapiti telefonici del Direttore Tecnico incaricato di coordinare l'appalto in oggetto e degli operatori impegnati nei diversi interventi. Il Comune dietro motivata richiesta, potrà pretendere la sostituzione degli operatori con altri di provata esperienza e capacità.

Gli interventi dovranno essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale; gli operatori addetti ai trattamenti dovranno essere dotati di cartellino personale di riconoscimento ed i mezzi dovranno riportare l'indicazione del nome della Ditta.

Per quanto riguarda l'utilizzo degli erogatori o di punti esca protetti dovranno comunque essere rispettate le seguenti caratteristiche tecniche:

- Contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- Accessibilità solo al roditore da colpire;
- Resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti da effettuare all'aperto);
- Resistenza all'urto e allo sfondamento;
- Colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- Dimensioni e forme non ingombranti;
- Possibilità di fissaggio
- Il prodotto derattizzante da impiegare dovrà essere particolarmente indicato per la specie di topi e ratti, compresi quelli definiti resistenti, e dovrà rispettare quanto disposto dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Ente chiedere la sostituzione dei formulati usati in caso di odori e di effetti particolarmente irritanti per le mucose anche a basse concentrazioni di fitotossicità alle normali dosi di utilizzo.

La Ditta rimane totalmente responsabile per il corretto impiego dei prodotti secondo le indicazioni riportate in etichetta e sulle schede informative in materia di sicurezza fornite dal produttore.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria redigere e mantenere aggiornato un registro di controllo carico e scarico per ciascuno dei prodotti immagazzinati, integrato con la registrazione giornaliera dei consumi sostenuti.

Per tutti gli interventi presso parchi e alberature pubbliche devono essere utilizzati prodotti ammessi dalla lotta integrata; gli interventi dovranno essere eseguiti nel rispetto della normativa vigente in materia di





# COMUNE DI MONDOLFO

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

circolazione stradale e del regolamento di Polizia Urbana;

Tutti i prodotti utilizzati, sia negli interventi di derattizzazione che di disinfestazione, sanificazione e profilassi igienico sanitaria, dovranno essere stati preventivamente approvati dal competente Servizio Sanitario.

Qualora si renda necessario la Ditta dovrà utilizzare idoneo automezzo portante nebulizzatore a Basso Volume (LV) da impiegarsi nel trattamento di ampi spazi (es. vie cittadine, parchi pubblici ecc.) e/o di nebulizzatori dorsali a motore per il trattamento a piedi in spazi di limitata estensione e/o impossibili da raggiungere con il nebulizzatore sull'automezzo. I nebulizzatori portati dall'automezzo o spalleggati devono essere in grado di produrre aerosol freddo con diametro di particelle minori di 50 micron.

La distribuzione del prodotto dovrà essere effettuata con ventosità inferiore a 3.4 m/s (brezza leggera/scala di Beaufort); dovrà altresì essere evitato l'utilizzo di prodotti fitosanitari nei giorni in cui sono previste precipitazioni e nei giorni immediatamente precedenti. Qualora si rendesse inevitabile l'utilizzo dei prodotti con tali condizioni meteorologiche la ditta dovrà indicare gli accorgimenti che intende adottare per assicurare l'efficacia del trattamento e per prevenire la dispersione del prodotto fitosanitario nell'ambiente.

Se richiesto dall'Ente, la Ditta dovrà fornire un elenco con l'indicazione del numero, tipo e marca degli automezzi nonché delle attrezzature di vario tipo utilizzate per lo svolgimento dei servizi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare tempestiva comunicazione della sussistenza di eventuali cause, ad essa non imputabili, ostative o limitative del corretto e/o compiuto svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria dovrà concordare l'accesso alle strutture comunali custodite oggetto d'intervento con il responsabile del Settore 5° Servizio LL.PP. e Ambiente dello scrivente Comune. In tal caso, sarà cura della Ditta aggiudicataria rispettare le modalità e gli orari d'accesso concordati e rispondere di eventuali problemi od inconvenienti connessi con l'accesso alle aree in oggetto.

E' a carico della Ditta aggiudicataria la richiesta di permessi e/o licenze necessari allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Ove necessario la Ditta affidataria del servizio dovrà provvedere alle attività di delimitazione dell'area interessata dall'intervento e di informazione alla cittadinanza e/o agli occupanti, tramite affissione di dettagliati avvisi sulle modalità d'intervento, sugli orari e sui numeri di reperibilità per eventuali informazioni, almeno 48 ore prima del trattamento.

Tutte le operazioni di verifica e controllo prima e durante gli interventi sono a carico della ditta affidataria del servizio.

Il personale incaricato del servizio deve essere idoneo, attrezzato e formato a svolgere gli interventi anche in condizioni particolarmente gravose (es: altezza superiore a 10 m, ecc...).

Gli interventi non effettuati per cause imputabili alla Ditta non saranno liquidati ed il Responsabile del Servizio valuterà l'inadempienza per l'applicazione delle eventuali penali.

## **ART. 6**

### **ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE**

Sono a carico della Ditta i seguenti oneri, obblighi e responsabilità, con le quali la Ditta si impegna a:

1. Utilizzare personale, in numero e con formazione adeguati ad assicurare l'idoneo adempimento delle attività derivanti dal presente capitolato, formato e fisicamente idoneo, sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle autorità sanitarie competenti per territorio. Se richiesto dall'Ente, la ditta si impegna a presentare l'elenco nominativo dei lavoratori occupati nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, aggiornato ad ogni variazione e con l'indicazione delle varie posizioni assicurative (INPS, INAIL, ecc.);
2. Applicare ed osservare tutte le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro anche con specifica condizione contrattuale;
3. Fornire tempestivamente all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro 10 giorni dall'aggiudicazione della procedura;
4. Iniziare il servizio nei termini previsti dal presente capitolato.
5. Procurare i mezzi e le attrezzature necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto richiesti, assicurando



# COMUNE DI MONDOLFO

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

che le stesse siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro e rispettino le prescrizioni di altre discipline inerenti;

6. Fornire i materiali di consumo a propria cura e spesa.

Sono a carico della Ditta tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata.

Eventuali danni a persone, animali e cose derivanti dalla conduzione o gestione del servizio sono in carico alla Ditta, senza possibilità di rivalsa avverso codesto Ente. Rimangono quindi in carico alla Ditta stessa tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone, agli animali o alle cose.

Compete alla Ditta ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati per fatti comunque connessi alle prestazioni inerenti allo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento. A tal proposito la Ditta è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa con Società Assicuratrici.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato.

## **ART. 7** **CONTROLLI**

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire i servizi di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione con la diligenza professionale necessaria ed il Comune potrà svolgere gli opportuni controlli in merito all'attuazione ed alla corretta realizzazione di tutti gli interventi.

Per la realizzazione dei controlli istituzionali di competenza gli operatori incaricati dall'Amministrazione Comunale avranno libero accesso in qualsiasi momento alla sede della Ditta aggiudicataria, al deposito prodotti, alla sua base operativa territoriale per l'ispezione alle attrezzature; potranno inoltre presenziare alle operazioni di trattamento e prelevare dai serbatoi campioni di prodotto da sottoporre a titolazione.

Il personale dell'Amministrazione Comunale, a propria discrezione, effettuerà sopralluoghi al fine di verificare l'efficienza ed efficacia dei servizi resi, l'adempimento degli obblighi del presente capitolato nonché il rispetto del programma giornaliero e la veridicità dei report che la Ditta aggiudicataria è tenuta a produrre. Nel caso di rilevate mancanze e/o inadempienze nell'espletamento dei servizi, saranno applicate le penali nella misura e secondo i criteri indicati nel presente disciplinare e/o potranno essere dettate specifiche prescrizioni per il corretto svolgimento dell'attività a contratto.

I rappresentanti della Ditta aggiudicataria potranno presenziare in ogni momento ai controlli previsti. A tal fine la Ditta potrà chiedere al Comune tutte le indicazioni relative allo svolgimento dei controlli previsti per la giornata in corso.

## **ART. 8** **PENALITA'**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione l'applicazione, a suo insindacabile giudizio, delle penalità di seguito elencate:

- Mancata comunicazione del programma di interventi o di eventuali variazioni ai programmi già comunicati € 100 per ogni mancata comunicazione;
- Mancata esecuzione di un intervento programmato o concordato preventivamente € 250 per ogni mancato intervento salvo per inderogabili motivi di condizioni meteorologiche avverse o altri giustificati motivi, comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale;
- Ritardo nell'esecuzione di un intervento di disinfestazione programmato o concordato preventivamente con il Responsabile del Servizio, salvo modifiche motivate ed approvate dal Responsabile del Servizio, € 50 per ogni giorno di ritardo;
- Rifiuto da parte della Ditta di collaborare nell'esecuzione dei controlli da € 100 per evento fino alla rescissione del contratto;





# COMUNE DI MONDOLFO

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

- Non rispondenza delle diluizioni e/o preparazioni impiegate rispetto a quanto prescritto nella scheda tecnica del prodotto € 50 per la prima contestazione; € 100 per ciascuna contestazione successiva alla prima;
- Mancato o non conforme utilizzo di attrezzature – mezzi – indumenti € 100 per la prima contestazione; € 150 per ciascuna contestazione successiva alla prima fino alla rescissione del contratto.

L'infrazione verrà contestata per iscritto alla Ditta dall'Amministrazione Comunale. La Ditta potrà controdedurre entro il termine di giorni quindici (15 gg.) dal ricevimento della contestazione, scaduti i quali o in caso di mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate, l'Amministrazione Comunale applicherà la penale prevista.

**N.B.** *La ritardata esecuzione di un intervento previsto diventa mancata esecuzione dopo 3 giorni solari di ritardo; qualora trattasi di intervento di emergenza si considera mancata esecuzione dopo un solo giorno solare di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.*

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute l'amministrazione avrà facoltà, previa intimazione scritta all'impresa, di risolvere il rapporto contrattuale in atto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa, anche sulla base della graduatoria della selezione esperita.

L'amministrazione dopo la terza inadempienza sanzionata con l'applicazione di penale, si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto con semplice invio di lettera raccomandata, secondo quanto previsto dal codice civile.

L'ammontare delle penali verrà dedotto da qualunque somma dovuta all'appaltatore. L'applicazione delle penali di cui sopra non limita il diritto dell'Amministrazione Comunale di pretendere il rispetto delle pattuizioni contrattuali o di procedere all'esecuzione di prestazioni, o di parte di esse, d'ufficio e a tutto carico dell'aggiudicatario, quando questi, per negligenza o per mancanza di rispetto agli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo conducesse in modo da non assicurarne la sua perfetta ultimazione nei termini previsti oppure ne compromettesse la buona riuscita.

## **ART. 9**

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata dalla data di sottoscrizione fino al 30/04/2025.

Il servizio potrà essere avviato prima della stipula dell'affidamento per la necessità di avviare i trattamenti previsti.

## **ART. 10**

### **PAGAMENTO E FATTURAZIONE**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione al termine dei lavori previa verifica della regolarità contributiva, dietro emissione di fattura elettronica intestata al Comune di Mondolfo. Il codice Unico del Comune di Mondolfo destinatario delle fatture elettroniche è: IATT92.

## **ART. 11**

### **SUBAFFIDAMENTO E CESSIONE**

L'intendimento di avvalersi d'eventuali subaffidamenti, nel limite massimo consentito del 30% del valore del contratto, deve essere espresso prima della stipula del contratto nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subaffidamento stesso.

L'effettivo ricorso al subaffidamento è comunque subordinato a specifica e preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subaffidamento non può essere oggetto di ulteriore subaffidamento. In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario ed il subaffidatario per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali



# COMUNE DI MONDOLFO

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

nessuna esclusa faranno carico all'aggiudicatario.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere il servizio, anche parzialmente.

La cessione e il subappalto non autorizzato comportano l'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto per l'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni conseguenti alle maggiori spese.

## **ART. 12** **RESPONSABILITÀ**

L'Amministrazione aggiudicante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, alla ditta affidataria ed al personale di questa, nell'esecuzione delle forniture e delle prestazioni oggetto del presente disciplinare. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo del contratto.

In ogni caso la Ditta dovrà certificare l'applicazione ai propri dipendenti del CCNL di categoria.

La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni eventualmente causati, nell'espletamento delle prestazioni in appalto, a dipendenti e a beni di terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. A tal fine la ditta affidataria, se non in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile propria e del personale dalla stessa utilizzato per l'adempimento del servizio con i relativi massimali minimi, dovrà provvedere alla stipula della stessa.

## **ART. 13** **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di servizio può essere risolto "di fatto e di diritto" ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione con semplice comunicazione in caso di:

- emanazione nei confronti dell'appaltatore di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi del Comune, di subappaltatori, fornitori, lavoratori o altri soggetti interessati al servizio;
- violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- decadenza dell'attestazione di qualificazione per avere prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultante dal casellario informatico;
- grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tali da compromettere la buona riuscita del servizio;
- ritardi nell'esecuzione per grave negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni di programma.

Il contratto si risolve inoltre di diritto nei seguenti ulteriori casi:

- applicazione di penali che superino cumulativamente il 10% (DieciPerCento) dell'importo contrattuale;
- subappalto non autorizzato;
- cessione di tutto o parte del contratto;
- fallimento dell'appaltatore o altre procedure concorsuali;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi.

## **ART. 14** **RISOLUZIONE CONTRATTO**

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto di appalto nei casi e con le modalità previste dall' art. 122 del D. Lgs n° 36/ 2023.

## **ART. 15** **CONTROVERSIE**

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la Ditta Appaltatrice quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite alla competente autorità giudiziaria.



# **COMUNE DI MONDOLFO**

5° SETTORE – LL.PP.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AMBIENTE

Tel. 0721 / 939233

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

## **ART. 16**

### **RIFERIMENTI DI LEGGE**

Per quanto non previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

## **ART. 17**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott. Ing. Laura Consolini Responsabile del Settore 5° LL.PP e Ambiente.