



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Numero<br>168<br>Data<br>22-12-2015 | Oggetto:DECRETO LEG.VO N. 141 DEL 01.08.2011 - SOSPENSIONE<br>PRINCIPIO RIPARTIZIONE DIPENDENTI PER FASCE DI ME=<br>RITO - DISCIPLINA TRANSITORIA. |
|-------------------------------------|--|

L'anno duemilaquindici, il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 18:55, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

|                        |              |   |
|------------------------|--------------|---|
| CAVALLO PIETRO         | SINDACO      | P |
| CARLONI ALVISE         | VICE SINDACO | P |
| LUCCHETTI MASSIMILIANO | ASSESSORE    | P |
| MARTINI FLAVIO         | ASSESSORE    | P |
| PAOLINELLI CORRADO     | ASSESSORE    | P |
| SILVESTRINI MARIO      | ASSESSORE    | P |

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

e con l'assistenza del Segretario Generale DOTT.SSA SGARIGLIA FIORELLA

Il Presidente CAVALLO PIETRO, in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: DECRETO LEG.VO N. 141 DEL 01.08.2011 - SOSPENSIONE PRINCIPIO RIPARTIZIONE DIPENDENTI PER FASCE DI MERITO - DISCIPLINA TRANSITORIA.

Il Sindaco sottopone ad approvazione della Giunta la seguente proposta.

““

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48, 1° e 2° comma, del D.Lgs 267/2000 per quanto attiene la competenza del presente atto;

PREMESSO che nel Comune di Mondolfo non è stato ancora adottato il sistema di valutazione della performance individuale previsto dal D.Lgs. 150/2009 e non sono stati approvati i relativi manuali di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di Settore;

CONSIDERATO che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 01.08.2011 n. 141, risultano sospese le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che prevedono l'obbligo di dividere il personale in fasce di merito, per cui si rende necessario disciplinare, nella fase transitoria, le modalità di ripartizione del budget complessivo destinato alla produttività nonché la quantificazione del premio in base alla valutazione effettuata dai Responsabili di Settore nei confronti dei propri collaboratori;

ATTESO che nell'ambito del ciclo di gestione della performance, il processo di valutazione del personale dipendente persegue varie finalità, prima fra tutte quella di orientare la prestazione dei dipendenti verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, ma anche la valorizzazione dei dipendenti, l'introduzione di una cultura organizzativa della responsabilità per il miglioramento della performance rivolta allo sviluppo della qualità dei servizi offerti e del merito, l'assegnazione degli incentivi di produttività;

CONSIDERATO che nel periodo transitorio di sospensione delle fasce di merito, si ritiene opportuno provvedere alla ripartizione del budget complessivo destinato alla produttività in base ai criteri previsti dall'art. 6 del vigente "Regolamento per la valutazione permanente del personale per l'attribuzione della quota del fondo per le politiche di sviluppo", che si riporta:

**“Per la ripartizione della somma tra tutti i dipendenti del Comune .....verrà utilizzata, oltre alle risultanze della scheda di valutazione ....omissis.... la seguente parametrizzazione:**

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| <b>Categoria A</b>   | <b>PARAMETRO 1,80</b>  |
| <b>Categoria B.1</b> | <b>PARAMETRO 2.20</b>  |
| <b>Categoria B.3</b> | <b>PARAMETRO 2.60</b>  |
| <b>Categoria C</b>   | <b>PARAMETRO 3.00</b>  |
| <b>Categoria D.1</b> | <b>PARAMETRO 3.40</b>  |
| <b>Categoria D.3</b> | <b>PARAMETRO 3.80”</b> |

PRECISATO che il budget complessivo destinato alla produttività verrà ripartito tra i Settori dell'Ente in base al numero dei dipendenti e delle rispettive categorie, secondo i parametri di cui al predetto art. 6 sopra riportato;

VISTA la scheda di valutazione già adottata nei precedenti anni in base al "Regolamento per la valutazione permanente del personale per l'attribuzione della quota del fondo per le politiche di sviluppo";

### **PROPONE**

1) Di dare atto, per le motivazioni richiamate in premessa, che per gli anni 2014, 2015 e fino all'adozione del nuovo sistema di valutazione di cui al Decreto Lgs 150/2009, fatta salva l'effettiva applicabilità in base al D. Lgs n. 141/2011, la ripartizione del budget complessivo destinato alla produttività verrà effettuata con i criteri previsti dal vigente "Regolamento per la valutazione permanente del personale per l'attribuzione della quota del fondo per le politiche di sviluppo", che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2) Di stabilire che si provvederà alla ripartizione del budget complessivo destinato alla produttività in base ai criteri previsti dall'art. 6 del vigente "Regolamento per la valutazione permanente del personale per l'attribuzione della quota del fondo per le politiche di sviluppo", che si riporta:

**"Per la ripartizione della somma tra tutti i dipendenti del Comune .....verrà utilizzata, oltre alle risultanze della scheda di valutazione ....omissis.... la seguente parametrizzazione:**

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| <b>Categoria A</b>   | <b>PARAMETRO 1,80</b>  |
| <b>Categoria B.1</b> | <b>PARAMETRO 2.20</b>  |
| <b>Categoria B.3</b> | <b>PARAMETRO 2.60</b>  |
| <b>Categoria C</b>   | <b>PARAMETRO 3.00</b>  |
| <b>Categoria D.1</b> | <b>PARAMETRO 3.40</b>  |
| <b>Categoria D.3</b> | <b>PARAMETRO 3.80"</b> |

3) Di demandare al Responsabile del Settore Economico – Finanziario e Personale:

- la ripartizione tra i Settori dell'Ente del budget destinato alla produttività in base al numero dei dipendenti e delle rispettive categorie, secondo i parametri di cui al precedente punto 2);
- l'applicazione al punteggio complessivo ottenuto da ciascun dipendente, secondo l'allegata scheda utilizzata negli anni precedenti, della

percentuale di quantificazione del premio oltre all'applicazione dei parametri di cui al precedente punto 2);

- 4) Di disporre l'invio del presente atto ai Responsabili di Settore e alle RSU;
- 5) di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dare attuazione a quanto disposto.

“  
”

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata n. 348 predisposta dal Servizio Risorse Umane, avente per oggetto: “Decreto Leg.vo n. 141 del 01.08.2011 – Sospensione principio ripartizione dipendenti per fasce di merito – Disciplina transitoria”;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

- a) parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Personale – in data 14.12.2015;
- b) parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Ragioneria in data 14.12.2015;

Con voto unanime legalmente espresso per alzata di mano;

#### D E L I B E R A

- 1) di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata;
- 2) di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta dell'atto deliberativo.

**Copia di atto della Giunta Comunale n. 168 del 22-12-15.**

Del che è stato redatto Il presente verbale, che viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

F.to CAVALLO PIETRO

**IL SEGRETARIO**

F.to DOTT.SSA SGARIGLIA FIORELLA

---

**Prot. n. \_\_\_\_\_ ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 per quindici giorni consecutivi a partire dal  
e viene contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

**IL SEGRETARIO**

Mondolfo, lì 03-03-16

F.to DOTT.SSA SGARIGLIA FIORELLA

---

E' copia conforme all'originale.

Mondolfo, lì 03-03-16

**IL SEGRETARIO**

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO**

Mondolfo, lì

F.to DOTT.SSA SGARIGLIA FIORELLA

---