



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

**DETERMINAZIONE**  
**N. 1000069 DEL 14/03/2023**  
**N. Registro Generale 000168**

**Ufficio: TURISMO**

**Oggetto: AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE, RELATIVO ALL'ENTE, ALLA DITTA LUCIA MENCACCINI - ANNI 2023 E 2024**

L'anno duemilaventittré addì quattordici del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale del n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n.16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. per lavori, servizi e forniture, con specifico riguardo all'art. 36 relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria;

**RICHIAMATI** gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal citato art. 37 a mente del quale:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento rientranti nel Codice approvato con D.lgs. 50 / 2016, dunque non solo gli appalti ma anche alle concessioni;
- in caso di attivazione di procedure di acquisizione in appalto o di concessione di forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nonché ai lavori di valore inferiore a 150 mila euro, per i comuni non capoluogo di provincia è possibile procedere sia "direttamente e autonomamente" che "attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza" (comma 1);

RICHIAMATO, altresì, il comma 130 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 che ha disposto l'innalzamento da 1.000,00 a 5.000,00 Euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA;

RICHIAMATO l'1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all'art. 36, relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria e preso atto che, ai sensi del comma 2, lett. a), è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

TENUTO CONTO che il Decreto legge n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) ha modificato la disciplina delle procedure sotto soglia introdotta dalla legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) con la finalità di incrementare ulteriormente la semplificazione, l'accelerazione e l'efficienza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e attuare gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza varato dal nuovo Governo;

RILEVATO che tra le innovazioni più significative si evidenzia, tra l'altro, la nuova disciplina transitoria (fino al 30 giugno 2023), l'elevazione delle soglie per gli affidamenti diretti di servizi e forniture da 75.000 a 139.000 euro per i servizi e forniture e la modifica delle soglie e del numero di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate per i lavori;

PREMESSO che la comunicazione istituzionale ha tra i suoi obiettivi quello di favorire la conoscenza e promuovere i servizi, le iniziative e le peculiarità del territorio: a tal fine realizza attività di informazione e campagne pubblicitarie utilizzando differenti canali;

DATO ATTO che l'Amministrazione a tal fine utilizza il web, i social network e materiali stampati con formati e tirature diverse, ogni media è pertanto adeguato alle specifiche esigenze di comunicazione;

CONSIDERATO di affidare ad un professionista del settore la progettazione grafica e la realizzazione dei materiali informativi necessari alla promozione turistica e culturale del territorio, delle attività dell'Amministrazione incluse le manifestazioni organizzate direttamente o promosse da Associazioni del territorio e le rassegne, nonché quella del materiale cartaceo dedicato alla promozione dell'appartenenza al Comune al "Club di Borghi più Belli d'Italia" e al circuito "Terre Martiniane" e del materiale relativo alla "Bandiera Blu" e alle spiagge;

CONSIDERATO che negli ultimi anni la ditta Lucia Mencaccini di Senigallia ha curato per questa Amministrazione la progettazione grafica, la realizzazione di materiale promozionale e informativo per diversi media, la stampa, la comunicazione on line, i comunicati e gli articoli di concerto con la Segreteria del Sindaco;

VALUTATO di continuare il rapporto di collaborazione per gli anni 2023 e 2024, in considerazione anche di alcune progettazioni avviate, ma non ancora concluse;

CONSIDERATO che la prosecuzione di tale rapporto consentirebbe un notevole risparmio a codesta Amministrazione, nella misura in cui l'ideazione e l'impostazione grafica delle campagne di promozione del territorio e degli eventi, incluse le manifestazioni e le rassegne, è già stata realizzata e, pertanto, suscettibile di essere in parte reimpiegata;

CONSIDERATO, altresì, che tale prosecuzione presenta notevoli vantaggi anche in termini di continuità stilistica e, quindi, di riconoscibilità dell'identità del Comune e dei suoi eventi e manifestazioni;

VALUTATO, quindi, di affidare alla suddetta ditta i servizi di progettazione grafica, realizzazione di materiale promozionale e informativo per diversi media, stampa, comunicazione on line, oltre ad alcuni comunicati, articoli ed informative dell'Ente di concerto con la Segreteria del Sindaco;

ACCERTATO il possesso dei requisiti di qualificazione dell'operatore economico di che trattasi, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 36, commi 5 e 6-*bis*, attraverso a mezzo del DURC scadenza validità 27/05/2023;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare una spesa complessiva per gli anni 2023 e 2024 di € **60.000,00** esente iva regime forfettario;

CONSIDERATO di disporre l'assunzione dell'impegno contabile con imputazione al Cap. 38363 – “RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' PROMOZIONE TURISTICA” del Bilancio di previsione 2023 per Euro 30.000,00 e del Bilancio di previsione 2024 per Euro 30.000,00;

DATO ATTO di aver acquisito il seguente CIG: ZBC3A4D3A3;

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2013.

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di Funzionario Responsabile del 1<sup>^</sup> Settore, è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

## **DETERMINA**

1. di DICHIARARE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. d AFFIDARE, il servizio in premessa, per gli anni 2023 e 2024, alla ditta LUCIA MENCACCINI, con sede 61037 Mondolfo, Via Faà di Bruno, P.Iva 02691230417, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. di AUTORIZZARE la spesa di € 60.000,00 (esente iva Art. 1, co. 54-89 Legge n. 190/2014–Regime Forfettario) necessaria al suddetto affidamento;
4. di ASSUMERE l'impegno contabile di **€ 30.000,00 esente Iva** con imputazione al Cap. 38363 denominato "Riorganizzazione attività di promozione turistica" del PEG 2023;
5. di ASSUMERE l'impegno contabile di **€ 30.000,00 esente Iva** con imputazione al Cap. 38363 denominato "Riorganizzazione attività di promozione turistica" del PEG 2024;
6. di ATTESTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di DARE ATTO che il presente affidamento sarà assoggettato alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice di SMART CIG ZBC3A4D3A3;
8. di PROVVEDERE, con successiva determinazione, alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica della regolarità della prestazione;
9. di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del medesimo T.U.;
10. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. di ATTESTARE, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
12. di RENDERE NOTO che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
13. di ATTESTARE che, ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti" del Piano di

prevenzione della corruzione e trasparenza, l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata da Virginia Esposito, dipendente di ruolo dell'Ente assegnata al Settore 1;

14. di DARE ATTO che:

- la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- la presente sarà pubblicata, ai sensi dell'art.23, comma 1, lett. b del D.Lgs. n.33/2013 sul sito istituzionale nell'ambito di "amministrazione trasparente";
- verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, così come stabilito dall'art. 245 del D.Lgs. n. 163 /2006 e s.m.i.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	38363	ZBC3A4D3A3	30.000,00	MENCACCINI LUCIA 02691230417
U	2024	38363	ZBC3A4D3A3	30.000,00	MENCACCINI LUCIA 02691230417

Dalla Residenza Comunale, 14/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000069 DEL 14/03/2023

N. Registro Generale 000168

Ufficio: TURISMO

**Oggetto: AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE, RELATIVO ALL'ENTE, ALLA DITTA LUCIA MENCACCINI - ANNI 2023 E 2024**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	38363 AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE	ZBC3A4D3A3	30.000,00	MENCACCINI LUCIA 02691230417	129	16/03/2023
U	2024	38363 AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE	ZBC3A4D3A3	30.000,00	MENCACCINI LUCIA 02691230417	129	16/03/2023

Dalla Residenza Comunale, li 17/03/2023

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# **COMUNE DI MONDOLFO**

*Provincia di Pesaro e Urbino*

**SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali**

## **DETERMINAZIONE**

**N. Registro Generale 000168 del 14/03/2023**

**Oggetto: AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE, RELATIVO ALL'ENTE, ALLA DITTA LUCIA MENCACCINI - ANNI 2023 E 2024**

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 17/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Di Colli Monica