



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## DETERMINAZIONE

**N. 2000156 DEL 19/10/2023**

**N. Registro Generale 000918**

**Ufficio: RISORSE UMANE**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C - A DECORRERE DAL 30.10.2023**

L'anno duemilaventitre addì diciannove del mese di ottobre,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 3 del 30.12.2022, concernente la proroga fino al 31.12.2024, nei confronti della sottoscritta, dell'incarico con funzioni di Responsabile di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 267/00, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore Economico - Finanziario, Servizio Risorse Umane;

#### PREMESSO che:

- con determinazione della sottoscritta n. 11 del 20.01.2022 (Reg. Gen. n. 43) si è provveduto ad approvare i verbali e la graduatoria finale del concorso pubblico di Istruttore amministrativo contabile - ex cat C;
- con determinazione n. 284 del 11.04.2022 - si è proceduto, tra le altre, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno del candidato idoneo collocatosi all'ottava posizione della stessa graduatoria - Sig. Lorenzo Socci - con qualifica professionale di Istruttore amministrativo, ex categoria giuridica C, presso il 6^ Settore "Polizia Locale" a decorrere dal 11.04.2022;
- in data 11.04.2022 tra le parti è stato sottoscritto un contratto individuale di lavoro Rep. 702/2022;

PRESO ATTO della nota trasmessa dal Sig. Lorenzo Socci e assunta al prot.di questo Ente in data 03.10.2023 con Rif. 31790, con la quale il dipendente rassegna le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 30.10.2023 (ultimo giorno di servizio 29.10.2023) in quanto verrà assunto, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Unione Terra dei Castelli - Comuni di Agugliano e Polverigi - a copertura del profilo di Funzionario Amministrativo contabile - ex Cat. D - mediante utilizzo e scorrimento di graduatoria approvata da un terzo Ente.

ATTESO che, in linea generale e come più volte ribadito dalla giurisprudenza, a seguito della privatizzazione del rapporto di pubblico impiego, regolato dalle norme del codice civile e dalle leggi sul lavoro, le dimissioni del lavoratore costituiscono un negozio unilaterale ricettizio ed in



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

quanto tali sono idonee a determinare la risoluzione del rapporto di lavoro dal momento in cui vengano a conoscenza del datore ed indipendentemente dalla volontà di quest'ultimo di accettarle;

CONSIDERATO che nella citata nota viene chiesta:

- quale diritto disponibile, la conservazione del posto nell'ente di provenienza per tutto il periodo di prova svolto nell'ente di destinazione;
- la non applicazione dell'indennità di mancato preavviso ai sensi della Dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL 05.10.2001, in quanto assumerà servizio presso altra Pubblica Amministrazione senza l'osservanza dei termini di preavviso contrattualmente previsti ;

RICHIAMATO l'art. 25, comma 10, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 che testualmente recita: “ *Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza.*”

APPURATO che il sig. Lorenzo Socci prenderà servizio presso l'Unione Terra dei Castelli a seguito di chiamata quale idoneo non vincitore collocato nella graduatoria del concorso per istruttore Direttivo Contabile – ex cat. D approvata dal Comune di Genga con Determinazione n. 17/522 del 17.12.2021 di cui è stato autorizzato lo scorrimento mediante Convenzione con L'Unione Terre dei Castelli in data 27.09.2023;

RITENUTO pertanto di accogliere la richiesta relativa alla conservazione del posto nell'ente di provenienza per tutto il periodo di prova da svolgere nell'ente di destinazione, ai sensi del sopra richiamato art. 25, comma 10 del vigente CCNL, in quanto il dipendente in questione verrà assunto a seguito di scorrimento di altra graduatoria;

RICHIAMATO, altresì, l'articolo 12 del CCNL sottoscritto in data 9 maggio 2006 che disciplina i termini di preavviso;

VISTA la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05.10.2001, nella quale si legge che: “*Le parti ritengono che gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità, secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso*”;

VISTO l'orientamento applicativo ARAN RAL\_1678;

CONSIDERATA la nota prot. N. 31790 trasmessa a mezzo mail dal Responsabile del 6<sup>o</sup> settore “Polizia Locale” di questo Ente – Dott. Donati Ivan – in cui si comunica l'accoglimento della



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

richiesta di utilizzo della dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05.10.2001 e di applicare pertanto l'istituto della risoluzione consensuale con decorrenza 30.10.2023, ancorchè non vengano rispettati i termini di preavviso, in ottemperanza al principio di reciproca collaborazione fra Enti e al buon andamento della PA e tenuto conto del profilo superiore che il dipendente andrà a ricoprire;

RITENUTO opportuno di dover procedere avvalendosi di quanto disposto dalla dichiarazione congiunta sopra citata e quindi di accogliere la richiesta di rinuncia al preavviso ed all'indennità di mancato preavviso ;

VISTO il D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 il quale stabilisce all'art. 5 comma 8 che "le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

### **D E T E R M I N A**

1. DI DICHIARARE le premesse in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie a decorrere dal 30.10.2023 (ultimo giorno lavorativo 29.10.2023) rassegnate dal Sig. Lorenzo Socci, dipendente di questo Comune con contratto a tempo indeterminato e pieno presso il 6^ Settore , inquadrato nell'Area degli Istruttori – ex Categoria C con profilo di "Istruttore amministrativo";
3. DI ACCOGLIERE la richiesta relativa alla conservazione del posto nell'ente di provenienza per tutto il periodo di prova da svolgere nell'ente di destinazione, ai sensi del sopra richiamato art. 25, comma 10 del vigente CCNL;
4. DI ESONERARE il dipendente dal rispetto del termine di preavviso e dall'applicazione dell'indennità di mancato preavviso, in quanto la richiesta di dimissioni è motivata dalla



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

necessità di assumere servizio presso altra pubblica amministrazione (Unione dei Comuni) a seguito di scorrimento di graduatoria appartenente ad altro Ente, con profilo superiore a quello attualmente ricoperto;

5. DI DARE ATTO che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute;
6. DI ATTESTARE che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. DI DARE ATTO che ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti e a norma dell'art. 5 della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto funzionario;
8. DI TRASMETTERE il presente atto:
  - a) al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
  - b) al Responsabile del Servizio di Segreteria per quanto di competenza;

Dalla Residenza Comunale, 19/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## CONTROLLO CONTABILE

**DETERMINAZIONE N. 2000156 DEL 19/10/2023**

**N. Registro Generale 000918**

**Ufficio: RISORSE UMANE**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE  
ASSUNTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA  
DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C - A DECORRERE DAL 30.10.2023**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Comunale, lì 19/10/2023

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## DETERMINAZIONE

**N. Registro Generale 000918 del 19/10/2023**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C - A DECORRERE DAL 30.10.2023**

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 19/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Baldelli Flavia