



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE
N. 1000053 DEL 07/03/2023
N. Registro Generale 000134

Ufficio: TURISMO

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ASS. SHOUT OUT PER CORSO DI LINGUA INGLESE NELLA LUDOTECA COMUNALE

L'anno duemilaventitre addì sette del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2022 (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 295 del 09.12.2022), con cui è stato differito al 31.03.2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali ed autorizzato l'esercizio provvisorio;

VISTI:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);
- i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate, l'Ente è attualmente gestito in esercizio provvisorio;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n.121 del 27.11.2020, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 28.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. per lavori, servizi e forniture, con specifico riguardo all'art. 36 relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria;

RICHIAMATI gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal citato art. 37 a mente del quale:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento rientranti nel Codice approvato con D.lgs. 50 / 2016, dunque non solo gli appalti ma anche alle concessioni;
- in caso di attivazione di procedure di acquisizione in appalto in appalto o di concessione di forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nonché ai lavori di valore inferiore a 150 mila euro, per i comuni non capoluogo di provincia è possibile procedere sia “direttamente e autonomamente” che “attraverso l’effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza” (comma 1);

RICHIAMATO, altresì, il comma 130 dell’art. 1 della Legge n. 145/2018 che ha disposto l’innalzamento da 1.000,00 a 5.000,00 Euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA;

RICHIAMATO l’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l’obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all’art. 36, relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria e preso atto che, ai sensi del comma 2, lett. a), è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

TENUTO CONTO che il Decreto legge n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) ha modificato la disciplina delle procedure sotto soglia introdotta dalla legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) con la finalità di incrementare ulteriormente la semplificazione, l’accelerazione e l’efficienza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e attuare gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza varato dal nuovo Governo;

RILEVATO che tra le innovazioni più significative si evidenzia, tra l’altro, la nuova disciplina transitoria (fino al 30 giugno 2023), l’elevazione delle soglie per gli affidamenti diretti di servizi e forniture da 75.000 a 139.000 euro per i servizi e forniture e la modifica delle soglie e del numero di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate per i lavori;

PREMESSO che è volontà dell’Amministrazione poter offrire ai cittadini momenti di svago e di formazione che possano arricchire l’offerta culturale e formativa già proposta dalla Biblioteca e Ludoteca Comunale;

CONSIDERATO che si è ravvisata la necessità di organizzare momenti formativi che sviluppino la conoscenza della lingua inglese e che animino le attività della Ludoteca Comunale;

VISTA la proposta, assunta con prot. 6450 del 27.02.2023, con la quale l’Associazione Shout Out, con sede a Pergola (PU), Corso Matteotti n. 4 C.f.: 90050620419 - P.Iva: 02723920415, offre la realizzazione di un laboratorio di lingua inglese denominato “English is great”, rivolto ai bambini, da svolgersi presso la Ludoteca Comunale di Mondolfo, a partire dal 9 marzo 2023 per tutti i giovedì fino al mese di maggio 2023 dalle ore 17.30 alle ore 19.00, con alternanza dei gruppi di età (6-8 anni

e 9-11 anni), per un totale di 10 ore, al costo di Euro 600,00 + Iva;

DATO ATTO di aver acquisito il seguente CIG Z583A286E0;

RITENUTO che possa autorizzarsi la spesa di Euro 732,00 (Iva compresa) per il predetto corso di lingua inglese;

RITENUTO quindi di assumere l'impegno di spesa di Euro 732,00 (Iva compresa) per detta attività;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

DATO ATTO che detta associazione è esente dall'obbligo di presentazione del DURC;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

DI DARE ATTO che, ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti" del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata da Virginia Esposto, dipendente di ruolo dell'ente assegnato al Settore Affari Generali ed Istituzionali;

ATTESTATO il rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2013;

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile del 1^ Settore è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al D.Lgs.n. 118/2011);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi;

VISTO l'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241;

DISPONE

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990;
2. di affidare all'Associazione Shout Out, con sede a 61045 Pergola (PU), Corso Matteotti n. 4, C.f.: 90050620419 – P.Iva: 02723920415, la realizzazione di un laboratorio di lingua inglese denominato “English is great” rivolto ai bambini, per un totale di 10 ore, da tenersi presso la Ludoteca Comunale di Mondolfo, a partire dal 9 marzo 2023 per tutti i giovedì fino al mese di maggio 2023 dalle ore 17.30 alle ore 19.00;
3. di imputare la somma di Euro 732,00 (Iva compresa) per l'affidamento del servizio in argomento, come da preventivo assunto al prot. n. 6450/2023, al capitolo 29204 “Ludoteca e politiche giovanili”;
4. di dare atto che trattasi di spesa non frazionabile;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
7. di dare atto che la presente determinazione è stata assunta nel rispetto degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2023;
8. di dare atto che il presente affidamento sarà assoggettato alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice di SMART CIG Z583A286E0;
9. di provvedere con successiva determinazione alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica della regolarità della prestazione;
10. di rendere noto che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
11. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	29204 Ludoteca e politiche	Z583A286E0	732,00	Shout Out 02723920415

		giovanili			
--	--	-----------	--	--	--

Dalla Residenza Comunale, 07/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000053 DEL 07/03/2023

N. Registro Generale 000134

Ufficio: TURISMO

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ASS. SHOUT OUT PER CORSO DI LINGUA INGLESE NELLA LUDOTECA COMUNALE

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	29204 Ludoteca e politiche giovanili	Z583A286E0	732,00	Shout Out 02723920415	99	09/03/2023

Dalla Residenza Comunale, li 28/03/2023

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE**
Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000134 del 07/03/2023

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ASS. SHOUT OUT PER CORSO DI LINGUA INGLESE NELLA LUDOTECA COMUNALE
--

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 28/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica