



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

**DETERMINAZIONE**  
**N. 1000053 DEL 07/03/2023**  
**N. Registro Generale 000134**

**Ufficio: TURISMO**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ASS. SHOUT OUT PER CORSO DI LINGUA INGLESE NELLA LUDOTECA COMUNALE**

L'anno duemilaventitre addì sette del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2022 (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 295 del 09.12.2022), con cui è stato differito al 31.03.2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali ed autorizzato l'esercizio provvisorio;

VISTI:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);
- i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate, l'Ente è attualmente gestito in esercizio provvisorio;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n.121 del 27.11.2020, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 28.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D. Lgs.18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. per lavori, servizi e forniture, con specifico riguardo all'art. 36 relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria;

RICHIAMATI gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal citato art. 37 a mente del quale:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento rientranti nel Codice approvato con D.lgs. 50 / 2016, dunque non solo gli appalti ma anche alle concessioni;
- in caso di attivazione di procedure di acquisizione in appalto in appalto o di concessione di forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nonché ai lavori di valore inferiore a 150 mila euro, per i comuni non capoluogo di provincia è possibile procedere sia “direttamente e autonomamente” che “attraverso l’effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza” (comma 1);

RICHIAMATO, altresì, il comma 130 dell’art. 1 della Legge n. 145/2018 che ha disposto l’innalzamento da 1.000,00 a 5.000,00 Euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA;

RICHIAMATO l’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l’obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all’art. 36, relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria e preso atto che, ai sensi del comma 2, lett. a), è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

TENUTO CONTO che il Decreto legge n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) ha modificato la disciplina delle procedure sotto soglia introdotta dalla legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) con la finalità di incrementare ulteriormente la semplificazione, l’accelerazione e l’efficienza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e attuare gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza varato dal nuovo Governo;

RILEVATO che tra le innovazioni più significative si evidenzia, tra l’altro, la nuova disciplina transitoria (fino al 30 giugno 2023), l’elevazione delle soglie per gli affidamenti diretti di servizi e forniture da 75.000 a 139.000 euro per i servizi e forniture e la modifica delle soglie e del numero di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate per i lavori;

PREMESSO che è volontà dell’Amministrazione poter offrire ai cittadini momenti di svago e di formazione che possano arricchire l’offerta culturale e formativa già proposta dalla Biblioteca e Ludoteca Comunale;

CONSIDERATO che si è ravvisata la necessità di organizzare momenti formativi che sviluppino la conoscenza della lingua inglese e che animino le attività della Ludoteca Comunale;

VISTA la proposta, assunta con prot. 6450 del 27.02.2023, con la quale l’Associazione Shout Out, con sede a Pergola (PU), Corso Matteotti n. 4 C.f.: 90050620419 - P.Iva: 02723920415, offre la realizzazione di un laboratorio di lingua inglese denominato “English is great”, rivolto ai bambini, da svolgersi presso la Ludoteca Comunale di Mondolfo, a partire dal 9 marzo 2023 per tutti i giovedì fino al mese di maggio 2023 dalle ore 17.30 alle ore 19.00, con alternanza dei gruppi di età (6-8 anni

e 9-11 anni), per un totale di 10 ore, al costo di Euro 600,00 + Iva;

DATO ATTO di aver acquisito il seguente CIG Z583A286E0;

RITENUTO che possa autorizzarsi la spesa di Euro 732,00 (Iva compresa) per il predetto corso di lingua inglese;

RITENUTO quindi di assumere l'impegno di spesa di Euro 732,00 (Iva compresa) per detta attività;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

DATO ATTO che detta associazione è esente dall'obbligo di presentazione del DURC;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

DI DARE ATTO che, ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti" del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata da Virginia Esposito, dipendente di ruolo dell'ente assegnato al Settore Affari Generali ed Istituzionali;

ATTESTATO il rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2013;

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile del 1^ Settore è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al D.Lgs.n. 118/2011);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi;

VISTO l'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241;

## DISPONE

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990;
2. di affidare all'Associazione Shout Out, con sede a 61045 Pergola (PU), Corso Matteotti n. 4, C.f.: 90050620419 – P.Iva: 02723920415, la realizzazione di un laboratorio di lingua inglese denominato “English is great” rivolto ai bambini, per un totale di 10 ore, da tenersi presso la Ludoteca Comunale di Mondolfo, a partire dal 9 marzo 2023 per tutti i giovedì fino al mese di maggio 2023 dalle ore 17.30 alle ore 19.00;
3. di imputare la somma di Euro 732,00 (Iva compresa) per l'affidamento del servizio in argomento, come da preventivo assunto al prot. n. 6450/2023, al capitolo 29204 “Ludoteca e politiche giovanili”;
4. di dare atto che trattasi di spesa non frazionabile;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
7. di dare atto che la presente determinazione è stata assunta nel rispetto degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2023;
8. di dare atto che il presente affidamento sarà assoggettato alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice di SMART CIG Z583A286E0;
9. di provvedere con successiva determinazione alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica della regolarità della prestazione;
10. di rendere noto che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
11. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	29204 Ludoteca e politiche	Z583A286E0	732,00	Shout Out 02723920415

		giovanili			
--	--	-----------	--	--	--

Dalla Residenza Comunale, 07/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000053 DEL 07/03/2023

N. Registro Generale 000134

Ufficio: TURISMO

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ASS. SHOUT OUT PER CORSO DI LINGUA INGLESE NELLA LUDOTECA COMUNALE**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	29204 Ludoteca e politiche giovanili	Z583A286E0	732,00	Shout Out 02723920415	99	09/03/2023

Dalla Residenza Comunale, li 28/03/2023

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## DETERMINAZIONE

**N. Registro Generale 000134 del 07/03/2023**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ASS. SHOUT OUT PER CORSO DI LINGUA INGLESE NELLA LUDOTECA COMUNALE**

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 28/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica