



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

---

## PROVVEDIMENTO N. 15

**OGGETTO PROROGA CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DOTT.SSA CHIAVARINI LAURA.**

### IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 contenente il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" al comma 1 prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

VISTO il terzo comma del suddetto articolo 107 che esplicita, partitamente, i compiti attribuiti ai dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi e dei programmi posti ed approvati dall'Ente;

VISTO, inoltre, l'art. 109 del suddetto decreto legislativo, che al 2° comma prevede che "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.";

VISTO, altresì, il tuttora vigente art. 11 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 30/03/1999, così come confermato dall'art. 8, comma 2, del successivo CCNL sottoscritto in data 5/10/2001, che ai primi commi testualmente recita:

"1.I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3-bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/98 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato.

2.I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuite al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10.";

VISTO, inoltre, l'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 22 gennaio 2004, che prevede la possibilità di utilizzare in convenzione personale con funzioni dirigenziali a cui potrà essere assegnata la responsabilità del servizio convenzionato ed una indennità di posizione fino ad Euro 16.000,00;

RITENUTO di dover assegnare a singoli funzionari le funzioni dirigenziali, ai sensi degli artt. 107 e. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per poter rispettare il dettato ed il principio, già delle leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 23 ottobre 1992, n. 421 ed oggi ribadito sia dal CCNL stipulato nel 1999 e sia dal TUEL sopra richiamato "per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 14/12/2006, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Criteri di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali e posizione organizzativa e relativa graduazione. Incremento delle retribuzioni di posizione per l'anno 2006” con cui si era deciso di incrementare le retribuzioni di posizione, con decorrenza dal 01 ottobre 2006 e fino a diversa rideterminazione “portando il compenso di base a Euro 8.500,00 per ciascun responsabile, cui debbono sommarsi, come già precedentemente previsto, quote aggiuntive per i servizi che sono stati successivamente delegati”;

VISTA, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31 gennaio 2008, immediatamente esecutiva, con cui si è aggiunta una seconda ipotesi di graduazione della retribuzione di posizione dei Responsabili di Funzioni Dirigenziali a cui il sottoscritto può attenersi tenendo conto degli “obiettivi particolari annuali e delle responsabilità del datore di lavoro ai sensi della legge n. 626/1994 (ora abrogata dall’art. 304 del D.Lg.vo n. 81/2008) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la struttura organizzativa di questo Comune, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29 giugno 2011, che prevede n. 6 Settori Funzionali, e per 5 di questi, quale figura apicale il Funzionario Responsabile di Settore – categoria D3 giuridico;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 96/2012 di ulteriore modifica della struttura organizzativa a seguito del pensionamento del dott. Armando Tonelli;

DATO ATTO che la L.R. 1/2014 (BUR del 27.02.2014) in materia di polizia locale che all’ art. 10 prevede che: “..i corpi di polizia locale, ove istituiti, dipendono dal Sindaco o dal Presidente della Provincia e non possono essere ricompresi in settori o aree amministrative più ampie. Il comandante del corpo dipende funzionalmente solo dal Sindaco o dal presidente della Provincia e riveste la categoria considerata apicale nell’ente di appartenenza. Non può essere sottoposto funzionalmente ad altri dirigenti dell’ente locale.”;

VISTA la delibera di Giunta approvata con delibera n. 46 del 22 aprile 2014 di modifica della struttura organizzativa che prevede l’introduzione del settore n. 6 “polizia municipale –amministrativa”;

CONSTATATO che attualmente le suddette figure apicali risultano occupate dai seguenti funzionari  
Dott.ssa Di Colli Monica – Resp. Settore n. 1 “Affari Generali ed Istituzionali e URP”  
Dott.ssa Baldelli Flavia – Resp. Settore n. 2 “Economico-Finanziario e Risorse umane”  
Sig. Anniballi Sergio – Resp. Settore n. 3 “Servizi Sociali e Demografici Scuola, Cultura, Turismo e Sport;  
Arch. Zigliani Fabiano – Resp. Settore n. 4-“Urbanistica e Sportello Unico”  
Arch. Centoscudi Gianfranco – Resp. Settore n. 5 “Progettazione e Lavori Pubblici e Ambiente”;

RITENUTO di conferire le funzioni dirigenziali con incarico di posizione organizzativa e relativa retribuzione di posizione del settore sesto alla dott.ssa Chiavarini Laura al fine di rendere autonomo a livello organizzativo il corpo di polizia municipale per le sue peculiari funzioni e consentire l’assunzione delle connesse responsabilità per gli atti di gestione del settore e i provvedimenti aventi rilevanza esterna,

TENUTO conto che tale decisione è motivata dalla particolare professionalità maturata dalla dipendente nel ruolo di Comandante, tenuto conto anche del titolo di studio della laurea in giurisprudenza;

CONSIDERATA anche la prossima stipula della convenzione per il servizio polizia municipale con il Comune di San Costanzo che richiederà l’individuazione di un unico incaricato di funzioni dirigenziali ;

VISTO il precedente Provvedimento n. 11 del 30.04.2014 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali, al funzionario in questione fino all’espletamento del mandato elettorale;

VISTA la LR 1/2014 art. 10;

VISTA, infine, la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui si sono individuati, ai sensi dell'art. 2 del d. lgs. 81/2008, i datori di lavoro per il Comune di Mondolfo;

CONSIDERATO in particolare che il suddetto funzionario, nel corso dell'anno 2016 dovrà provvedere ad importanti obiettivi che deriveranno dai programmi di bilancio – PEG 2016;

VISTI, infine:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D I S P O N E**

- 1) di conferire alla Dott.ssa Chiavarini Laura, comandante del corpo di polizia municipale del Comune di Mondolfo, cat D posizione economica D 2 , per i motivi e con le modalità citate in premessa, il conferimento delle funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3 ed ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore n. 6 “polizia municipale e amministrativa” come meglio specificati nel PEG e in particolare:
  - predisposizione e firma ordinanze in materia di circolazione stradale,
  - gestione capitoli di entrata e spesa relativamente alle spese d'ufficio e segnaletica,
  - convocazione commissione vigilanza,
  - rilascio provvedimenti di autorizzazione per occupazioni suolo pubblico, autorizzazioni pubblicità, passi carrai, contrassegni invalidi,
  - provvedimenti di organizzazione del personale assegnato al settore (predisposizione turni, concessione ferie e permessi, valutazione e attribuzione incarichi di responsabilità);
  - incarico di datore di lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008,
  - svolgimento sistematici controlli per rilevare eventuali abusi edilizi e abbandono rifiuti,
  - ulteriori funzioni specifiche che saranno stabilite nel peg 2016;
- 2) di STABILIRE che il suddetto incarico:
  - a. decorre dal 07/06/2016 ed avrà la durata fino al 06/09/2016;
  - b. comporta l'attribuzione di una retribuzione di posizione di Euro 8.500,00= annui lordi per tredici mensilità tenuto conto dei criteri stabiliti con delibera di Giunta n. 9/2008 che prevedono un importo di euro 8.500,00 per un punteggio di punti da 151 a 200;
  - c. comporta in base al CCNL l'attribuzione di una retribuzione di risultato, nella misura dal 10% al 25% della retribuzione di posizione calcolata sulla base della valutazione del Nucleo di Valutazione;
  - d. può essere revocato, anche prima della scadenza del termine, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del suddetto Testo Unico;
- 3) di DARE ATTO che il trattamento economico assegnato assorbe le indennità accessorie, così come previsto dal vigente C.C.N.L.;
- 4) di DEMANDARE alla competenza del Funzionario Responsabile del Servizio “Risorse Umane” l'assunzione dei provvedimenti in ordine all'assunzione dell'impegno di spesa;

5) di COMUNICARE il presente provvedimento al Funzionario interessato, nelle forme di legge.

Dalla Residenza Municipale, 07 Giugno 2016

IL SINDACO  
DOTT. BARBIERI NICOLA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 147, comma 1 del D.lgs n° 267/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Mondolfo lì 07/06/2016

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario  
Dott.ssa Flavia Baldelli

**PER ACCETTAZIONE**

Dott.ssa CHIAVARINI LAURA