



# Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

---

## PROVVEDIMENTO N. 15

**OGGETTO PROROGA CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DOTT.SSA CHIAVARINI LAURA.**

### IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 contenente il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" al comma 1 prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

VISTO il terzo comma del suddetto articolo 107 che esplicita, partitamente, i compiti attribuiti ai dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi e dei programmi posti ed approvati dall'Ente;

VISTO, inoltre, l'art. 109 del suddetto decreto legislativo, che al 2° comma prevede che "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.";

VISTO, altresì, il tuttora vigente art. 11 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 30/03/1999, così come confermato dall'art. 8, comma 2, del successivo CCNL sottoscritto in data 5/10/2001, che ai primi commi testualmente recita:

"1.I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3-bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/98 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato.

2.I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuite al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10.";

VISTO, inoltre, l'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 22 gennaio 2004, che prevede la possibilità di utilizzare in convenzione personale con funzioni dirigenziali a cui potrà essere assegnata la responsabilità del servizio convenzionato ed una indennità di posizione fino ad Euro 16.000,00;

RITENUTO di dover assegnare a singoli funzionari le funzioni dirigenziali, ai sensi degli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per poter rispettare il dettato ed il principio, già delle leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 23 ottobre 1992, n. 421 ed oggi ribadito sia dal CCNL stipulato nel 1999 e sia dal TUEL sopra richiamato "per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 14/12/2006, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Criteri di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali e posizione organizzativa e relativa graduazione. Incremento delle retribuzioni di posizione per l'anno 2006” con cui si era deciso di incrementare le retribuzioni di posizione, con decorrenza dal 01 ottobre 2006 e fino a diversa rideterminazione “portando il compenso di base a Euro 8.500,00 per ciascun responsabile, cui debbono sommarsi, come già precedentemente previsto, quote aggiuntive per i servizi che sono stati successivamente delegati”;

VISTA, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31 gennaio 2008, immediatamente esecutiva, con cui si è aggiunta una seconda ipotesi di graduazione della retribuzione di posizione dei Responsabili di Funzioni Dirigenziali a cui il sottoscritto può attenersi tenendo conto degli “obiettivi particolari annuali e delle responsabilità del datore di lavoro ai sensi della legge n. 626/1994 (ora abrogata dall’art. 304 del D.Lg.vo n. 81/2008) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la struttura organizzativa di questo Comune, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29 giugno 2011, che prevede n. 6 Settori Funzionali, e per 5 di questi, quale figura apicale il Funzionario Responsabile di Settore – categoria D3 giuridico;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 96/2012 di ulteriore modifica della struttura organizzativa a seguito del pensionamento del dott. Armando Tonelli;

DATO ATTO che la L.R. 1/2014 (BUR del 27.02.2014) in materia di polizia locale che all’ art. 10 prevede che: “..i corpi di polizia locale, ove istituiti, dipendono dal Sindaco o dal Presidente della Provincia e non possono essere ricompresi in settori o aree amministrative più ampie. Il comandante del corpo dipende funzionalmente solo dal Sindaco o dal presidente della Provincia e riveste la categoria considerata apicale nell’ente di appartenenza. Non può essere sottoposto funzionalmente ad altri dirigenti dell’ente locale.”;

VISTA la delibera di Giunta approvata con delibera n. 46 del 22 aprile 2014 di modifica della struttura organizzativa che prevede l’introduzione del settore n. 6 “polizia municipale –amministrativa”;

CONSTATATO che attualmente le suddette figure apicali risultano occupate dai seguenti funzionari  
Dott.ssa Di Colli Monica – Resp. Settore n. 1 “Affari Generali ed Istituzionali e URP”  
Dott.ssa Baldelli Flavia – Resp. Settore n. 2 “Economico-Finanziario e Risorse umane”  
Sig. Anniballi Sergio – Resp. Settore n. 3 “Servizi Sociali e Demografici Scuola, Cultura, Turismo e Sport;  
Arch. Zigliani Fabiano – Resp. Settore n. 4-“Urbanistica e Sportello Unico”  
Arch. Centoscudi Gianfranco – Resp. Settore n. 5 “Progettazione e Lavori Pubblici e Ambiente”;

RITENUTO di conferire le funzioni dirigenziali con incarico di posizione organizzativa e relativa retribuzione di posizione del settore sesto alla dott.ssa Chiavarini Laura al fine di rendere autonomo a livello organizzativo il corpo di polizia municipale per le sue peculiari funzioni e consentire l’assunzione delle connesse responsabilità per gli atti di gestione del settore e i provvedimenti aventi rilevanza esterna,

TENUTO conto che tale decisione è motivata dalla particolare professionalità maturata dalla dipendente nel ruolo di Comandante, tenuto conto anche del titolo di studio della laurea in giurisprudenza;

CONSIDERATA anche la prossima stipula della convenzione per il servizio polizia municipale con il Comune di San Costanzo che richiederà l’individuazione di un unico incaricato di funzioni dirigenziali ;

VISTO il precedente Provvedimento n. 11 del 30.04.2014 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali, al funzionario in questione fino all’espletamento del mandato elettorale;

VISTA la LR 1/2014 art. 10;

VISTA, infine, la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui si sono individuati, ai sensi dell'art. 2 del d. lgs. 81/2008, i datori di lavoro per il Comune di Mondolfo;

CONSIDERATO in particolare che il suddetto funzionario, nel corso dell'anno 2016 dovrà provvedere ad importanti obiettivi che deriveranno dai programmi di bilancio – PEG 2016;

VISTI, infine:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DISPONE**

- 1) di conferire alla Dott.ssa Chiavarini Laura, comandante del corpo di polizia municipale del Comune di Mondolfo, cat D posizione economica D 2 , per i motivi e con le modalità citate in premessa, il conferimento delle funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3 ed ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore n. 6 “polizia municipale e amministrativa” come meglio specificati nel PEG e in particolare:
  - predisposizione e firma ordinanze in materia di circolazione stradale,
  - gestione capitoli di entrata e spesa relativamente alle spese d'ufficio e segnaletica,
  - convocazione commissione vigilanza,
  - rilascio provvedimenti di autorizzazione per occupazioni suolo pubblico, autorizzazioni pubblicità, passi carrai, contrassegni invalidi,
  - provvedimenti di organizzazione del personale assegnato al settore (predisposizione turni, concessione ferie e permessi, valutazione e attribuzione incarichi di responsabilità);
  - incarico di datore di lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008,
  - svolgimento sistematici controlli per rilevare eventuali abusi edilizi e abbandono rifiuti,
  - ulteriori funzioni specifiche che saranno stabilite nel peg 2016;
- 2) di STABILIRE che il suddetto incarico:
  - a. decorre dal 07/06/2016 ed avrà la durata fino al 06/09/2016;
  - b. comporta l'attribuzione di una retribuzione di posizione di Euro 8.500,00= annui lordi per tredici mensilità tenuto conto dei criteri stabiliti con delibera di Giunta n. 9/2008 che prevedono un importo di euro 8.500,00 per un punteggio di punti da 151 a 200;
  - c. comporta in base al CCNL l'attribuzione di una retribuzione di risultato, nella misura dal 10% al 25% della retribuzione di posizione calcolata sulla base della valutazione del Nucleo di Valutazione;
  - d. può essere revocato, anche prima della scadenza del termine, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del suddetto Testo Unico;
- 3) di DARE ATTO che il trattamento economico assegnato assorbe le indennità accessorie, così come previsto dal vigente C.C.N.L.;
- 4) di DEMANDARE alla competenza del Funzionario Responsabile del Servizio “Risorse Umane” l'assunzione dei provvedimenti in ordine all'assunzione dell'impegno di spesa;

5) di COMUNICARE il presente provvedimento al Funzionario interessato, nelle forme di legge.

Dalla Residenza Municipale, 07 Giugno 2016

IL SINDACO  
DOTT. BARBIERI NICOLA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 147, comma 1 del D.lgs n° 267/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Mondolfo li 07/06/2016

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario  
Dott.ssa Flavia Baldelli

PER ACCETTAZIONE

Dott.ssa CHIAVARINI LAURA