

ALLEGATO 1

SEGR

Comune di Mondolfo (PU)
Protocollo Arrivo n. 0030733
del 21-10-2021
Categoria 2 classe 3 fascicolo



Comune di MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

COMUNE DI MONDOLFO (PU) UFFICIO PROTOCOLLO
21 OTT 2021
ARRIVO

N.

Data/...../.....

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (cognome) ANDREONI (nome) ALICE nato/a il 18/09/1983 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 04/10/2021 consigliere di questo comune per 5 anni.

☐ Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 30/09/2021. [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2020	In qualità di <u>ASSESSORE</u>	Eventuali note
€ <u>8.366,52</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	<u>Importo Lordo</u>
€ <u>.....</u>	Rimborsi e spese di viaggio e missione	<u>.....</u>
€ <u>.....</u>

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ <u>.....</u>
€ <u>.....</u>
€ <u>.....</u>

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 30/09/2021...

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 20/10/2021...

Il Consigliere Comunale

.....
Lice Dedreani.....

INFORMAZIONI
PERSONALI

Alice Andreoni

Comune di Mondolfo (PU)

Protocollo Arrivo n. 0030733

del 21-10-2021

Categoria 2 classe 3 fascicolo



Sesso F | Data di nascita 18/09/1983 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA/
POSIZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE

Impiegata nell'ufficio commerciale Italia ed estero.
Titolare d'impresa nel settore dello sport.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da giugno 2016 ad oggi

Assessore nel Comune di Mondolfo

Da febbraio 2015 ad oggi

Socia fondatrice dell'impresa Italia Team Padel s.r.l.

Mansioni: Vicepresidente CDA.

Da febbraio 2008 ad oggi

Impiegata nell'ufficio commerciale Italia ed estero c/o

Profil Export s.r.l.

Vis Valcesano 86/D

61037 Mondolfo - PU

0721 930 130

www.profilexport.it

Mansioni:

- Analisi, pianificazione e condivisione degli obiettivi con la Direzione;
- Sviluppo di nuovi prodotti/servizi da offrire sul mercato;
- Gestione dei rapporti con la rete commerciale e delle trattative con clienti e fornitori;
- Trasferte presso clienti e fornitori;
- Presenza nelle principali fiere del settore.

Febbraio 2007 - Febbraio
2008

Segretaria c/o

Decorlegno s.r.l.

Via Del Lavoro 6,

60010 Casine di Ostra - AN

Tel: 071 798 8000

www.decorlegno.com

Impiegata nell'ufficio di segreteria e segretaria del Titolare Sig. Riccardo Montesi

Luglio 2006

Interprete ing-ita / ita-ing trattativa per conto della ditta:

Tecnogibam

Via G. Filippini 2

Bellocchi di Fano - PU

Tel. 0721 854826

Giugno 2006

Interprete ing-ita / ita-ing trattativa per conto della ditta:

Global In-Tra di Renato Dubini

Via Feltrino 58/B

60019 Senigallia - AN

Tel. 071 7930764

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Mediatori Linguistici
(interpreti e traduttori)

Via Fabio Filzi 6,

60123 Ancona

Tel. 071. 2071289

Laurea Triennale conseguita in Inglese e tedesco

Novembre 2006

110/110 e lode

Università di Heidelberg
Germania

Corso di approfondimento della lingua tedesca

Luglio - Agosto 2004

Esame superato con "sehr gut" corrispondente al massimo della valutazione

Liceo Linguistico G. Nolfi di
Fano

Maturità Linguistica

Giugno 2002

85/100

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Inglese	Molto Buono	Ottimo	Molto Buono	Ottimo	Ottimo
Tedesco	Ottimo	Ottimo	Molto Buono	Ottimo	Ottimo
Spagnolo	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Conoscenze di base della lingua russa

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative/relazionali acquisite attraverso l'attuale esperienza lavorativa e tramite corsi di approfondimento specifici sulla comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali Ho partecipato a corsi di formazione relativi all'organizzazione aziendale e al problem -solving.

Competenze informatiche Padronanza degli strumenti Microsoft Office e di Mac OS. Conoscenza del gestionale TS Azienda Teamsystem.

Patente di guida Categoria B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**
**Interessi/Appartenenza a
gruppi / associazioni**

Hobby:

- Sport: ho praticato ginnastica artistica dai 3 ai 20 anni e successivamente insegnato in palestra in corsi di aerobica e ginnastica dolce. (Come lavoro durante il periodo universitario).
- Musica: ho nozioni di pianoforte e canto, studiati per alcuni anni.
- Volontariato: partecipo ad attività di volontariato e parrocchiali.

