



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 3 - Servizi Demografici e Sociali

**DETERMINAZIONE**  
**N. 3000004 DEL 20/01/2025**  
**N. Registro Generale 000040**

**Ufficio: SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: ART. 27 DEL CCI NORMATIVO 2023-2025. ATTRIBUZIONE DI SPECIFICA (CHE) RESPONSABILITA' - SETTORE 3° "SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI"**

L'anno duemilaventicinque addì venti del mese di gennaio,

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 in data 28.11.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2025/2027;  
-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 in data 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

PRESO atto che con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 25.05.2023, è stata definita la struttura organizzativa del Comune di Mondolfo articolata nei seguenti settori:

- Settore 1^ "Affari Generali e Istituzionali";
- Settore 2^ "Economico – Finanziario";
- Settore 3^ "Servizi Demografici e Servizi Sociali";
- Settore 4^ "Urbanistica e Sportello Unico Attività Produttive";
- Settore 5^ "Progettazione -LL.PP.- Manutentivo e Ambiente";
- Settore 6^ "Polizia Locale -Protezione civile";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 in data 20.12.2024 con cui la sottoscritta è stata nominata per gli anni 2025 e 2026 Responsabile del Settore 3° "Servizi Demografici e Sociali" con attribuzione del relativo incarico di posizione organizzativa, ora di elevata qualificazione, ai sensi della normativa contrattuale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 2 del 09.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 3 - Servizi Demografici e Sociali

finanziari 2025-2027;

### CONSIDERATO CHE:

- il CCNL Funzioni locali 2019/2021, sottoscritto definitivamente in data 16.11.2022, all'art. 84, disciplina l'istituto delle indennità per specifiche responsabilità, prevedendo la possibilità di riconoscere un'indennità fissata entro limiti di importo, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa, al fine di compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli Enti, comporta l'espletamento di compiti di specifica responsabilità; lo stesso articolo riporta in via esemplificativa e non esaustiva un elenco di compiti e funzioni che possono dar luogo al riconoscimento del predetto trattamento economico accessorio e precisamente:
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale, nonché di responsabile dei Tributi;
- specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;
- specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
- specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti;
- specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020.
- il CCI normativo 2023-2025, sottoscritto definitivamente in data 28.12.2023, all'art. 27, stabilisce i seguenti criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità e la connessa indennità:

- 1) le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità sono appositamente ed



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 3 - Servizi Demografici e Sociali

esclusivamente individuate dal competente Responsabile di Settore, con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati nelle aree Operatori Esperti, Istruttori, e Funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ). Vengono riportate integralmente le fattispecie esemplificative contemplate dal CCNL;

2) il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli enti. La locuzione "specifiche responsabilità" non coincide con "responsabilità del procedimento", pertanto non è sufficiente l'assegnazione di una responsabilità di procedimento per far sorgere il diritto al compenso. La specifica responsabilità deve qualificarsi come particolarmente complessa o deve riferirsi a incarichi che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato;

3) l'importo complessivo a livello di ente destinato a finanziare le indennità per specifiche responsabilità è individuato in sede di Accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate;

4) il provvedimento per l'attribuzione della specifica responsabilità è adottato dal Responsabile di Settore entro il 31 gennaio di ogni anno ed ha validità annuale. Ferma restando la validità annuale, il provvedimento adottato in data successiva a quella del 31 gennaio ha effetto, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, a partire dall'annualità successiva a quella di riferimento;

5) lo stesso articolo, in una specifica tabella, individua i fattori per la ponderazione della specifica responsabilità, da combinarsi con gli indicatori riportati nell'allegato "B" al CCI sopra richiamato;

CONSIDERATO pertanto di dover dare attuazione alle citate disposizioni contrattuali al fine di consentire la più efficiente organizzazione del lavoro e l'impiego ottimale delle risorse umane;

RISCONTRATO che, nell'ambito dei servizi afferenti al Settore di competenza, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa possono essere individuate le seguenti specifiche responsabilità:

- a) specifica responsabilità riferita all'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale;
- b) specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale, comprensivo di gestione delle attività insite nella propria funzione in aggiunta alla collaborazione con la Ditta affidataria del servizio cucina centralizzata;

DATO ATTO che attualmente i compiti riferiti alla specifica responsabilità di cui alla predetta lett.a) risultano svolti dai seguenti dipendenti di ruolo a tempo indeterminato assegnato al Settore di competenza:

- FRANCOLINI ROBERTA (Ufficiale di stato civile ed anagrafe)
- DELMORO ORIETTA (Ufficiale di stato civile ed anagrafe)
- MINUCCI LEONARDO (Ufficiale di anagrafe)
- SIMONETTI CINZIA (Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale)

DATO ATTO che attualmente i compiti riferiti alla specifica responsabilità di cui alla predetta lett.b) risultano svolti dalla dipendente di ruolo a tempo indeterminato assegnata al Settore di



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 3 - Servizi Demografici e Sociali

competenza:

- CORINALDESI SILVIA (Cuoco - coordinatore)

PROCEDUTOSI a compilare la tabella riportata all'interno del richiamato art. 27 del contratto collettivo integrativo, tenendo conto della declaratoria di cui all'allegato "B" allo stesso contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO;

### DETERMINA

1) di attribuire, per l'anno 2025, le seguenti specifiche responsabilità di cui all'art. 27 del CCI 2023-2025:

- a) specifica responsabilità riferita all'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale, ai sotto elencati dipendenti di ruolo a tempo indeterminato:

- FRANCOLINI ROBERTA (Ufficiale di stato civile ed anagrafe)
- DELMORO ORIETTA (Ufficiale di stato civile ed anagrafe)
- MINUCCI LEONARDO (Ufficiale di anagrafe)
- SIMONETTI CINZIA (Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale)

b) specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale, comprensivo di gestione delle attività insite nella propria funzione in aggiunta alla collaborazione con la Ditta affidataria del servizio cucina centralizzata, alla dipendente di ruolo a tempo indeterminato sotto elencata:

- CORINALDESI SILVIA (Cuoco - coordinatore)

2) di stabilire la ponderazione delle predette specifiche responsabilità come da tabelle depositate agli atti presso l'Ufficio scrivente, dando atto che alla specifica responsabilità di cui alla lettera a) corrisponde:

- FRANCOLINI ROBERTA punteggio 31 e pertanto un importo annuo dell'indennità di € 2.066,67=
- DELMORO ORIETTA punteggio 31 e pertanto un importo annuo dell'indennità di € 2.066,67=
- MINUCCI LEONARDO punteggio 15 e pertanto un importo annuo dell'indennità di € 1.000,00=
- SIMONETTI CINZIA punteggio 31 e pertanto un importo annuo dell'indennità di € 2.066,67=

3) di stabilire la ponderazione delle predette specifiche responsabilità come da tabella depositata agli atti presso l'Ufficio scrivente, dando atto che alla specifica responsabilità di cui alla lettera



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 3 - Servizi Demografici e Sociali

b) corrisponde:

- CORINALDESI SILVIA punteggio 36 e pertanto un importo annuo dell'indennità di € 1.600,00=

4) di dare comunque atto che l'importo annuo della relativa indennità sarà liquidato in unica soluzione dal Servizio Risorse Umane dopo la sottoscrizione del contratto integrativo economico 2025 con eventuale riproporzionamento in ugual misura percentuale qualora lo stanziamento apposito si riveli insufficiente, come da espressa previsione del CCI normativo 2023/2025;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

7) di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

### DA ATTO

- a) che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ad opera del Responsabile dell'Area Contabile;
- b) che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 è la sottoscritta e che gli atti concernenti la presente potranno essere visionati presso l'Ufficio Servizi Sociali;
- c) che la sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore Servizi Demografici e Sociali è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- d) che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- e) che la presente determinazione sarà altresì pubblicata, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale nell'ambito di "amministrazione trasparente";
- f) che verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro i termini di legge ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche o, alternativamente ricorso straordinario al Capo dello Stato.



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 3 - Servizi Demografici e Sociali

Dalla Residenza Comunale, 20/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Del Moro Samanta

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 3 - Servizi Demografici e Sociali

## CONTROLLO CONTABILE

**DETERMINAZIONE N. 3000004 DEL 20/01/2025**

**N. Registro Generale 000040**

**Ufficio: SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: ART. 27 DEL CCI NORMATIVO 2023-2025. ATTRIBUZIONE DI SPECIFICA (CHE) RESPONSABILITA' - SETTORE 3° "SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI"**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1<sup>^</sup>, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Comunale, lì 20/01/2025

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# **COMUNE DI MONDOLFO**

*Provincia di Pesaro e Urbino*

**SETTORE 3 - Servizi Demografici e Sociali**

## **DETERMINAZIONE**

**N. Registro Generale 000040 del 20/01/2025**

<b>Oggetto: ART. 27 DEL CCI NORMATIVO 2023-2025. ATTRIBUZIONE DI SPECIFICA (CHE) RESPONSABILITA' - SETTORE 3° "SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI"</b>
---

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 20/01/2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Del Moro Samanta