

## Comune di MONDOLFO

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(Anni di mandato 2016 – 2021)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

## PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

### 1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2020: 14367

### 1.2.1 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: 1

Assessori: 5

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: 1

Consiglieri: 17 (16 oltre al Sindaco):

a) per la lista n. 2 “FARECITTA – BARBIERI SINDACO’

- 1) ANDREONI ALICE
- 2) CAPORALETTI DAVIDE
- 3) DIOTALLEVI CARLO
- 4) MATTIOLI ELENA
- 5) DITOMMASO GIOVANNI
- 6) TIRITIELLO FILOMENA
- 7) CATTALANI LUCIA
- 8) SORA ENRICO
- 9) GRILLI MASSIMO
- 10) GRESTINI GRETA
- 11) BASSOTTI FRANCESCO

b) per la lista n. 4 “UNICA REALTA’ PER IL DOMANI – MARIO SILVESTRINI SINDACO”

- 1) SILVESTRINI MARIO
- 2) LUCCHETTI MASSIMILIANO

c) per la lista n. 3 “MOVIMENTO 5 STELLE – MONDOLFO”

- 1) BERLUTI GIOVANNI
- 2) EMILI SILVANA

d) per la lista n. 1 “MAROTTA PER UNA NUOVA CITTA' ”

- 1) LOCCARINI GIANCARLO

### **1.3.1 - Struttura organizzativa**

#### **Organigramma:**

La struttura organizzativa dell'Ente è stata modificata da ultimo con delibera della Giunta comunale n. 12 del 29/01/2021 per ridurre i settori da sette a sei ed accorpate il Settore Servizi Sociali e Politiche comunitarie a quello Servizi demografici.

Ne consegue che attualmente i settori sono quelli di seguito riportati, distinti tra area amministrativa e tecnica, con specificati i relativi servizi con a capo il Segretario comunale:

Segretario comunale:

Dott. Rocchetti Riccardo fino al 31/07/2019

Dott. Aiudi Giuseppe

#### AREA AMMINISTRATIVA

##### SETTORE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

- Servizio segreteria -Affari Istituzionali - URP e N. verde - Protocollo - concessioni Demaniali e Cimiteriali
- Servizio Appalti e Contratti - Legale e Contenzioso
- Servizio Cultura - Turismo - Sport

##### SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

- Programmazione finanziaria e bilancio
- Servizio Tributi
- Servizio Economato e Patrimonio
- Personale

**SETTORE III - SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI SOCIALI**

- Servizi demografici
- Servizi sociali e politiche comunitarie
- Cucina centralizzata

**AREA TECNICA****SETTORE IV - URBANISTICA E SPORTELLO UNICO**

- Servizio strumenti urbanistici ed edilizia pubblica e privata
- Sportello unico convenzionato attività produttive

**SETTORE V - PROGETTAZIONE LL.PP. MANUTENZIONE E AMBIENTE**

- Servizio progettazione e Kompas
- Servizio Manutentivo
- Servizio ambiente

Direttore:

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 5 fino al 01/08/2017 e poi 6.

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

n. 73

**1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

**1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:**

In termini generali la difficoltà principale riscontrata nella gestione del personale e dei servizi è commessa con le restrizioni poste dalla legislazione nazionale riguardo alle assunzioni. Gli enti locali sono stati chiamati fin dal 2007 al contenimento della spesa del personale secondo i criteri dettati dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e smi. Tali vincoli, unitamente a quelli introdotti poi dal legislatore nella copertura del turn-over, hanno

vincolato la programmazione triennale del fabbisogno del personale di ciascun ente. Per i comuni prima soggetti al patto di stabilità ed ora agli obiettivi di saldo finale di finanza pubblica, il comma 557 citato ha imposto una progressiva riduzione della spesa di personale così che le facoltà assunzionali degli enti sono vincolate alle disposizioni del comma 228 art. 1 legge n. 2018/2015: *“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.....”* percentuale che è stata incrementata progressivamente negli anni successivi fino a raggiungere il 100% solo nell'anno 2019. Questo ha portato ad una diminuzione del personale in servizio che non è stato possibile recuperare nell'ultimo anno.

Nel corso del quinquennio si sono verificate le seguenti cessazioni:

- "n. 2 operatori" c/o la cucina centralizzata per la quale si è optato con l'appalto del Servizio alla Ditta DUSSMANN SERVICE S.R.L. Via San Gregorio, 55 – 20124 MILANO – Codice Fiscale: 00124140211, per 5 anni a decorrere dall'anno 2020;
- "n. 1 Istruttore direttivo" incaricato di Posizione Organizzativa le funzioni dei quali sono state redistribuite tra gli altri responsabili di servizio/Settore e al Segretario comunale e poi affidate ad uno degli istruttori direttivi del Settore;
- n. 2 Agenti di polizia Locale uno dei quali sostituito tramite mobilità e il secondo in corso di sostituzione;
- n. 2 Istruttori direttivi c/o Servizio ambiente che sono stati assunti per ricoprire il posto vacante istituito ma che è tornato ad essere vacante per dimissioni dei dipendenti assunti dalla graduatoria di concorso appositamente istruito;
- "n. 2 collaboratori amministrativi" c/o servizio demografici e Polizia locale quest'ultimo sostituito tramite mobilità;
- "n. 3 autisti scuolabus" non si è provveduto alla sostituzione in quanto il servizio è stato appaltato ad una ditta Esterna Re Manfredi;
- "n. 2 operaio" sostituiti uno con graduatoria di un concorso precedente e l'altro con concorso in corso di espletamento;
- n. 4 collaboratori tecnici che sono stati uno con procedura di mobilità e gli altri con concorso;
- n. 1 collaboratore amministrativo contabile sostituito con procedura di mobilità interna.

## **PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)*

*N.B.: i dati si riferiscono i primi al all'anno 2016 anno di inizio mandato e all'ultimo rendiconto approvato (2019).*

**STAMPA DI CONTROLLO DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI E LE UNIONI  
2016**

<b>Dati dell'Ente</b>				
Ente COMUNE DI MONDOLFO				
Provincia PESARO E URBINO Codice Ente 3110590290 Popolazione 14.235				
Delibera 40 del 04-05-2017 Anno del rendiconto 2016 App.CO.RE.CO NO				
<b>Parametro 1</b>				<b>NO</b>
Disavanzo amministrazione da gestione di competenza	A	0,00	+	
Avanzo di amministrazione per spese di investimento	B	0,00	=	
A+B	C	0,00		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	10.505.881,08		
5% su entrate correnti	E	0,00		
Se C > E SI				
Se C <= E NO				
<b>Parametro 2</b>				<b>NO</b>
Residui attivi di competenza (titoli I+III valore EC c.to bilancio)	A	3.460.778,77	-	
Residui attivi di competenza relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	=	
A-B	C	3.460.778,77		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+III)	D	10.157.653,96	-	
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	=	
D-E	F	10.157.653,96		
42% dell'accertato CO delle entrate (F)	G	4.266.214,66		
Se C > G SI				
Se C <= G NO				
<b>Parametro 3</b>				<b>NO</b>
Residui attivi da riportare (titoli I+III valore EP c.to bilancio)	A	1.930.523,74		
Residui attivi da riportare relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	-	
A-B	C	1.930.523,74	=	
Entrate proprie (Accertato CO titoli I+III)	D	10.157.653,96		
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	-	
D-E	F	10.157.653,96	=	
65% del valore F	G	6.602.475,07		
Se C > G SI				
Se C <= G NO				
<b>Parametro 4</b>				<b>NO</b>
Residui passivi CO+RE (titolo I valore TR c.to bilancio)	A	2.639.652,27		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	9.413.109,27		
40% di B	C	3.765.243,71		
Se A > C SI				
Se A <= C NO				
<b>Parametro 5</b>				<b>NO</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	A	0,00		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	9.413.109,27		
0,5% di B	C	47.065,55		
Se A > C SI				
Se A <= C NO				

<b>Parametro 6</b>				<b>NO</b>
Volume complessivo spese personale (Impegn. CO macroaggregato 101)	A	2.701.130,59	+	
Altre spese personale - Circ. 9/2006 (es: CO.CO.CO, Isu, IRAP)	B	0,00	-	
Eventuali contributi regionali nonché altri enti pubblici finaliz. spese	C	0,00	=	
Volume complessivo a vario titolo	D	2.701.130,59		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	E	10.505.881,08	-	
Eventuali contributi regionali nonché altri enti pubblici finaliz. entrate	F	0,00	=	
Entrate correnti al netto di eventuali contributi regionali	G	10.505.881,08		
40% di G		4.202.352,43		
39% di G		4.097.293,62		
38% di G		3.992.234,81		
Per comuni inferiori a 5.000 abitanti				
Se D > 40% di G	SI			
Se D <= 40% di G	NO			
Per comuni da 5.000 a 29.999 abitanti				
Se D > 39% di G	SI			
Se D <= 39% di G	NO			
Per comuni oltre 29.999 abitanti				
Se D > 38% di G	SI			
Se D <= 38% di G	NO			
<b>Parametro 7</b>				<b>NO</b>
Debiti di finanziamento (D I passivo del c.to del Patrimonio)	A	8.029.691,38	-	
Eventuali debiti di finanziamento assistiti da contribuzioni	B	0,00	=	
Debiti di finanziamento non assistiti	C	8.029.691,38		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	10.505.881,08		
150% di D		15.758.821,62		
120% di D		12.607.057,30		
Risultato contabile positivo (Avanzo)				
Se C > 150% di D	SI			
Se C <= 150% di D	NO			
Risultato contabile negativo (Disavanzo)				
Se C > 120% di D	SI			
Se C <= 120% di D	NO			
<b>Parametro 8</b>				<b>NO</b>
Consistenza debiti fuori bilancio 2014	A	0,00		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2014	B	9.487.082,32		
1% di B	C	94.870,82		NO
Consistenza debiti fuori bilancio 2015	A	0,00		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2015	B	11.504.050,21		
1% di B	C	115.040,50		NO
Consistenza debiti fuori bilancio 2016	A	0,00		
Entrate correnti (accertato CO titoli I+II+III) 2016	B	10.505.881,08		
1% di B	C	105.058,81		NO
Se A > C per tutti i 3 anni	SI			
Se A <= C per tutti i 3 anni	NO			

<b>Parametro 9</b>				<b>NO</b>
Anticipazioni in tesoreria non rimborsate - Residui passivi CO da riportare (Titolo 5 valore EC c.to bilancio)	A		0,00	
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	B		10.505.881,08	
5% di B	C		525.294,05	
Se A > C SI				
Se A <= C NO				
<b>Parametro 10</b>				<b>NO</b>
Misure di alienazione di beni patrimoniali e avanzo di amministrazione	A		0,00	
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B		9.413.109,27	
5% di B	C		470.655,46	
Se A > C SI				
Se A <= C NO				

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO -  
Anno 2020

Comune di MONDOLFO	Prov.	PU
--------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

## PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Di seguito sono riportati gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo:

- Delibera di Consiglio 7 08/02/2021 Regolamento sull'Imposta di soggiorno - approvazione modifiche in applicazione del DL 34/2020.
- Delibera di Consiglio 148 28/12/2020 Approvazione del regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
- Delibera di Consiglio 147 28/12/2020 Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. legge 160/2019. decorrenza 1° gennaio 2021.
- Delibera di Consiglio 125 27/11/2020 Approvazione del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune". - rinvio
- Delibera di Consiglio 36 27/07/2020 Approvazione regolamento generale delle entrate tributarie e modifica del regolamento contrasto evasione tributaria.
- Delibera di Consiglio 35 27/07/2020 Approvazione del regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (tari) anno 2020.
- Delibera di Consiglio 34 27/07/2020 Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (i.m.u.).
- Delibera di Consiglio 8 23/01/2020 Determinazione dell'aliquota e soglia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF per il triennio 2020/2022 e modifica del regolamento vigente.
- Delibera di Consiglio 147 30/12/2019 Approvazione del Regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art. 15 ter del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34.
- Delibera di Consiglio 78 21/06/2019 Modifica regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili
- Delibera di Consiglio 47 29/04/2019 Modifica del regolamento di contabilità armonizzata.
- Delibera di Consiglio 130 31/12/2018 Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale.
- Delibera di Consiglio 127 31/12/2018 Modifica del Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno.
- Delibera di Consiglio 87 25/09/2018 Modifica Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili.

- Delibera di Consiglio 75 27/07/2018 comunicazione delibera adottata dalla giunta comunale ai sensi dell'art. 29 del regolamento di contabilita'.
- Delibera di Consiglio 55 30/05/2018 Approvazione Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali.
- Delibera di Consiglio 40 30/04/2018 Modifiche al Regolamento sull'utilizzazione del litorale demaniale marittimo nel territorio comunale.
- Delibera di Consiglio 37 30/04/2018 Approvazione Regolamento sportello unico attivita' produttive.
- Delibera di Consiglio 30 06/03/2018 Aggiornamento del Regolamento comunale di polizia rurale.
- elibera di Consiglio 16 06/02/2018 Regolamento per la concessione di contributi per l'apertura di attivita' imprenditoriali in zone specifiche del territorio comunale.
- Delibera di Consiglio 15 06/02/2018 Approvazione Regolamento del consiglio dei bambini.
- Delibera di Consiglio 8 06/02/2018 Istituzione Imposta di soggiorno approvazione Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno.
- Delibera di Consiglio 7 06/02/2018 Modifica del Regolamento per la disciplina dell'imposta unica - IUC.
- Delibera di Consiglio 6 06/02/2018 Modifica del Regolamento per l'applicazione tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP).
- Delibera di Consiglio 115 21/12/2017 Approvazione Regolamento comunale per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino suolo pubblico.
- Delibera di Consiglio 113 21/12/2017 Approvazione Regolamento per il funzionamento della commissione di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo c.c.v.l.p.s.
- Delibera di Consiglio 111 21/12/2017 Approvazione Regolamento disciplinante l'istituzione ed il funzionamento della consulta del turismo.
- Delibera di Consiglio 99 13/11/2017 Approvazione Regolamento compostaggio domestico.
- Delibera di Consiglio 98 13/11/2017 Approvazione Regolamento per la partecipazione della comunita' locale in attivita' per la tutela e la valorizzazione del territorio.
- Delibera di Consiglio 96 13/11/2017 Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili.
- Delibera di Consiglio 70 27/07/2017 Approvazione del Regolamento di contabilita' armonizzata.
- Delibera di Consiglio 68 27/07/2017 Regolamento sulle armi e sulle attrezzature speciali in dotazione al corpo di polizia locale
- Delibera di Consiglio 59 29/06/2017 Modifiche al regolamento di polizia urbana.

- Delibera di Consiglio 58 29/06/2017 Approvazione Regolamento istituzione consulta comunale del turismo.
- Delibera di Consiglio 57 29/06/2017 Approvazione Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni.
- Delibera di Consiglio 34 05/04/2017 Approvazione Regolamento comunale per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti fissi delle telecomunicazioni e radiotelevisivi.
- Delibera di Consiglio 33 05/04/2017 Approvazione Regolamento per l'accesso civico e per l'accesso civico generalizzato.
- Delibera di Consiglio 86 29/11/2016 Modifica Regolamento della stazione unica appaltante provincia di pesaro e urbino a seguito entrata in vigore del d.lgs n. 50 del 18.04.2016 e approvazione nuova convenzione.

## PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.2.1 - IMU:

*[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

<b>Aliquote IMU</b>	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	5,80
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	10,60	10,60	10,60	-	1,00
Beni merce					1,80
Aliquota ordinaria					10,60

### 2.2.2 - TASI:

*In allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali).*

<b>Aliquote TASI</b>	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	1,8	1,8	1,8	1,8	-
Aliquota ordinaria	-	-	-	-	-
Beni merce	1,8	1,8	1,8	1,8	-
Fabbricati rurali e strumentali	1,00	1,00	1,00	1,00	-

**2.2.3 - Addizionale Irpef:**

*In allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.*

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,7	0,7	0,7	0,8	0,8
Fascia esenzione	-	-	-	-	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:**

*(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

<b>Prelievi su rifiuti</b>	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura					
Costo del servizio procap					

## PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

*(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

Il D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in Legge 07.12.2012, n. 213, che ha sostituito l' art. 147 ed inserito gli articoli 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies al D. Lgs. 267/2000, ha rafforzato i controlli interni sugli atti degli Enti Locali introducendo il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase successiva all' adozione degli atti per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa e una sana gestione finanziaria.

Il Consiglio Comunale, con atto n. 6 del 17.01.2013, ha approvato il « Regolamento comunale in materia di controlli interni» in attuazione della normativa sopra richiamata.

Il sistema dei controlli interni è articolato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa contabile, nella fase preventiva e successiva, finalizzato a garantire la legittimità e regolarità contabile e la correttezza di tutta l' attività amministrativa dell' Ente;
- b) controllo di gestione, finalizzato a verificare l' efficacia, l' efficienza e l' economicità dell' azione amministrativa ed ad ottimizzare ed eventualmente correggere, il rapporto obiettivi/azioni svolte e costi/risultati;
- c) controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari in termini di competenza, residui e cassa, anche ai fini del rispetto degli obiettivi generali di finanza.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione. Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale, che non siano mero atto di indirizzo, il controllo di regolarità amministrativa si concretizza con:

- il responsabile del servizio competente per materia, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, tenendo conto del rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente, della correttezza e regolarità delle procedure, della correttezza formale nella redazione dell'atto.
- Il responsabile del servizio finanziario rilascia il parere di regolarità contabile al fine di giudicare se l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

I pareri sono richiamati nel testo delle deliberazioni ed allegati alle stesse, quali parte integrante e sostanziale.

Il controllo preventivo si attua, inoltre, attraverso il parere del Revisore dei Conti, secondo le previsioni dell'art. 239 del TUEL.

Per le determinazioni e ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e con la sottoscrizione del provvedimento.

Nella formazione delle determinazioni che comportano impegno di spesa o altri aspetti finanziari, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL, il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Il visto attestante la copertura finanziaria è parte integrante e sostanziale del provvedimento cui si riferisce.

Con il parere di regolarità contabile sulle Deliberazioni e con il visto sulle Determinazioni, il Responsabile del servizio finanziario accerta preventivamente il rispetto dell'ordinamento contabile degli EE.LL., la regolarità e conformità dell'impegno e/o della spesa prevista rispetto allo

stanziamento di bilancio, l' accertamento dell' entrata, gli equilibri finanziari complessivi, della gestione e dei vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento al patto di stabilità ed ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell' Ente.

Il controllo sugli equilibri finanziari, ai sensi dell' art. 147 quinquies TUEL, è stato disciplinato all' interno del regolamento di contabilità, integrato con deliberazione del C.C. n. 7 del 17.01.2013 (art. 18 bis).

Il controllo sugli equilibri finanziari comporta la valutazione degli effetti per il bilancio dell' Ente in relazione anche all' andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni;

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall' organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, ai sensi dell' articolo 223 del TUEL n. 267/2000, il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari. Il Responsabile del servizio finanziario descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale. Il verbale è asseverato dall' organo di revisione.

Ai sensi dell' art. 3 del Regolamento, il controllo successivo di regolarità amministrativa è organizzato, svolto e diretto dal segretario comunale. Ai riguardo il Segretario si avvale degli esperti dell' ex ufficio unico in base a specifica direttiva della Giunta Comunale. Il controllo avviene con sorteggio effettuato sui registri delle varie tipologie di atti amministrativi. Ogni tipologia di atto deve avere un numero minimo di verifiche pari al 5%. Il segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale. Il segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell' esercizio, qualora ne ravvisi la necessità.

Il segretario comunale in una breve relazione riferisce sui controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell' ente in generale e suddiviso per Settori;

Nel caso di riscontrate irregolarità, opportunamente motivate, il segretario provvede a impartire direttive cui conformarsi.

Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il segretario trasmette la relazione ai Responsabili di Settore, all' organo di revisione, al nucleo di valutazione, al presidente del consiglio comunale ed ai capigruppo consiliari.

Qualora il segretario comunale rilevi gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale.

Tale controllo non ha evidenziato particolari e gravi rilievi di irregolarità; è in corso il controllo degli atti dell'ultimo semestre 2020. Il controllo successivo è, inoltre, svolto dal Revisore dei Conti nei casi e con le modalità previsti dal tit. VII del TUEL, dallo statuto e dal regolamento di contabilità.

Nell'ambito dell'incarico conferito all'Ufficio Unico sui controlli interni, sopra richiamati, rientrano anche gli adempimenti di cui all'art. 198 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che dispone a carico delle strutture operative, alle quali sono assegnate le funzioni di controllo di gestione l'obbligo di comunicare i risultati delle verifiche eseguite, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei Conti.

Al fine di adempiere alle direttive richiamate della Sezione regionale della Corte dei Conti, in collaborazione con i Responsabili di Settore, è stato redatto, dalla struttura più sopra indicata, specifico referto sul controllo di gestione, quale atto conclusivo e riepilogativo del processo di controllo medesimo, effettuato nel corso degli esercizi finanziari 2016, 2017, 2018. Per il referto relativo all'anno 2019 si è provveduto a trasmettere la documentazione all'Ufficio associato che provvederà a trasmettere il documento conclusivo.

Il controllo di gestione, disciplinato dal medesimo Regolamento, tende a verificare l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa e la rispondenza degli atti adottati sulla base degli strumenti di programmazione, con i quali sono stati definiti e assegnati gli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere sulla base del "Programma di mandato", di cui all'atto C.C. n. 88/2016, della relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione di ogni esercizio finanziario (ora DUP). A tal fine, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale, annualmente, approva il Piano dettagliato degli obiettivi, contenente le risorse, gli obiettivi assegnati e dettagliati.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali prevede non meno di tre (3) obiettivi per ciascun settore organizzativo. Ogni obiettivo, oltre ai requisiti elencati dal comma 2, dell'art. 5, del decreto legislativo n. 150/2009, deve possedere ove possibile le caratteristiche seguenti:

a. l'obiettivo deve essere motivo di miglioramento o di mantenimento di buoni livelli già conseguiti;

- b. l' obiettivo deve poter essere misurabile, in valore assoluto o attraverso un rapporto;
- c. l' obiettivo dovrebbe essere concertato con coloro che sono coinvolti nel suo conseguimento;
- d. l' obiettivo deve essere perseguibile, quindi fattibile e realistico;
- e. l' obiettivo deve avere una scadenza, deve essere realizzato entro un termine certo.

Ai sensi del combinato disposto dell' art. 10 del D.Lgs. 150/09 e comma 3 bis, dell' art. 169, del D.Lgs. 267/2000, gli obiettivi del Piano sono rilevanti anche ai fini della valutazione dei risultati dei singoli Responsabili.

Nell' ambito del controllo sulla regolarità amministrativa dell' attività dell' Ente si inserisce l' attribuzione al Segretario Comunale, con deliberazione della G.C. n. 127 del 20.09.2013, dei poteri sostitutivi in caso di mancata conclusione dei procedimenti su istanza di parte, ai sensi dell' art. 2, comma 9 bis, della L. 241/1990 e s.m.i..

Ad inizio di mandato, ai sensi dell' art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 è stato presentato al C.C. il programma di mandato (Delibera 88/2016)

### **2.3.2 - Controllo di gestione:**

*(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)*

Nell' ambito del programma di mandato approvato con delibera del CC n. 88 del 7/11/2016 gli obiettivi inseriti nella sezione " Fare Amministrazione prevedevano:

#### Settore 1^ AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Elenco dei servizi gestiti:

- SEGRETERIA- AFFARI ISTITUZIONALI
- SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO
- SERVIZI CIMITERIALI

- APPALTI-CONTRATTI-LEGALE-CONTENZIOSO
- ARCHIVIO-PROTOCOLLO-URP-COMUNICAZIONE - AGENDA DIGITALE
- TURISMO
- CULTURA - BIBLIOTECA E LUDOTECA
- PUBBLICA ISTRUZIONE
- TRASPORTO SCOLASTICO
- SPORT

In particolare si relaziona quanto segue:

- SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI
- SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO
- SERVIZI CIMITERIALI

*Il servizio cura gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) tra cui: la convocazione, la predisposizione dell'ordine del giorno, l'assistenza a lavori di tali organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute, ecc. Per quanto attiene alle Deliberazioni e alle Determinazioni dirigenziali e simili cura: la scritturazione, la pubblicazione, l'invio agli organi di controllo e agli uffici interessati, l'archiviazione, la pubblicazione, il rilascio di copie ed altro. Assiste le attività del Segretario Generale. Cura gli adempimenti connessi a elezione, convalida, surrogazione, deleghe, etc. del Sindaco, dei consiglieri e degli assessori. Esegue l'autenticazione e fotocopiatura di atti. Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti. Ha la tenuta albo pretorio e cura la pubblicazione di atti, manifesti, stampe sia del Comune che di altri Enti o Organismi.*

Si occupa anche della:

- *Gestione completa dei procedimenti relativi al demanio marittimo comprese le comunicazioni tempestive nei confronti della Regione che ha delegato tali funzioni, del Delegato di spiaggia, dell'Agenzia del Demanio e dell'Agenzia delle Dogane. L'Ufficio Demanio Marittimo svolge per l'appunto le attività conferite dalla Stato agli Enti Locali ai sensi dell'art.105, comma 2, lett. l) del D.Lgs 112/98. In particolare, ai sensi della Legge Regionale n. 9/2002 recante "Disciplina dell'esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo e di zone di mare territoriale" L'Ufficio Demanio Marittimo provvede al rilascio, rinnovo, modificazione e revoca, in relazione all'art. 42 del Codice della Navigazione, delle concessioni demaniali marittime a finalità turistico ricreative ricadenti nel territorio comunale. Inoltre, cura l'elenco delle concessioni demaniali marittime di propria competenza, comunicando i dati alla Regione. Provvede, tra l'altro, all'inserimento nel Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID) dell'anagrafica dei titolari di concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale mediante il relativo applicativo come strumento di recupero "speditivo" dei dati di interesse dell'Agenzia delle Entrate, inserendo i dati relativi alle concessioni demaniali marittime assentite sul territorio comunale e il pagamento dei canoni demaniali marittimi per tutte le concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative di cui l'Ufficio provvede alle relative richieste.*

- *Gestione cimitero - concessione loculi, inumazioni ed esumazioni, traslazioni, rinnovo concessioni con registrazioni costante dei dati.*
- *Gestione diretta lampade votive consistente nell'aggiornamento intestatari, aggiunta di nuovi e integrazione dati defunti.*
- *Gestione completa procedimenti ex L 689/81.*
- *Rilascio Occupazioni di suolo pubblico permanenti relative a soggetti privati.*

Le attività svolte nel corso del mandato sono:

- a. Consolidamento obiettivo della riduzione dei tempi per la pubblicazione delle delibere di Giunta Comunale e del Consiglio;
- b. Aggiornamento dei dati relativi alla procedura dei servizi cimiteriali con implementazione continua dei dati relativi alle nuove concessioni, con inserimento dei contratti e delle relative scadenze;
- c. Implementazione della collaborazione con il Segretario Generale al fine di favorire la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.
- d. Adeguamento dei Regolamenti Comunali, predisposizione e approvazione di nuovi.
- e. Si è cercato di garantire la corretta redazione tecnico-burocratica degli atti, sia dal punto di vista formale e che sostanziale, contemperando gli obblighi di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e rispetto della privacy.
- f. Organizzazione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative e conseguente emanazione delle ordinanze di riscossione per i procedimenti per i quali era prossima la prescrizione. Sono state emanate le relative ordinanze di ingiunzione e quelle di archiviazione.
- g. Aggiornamento giornaliero del portale internet del Comune con l'implementazione dei contenuti della Sezione "Amministrazione Trasparente".
- h. Verifica delle situazioni di mancato rinnovo della concessione e/o di non pagamento.
- i. Concessioni nuovi loculi e nuove cappelle cimiteriali.
- j. Predisposizione di tutti gli atti ricognitori per la proroga legale delle concessioni demaniali.

#### APPALTI-CONTRATTI-LEGALE-CONTENZIOSO

*Il servizio predispone atti e cura adempimenti propedeutici generali relativi a procedure di gara, aperte o ristrette, con esclusione di quelle negoziate. Cura l'attività di segreteria necessaria nella FASE dell'espletamento delle gare di appalto. Fornisce a tutti gli uffici il necessario supporto e collabora con tutti i servizi nella predisposizione dei capitolati. Tiene i rapporti con Ufficio del Registro, con la Conservatoria dei Registri Immobiliari, etc. Ha rapporti con l'ANAC e liquida trimestralmente a tale organismo i previsti contributi. Il servizio predispone, infine, la stipula e la conservazione di contratti e convenzioni in genere. Cura la*

*procedura antimafia. Cura la repertoriatura e la registrazione dei contratti. Cura le operazioni fiscali inerenti l'attività contrattuale. Inoltre svolge tutta l'attività amministrativa in supporto all'attività legale e si occupa della gestione dei sinistri attivi e passivi del Comune.*

*Con delibera di Consiglio Comunale n. 113/2018 si è stabilito di approvare specifico Patto aggiunto alla "CONVENZIONE per l'istituzione di un ufficio comune per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in appalto o in concessione e la conclusione di accordi quadro di lavori, forniture o servizi, ai sensi dell'art. 30 del T. U. sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000" con il quale i Comuni di Cartoceto, Colli al Metauro, Mondolfo e l'Unione Valle del Metauro provvedono alla gestione delle procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi in appalto o in concessione e alla conclusione di accordi quadro di lavori, forniture o servizi, mediante la costituzione di un ufficio comune operante con personale assegnato al medesimo dagli enti partecipanti.*

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

1. Predisposizione, repertoriatura e registrazione dei contratti dell'Ente, su supporto digitale utilizzando l'applicazione presente nel programma dell'Halley Informatica e successiva registrazione e trasmissione telematica dei contratti anche per le scritture private.
2. Attività di consulenza e di aggiornamento tecnico giuridico finalizzata per la predisposizione di atti e provvedimenti in materia di affidamenti di lavori, beni e servizi.
3. Supporto giuridico per l'accesso a bandi europei e cura dei procedimenti amministrativi per i bandi comunitari, regionali e nazionali finalizzati ad ottenere contributi e finanziamenti.
4. Nomina dei gruppi di lavoro per gli appalti.
5. Avvio di procedure di appalto e relativa aggiudicazione per alcuni servizi in scadenza.
6. Partecipazione BANDO POR FESR 2014-2020 –Asse2–OS6-Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E-Gov e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani

azione 6.2 intervento B - azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione di servizi di E-Government interoperanti con le infrastrutture applicative regionali:

- a) Servizi per il pagamento online MPay
- b) Sistema di fatturazione elettronica Intermedia Marche
- c) Polo di conservazione Marche DigiP

azione 6.3 intervento B - progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori, finalizzata alla pubblicazione dei dati aperti, alla valorizzazione del patrimonio pubblico degli enti marchigiani, alla diffusione dell'utilizzo di dispositivi IoT (Internet of Things), in sinergia con il progetto regionale Marche GOOD PA (Government Open Data):

- d) GoOD PA (Open Data)

7. Partecipazione al progetto DigiPALM è il progetto per la *Digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni Locali delle Marche* che ha la finalità di favorire la trasformazione digitale dei Comuni del territorio, in virtù di un accordo con il DTD (Dipartimento per la trasformazione digitale) per diffondere l'utilizzo dei sistemi nazionali PagoPA, SPID e AppIO. Il progetto fa leva sul ruolo di intermediario tecnologico della Regione e sugli asset del patrimonio informatico, dai datacenter alle piattaforme applicative per i pagamenti elettronici, l'autenticazione e l'erogazione dei servizi di eGovernment.
8. Aggiudicazione dell'appalto dell'asilo nido.
9. Aggiudicazione appalto dei servizi cimiteriali e dell'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico con trasferimento al concessionario dei servizi di iscrizione, di pagamento e verifica.
10. In fase di aggiudicazione è la gara per l'appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali a basso impatto ambientale e in fase di avvio la gara per l'appalto dell'assistenza educativa.
11. Definizione e risoluzione dei sinistri attivi e passivi in tempi più che adeguati.

#### ARCHIVIO-PROTOCOLLO- URP- COMUNICAZIONE – AGENDA DIGITALE

*Il servizio archivio protocollo cura il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali. Organizza il sistema di gestione dei flussi, che comprende la registrazione e la classificazione dei documenti, lo smistamento e l'assegnazione dei documenti alle unità organizzative responsabili, la costituzione e la repertoriatura dei fascicoli del Settore. Ha la tenuta e cura l'aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico. Definisce i livelli di accesso ai documenti archivistici e regola le forme di consultazione interna ed esterna dell'archivio, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali.*

*Il Servizio URP svolge funzioni di supporto agli organi politici e ai vertici operativi dell'Ente curando la comunicazione istituzionale e la promozione delle attività programmate, facilitando, poi, i rapporti esterni con i cittadini, con le organizzazioni politiche, sociali economiche, culturali e con gli organi di informazione. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è al servizio della cittadinanza per qualsiasi problematica inerente le attività dell'Ente attuando il principio della trasparenza amministrativa e garantendo il diritto di accesso alla documentazione. L'Ufficio promuove e realizza le iniziative rivolte all'utenza finalizzate ad assicurare la conoscenza delle attività e dei programmi dell'Amministrazione Comunale, dell'organizzazione della struttura comunale, dei servizi erogati, dei diritti del cittadino. Nello specifico:*

- *Riceve tutta la posta in arrivo e spedisce la posta dei vari Uffici.*
- *Fornisce informazioni di primo livello sui servizi e procedimenti dell'ente.*

- *Gestisce le risposte alle segnalazioni e gli accessi agli atti.*
- *Gestisce il ritiro e il rilascio dei tesserini venatori ai cacciatori residenti nel Comune.*
- *Gestisce le prenotazioni e le autorizzazioni all'uso di sale pubbliche – salone Aurora – sala Bocciodromo – sala Villa Valentina e sala Arcobaleno.*
- *Organizza e presenza in occasione di solennità civili e celebrazioni.*

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

1. Formazione continua a tutti i dipendenti sulle funzionalità del Protocollo e sulla necessità di protocollare in modo adeguato e di procedere con la fascicolazione di tutti i procedimenti. Sono state eseguite giornate di formazione da parte dell'ufficio protocollo anche presso altri Comuni.
2. Implementazione del sistema di comunicazione informatica tra uffici. E' stata eliminata la trasmissione cartacea della posta in copia per gli uffici.
3. Si è proseguito con l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata nella trasmissione documentale.
4. Si conferma il raggiungimento della protocollazione in entrata sempre in data.
5. Monitoraggio sul tempo di risposta per l'accesso agli atti.
6. In data 14.12.2016 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di mettere in rete una nuova versione del sito istituzionale accessibile e in linea con le disposizioni Agid e di integrare la comunicazione dell'Ente tramite la realizzazione di un'App My City al fine di potenziare ulteriormente il proprio contatto con i cittadini.
7. E' stato istituito il servizio WhatsApp: un canale di comunicazione interattivo gratuito per rendere più semplice e tempestiva l'informazione e raggiungere il maggior numero di cittadini attraverso l'applicazione per web e smartphone WhatsApp. Anche questo servizio è stato attivato con l'intento di potenziare la comunicazione tra Amministrazione e cittadino mediante l'invio su smartphone di notizie e comunicazioni di interesse collettivo e/o di pubblica utilità relative al territorio. In questo modo il cittadino potrà – previa iscrizione – rimanere costantemente informato sulle attività del proprio Comune. Il servizio è completamente gratuito ed è usufruibile indipendentemente dal gestore telefonico scelto.
8. E' stato istituito un gruppo di lavoro trasversale ai settori per il costante aggiornamento del sito internet.

9. Avvio trasformazione digitale. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 27.12.2017 si è stabilito di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale il Funzionario Responsabile del 1^ Settore Affari Generali ed Istituzionali quale Responsabile della transizione digitale, affidandogli i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 24.03.2021 è stato individuato il gruppo di lavoro con le funzioni attribuite *ex lege* per la transizione digitale. Quest'ultimo avrà il compito di semplificare i processi e poi digitalizzare, eliminare il sistema misto analogico/digitale, nell'ottica di una buona amministrazione partecipata e aperta.
10. Attivazione Conservazione Digitale – Pagamenti on line e Open Data. Avvio progetto di trasformazione per rendere disponibili i propri servizi sull'APPIO e completare l'integrazione della piattaforma per i pagamenti elettronici.
11. Passaggio alla firma digitale degli atti amministrativi.
12. Realizzazione nuova rete dati internet per la sede centrale e le sedi periferiche del Comune di Mondolfo.
13. Affidamento della custodia e gestione in *outsourcing* di una parte dell'archivio comunale di deposito in quanto l'archivio non era più idoneo alla conservazione.

## TURISMO

*Il servizio ha progettato e coordinato tutte le iniziative di accoglienza e/o di promozione. Il servizio è intervenuto anche a supporto di iniziative promosse e realizzate da soggetti terzi con valenza e pertinenza con le linee di indirizzo fissate dall'Amministrazione.*

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

1. Costituita la "Consulta del Turismo" composta da rappresentanti delle Associazioni di categoria, operatori turistici e associazioni del territorio.
2. Consolidato il gemellaggio con Iffezheim, rapporto sostenuto nel corso della crisi sanitaria.
3. Incrementato in maniera considerevole il numero di manifestazioni di accoglienza turistica organizzate dall'Amministrazione e degli eventi promossi dalle associazioni locali, supportati e calendarizzati dall'Ente.
4. Alimentata la collaborazione con la Regione Marche durante l'iniziativa promozionale Photowalk: Marche Tourism, #mondolfomarottaphotowalk

5. Potenziato l'Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica con l'apertura della sede di Mondolfo presso i Musei civici – Complesso monumentale di Sant' Agostino.
6. Mantenuta la Bandiera Blu con i servizi annessi tra cui il salvamento presso le spiagge libere del litorale e Punto Blu, conseguita la Bandiera verde "Spiaggia per Bambini" dai pediatri d'Italia, LA Bandiera "Spighe Verdi" e quella di "Comune Ciclabile" .
7. Avviata la collaborazione con Proloco Marotta a sostegno degli eventi: Marotta Village, Mundial Beach Soccer, Grupo Compay Segundo, concerto Enrico Ruggeri spettacoli presso il "Molo Arena".
8. Organizzati la Notte dei bambini, Festivalle, Marottanta.
9. Organizzato il Bus navetta turistico, Marotta Mondolfo con itinerario: lungomare - centro storico.
10. Adesione all'iniziativa sportiva annessa al Giro d'Italia e "Giro E" organizzata da RCS Sport, Amministrazione comunale in collaborazione con Associazioni locali e strutture ricettive.
11. Rinnovato il portale web turistico, aggiornamento architettura e grafica, inserimento della sezione dedicata alle strutture ricettive, mappate con software Hyksos tasso di soggiorno.
12. Adesione a progetti e portali web organizzati con altri Enti "Vallate Metauro e Cesano" Municipium / Progetto San Marino, Romagna, Provincia di Pesaro - Urbino: TTT Tavolo Territoriale sul Turismo.
13. Sostenuta l'attività sui social media Facebook e Instagram finalizzata alla promozione comprensiva di campagne pubblicitarie.
14. Realizzati corsi on line durante il "lock down" pandemia covid – 19 su argomenti web marketing e sicurezza.
15. Sostenute iniziative meritevoli con la realizzazione di video (Natale 2020 e Scarpette rosse) e divulgate sui canali social e YouTube.
16. In fase di realizzazione nuova Guida turistica del territorio.

## CULTURA - BIBLIOTECA E LUDOTECA

*Il servizio cultura contribuisce alla definizione delle linee di politica culturale dell'Amministrazione garantendo l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni culturali programmate. Coadiuvando l'Assessorato nel valutare le diverse proposte di attività in contatto con enti, associazioni culturali o altri organismi anche privati operanti sul territorio. Il servizio si occupa anche dell'organizzazione e realizzazione degli eventi espositivi realizzati direttamente dal Comune, nonché del sostegno operativo e/o economico degli eventi espositivi realizzati da altri soggetti sempre che gli stessi siano in linea con gli indirizzi generali perseguiti dalla Amministrazione. In particolare*

*Il servizio biblioteca assicura la conservazione, lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Comunale. In particolare le attività che vengono poste in essere sono le seguenti: servizi di supporto alla lettura e alla consultazione di libri antichi e moderni, giornali, riviste, gazzette, banchedati, cd-rom, ecc.; servizi*

*per il prestito librario domiciliare e prestito interbibliotecario; attività di promozione della cultura del libro; acquisto di libri, giornali, riviste, supporti informatici; restauro e conservazione del materiale librario.*

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

#### MUSEO CIVICO

- MOSTRE DI RILEVANZA REGIONALE IN COLLABORAZIONE CON SOPRINTENDENZA: "UN SEGNO PER LA RINASCITA" E "AL TEMPO DI LEPANTO"
- POTENZIAMENTO ELEMENTI DI ANTINTRUSIONE
- AMPLIAMENTO MATERIALI SEZIONE PRIMO E SECONDO RISORGIMENTO
- AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

#### ABBAZIA SAN GERVASIO

- RESTAURO ANTICO MOBILE SACRESTIA CON ART BONUS
- AUMENTO APERTURE ESTIVE ABBAZIA DI SAN GERVASIO
- APERTURA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI
- FRANCOBOLLO DEDICATO ALL'ABBAZIA

#### BIBLIOTECA

- INCONTRI PRESENTAZIONE LIBRI GIOVANI AUTORI DEL TERRITORIO: BOOK-CAFFE'
- REALIZZAZIONE PUNTI DI BOOK CROSSING NEL TERRITORIO
- AMPLIAMENTO PATRIMONIO LIBRARIO E CATALOGAZIONE "FONDO ROSARIO POMA"
- ADEGUAMENTO SPAZI PER PROGETTI RIVOLTI AGLI ADOLESCENTI CON NUOVA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA

#### ATTIVITA'

- INCONTRO PUBBLICO CON IL CRITICO VITTORIO SGARBI
- SOSTEGNO ATTIVITA' ASSOCIAZIONI CON EVENTI DI RILIEVO NAZIONALE: "MOSAICHIAMO LA CITTA'" (CHIAROSCURO) E "SYNESTHESIA FESTIVAL" (PAM)
- PROGETTO TERRE MARTINIANE
- RESTAURO E VALORIZZAZIONE BASTIONE S. ANNA
- ACCREDITAMENTO ANCI PER SERVIZIO CIVILE 2021-22
- ADESIONE PROGETTO REGIONALE "OVER 30"

- ISTITUZIONE PREMIO “IL CORAGGIO DELLE DONNE”

#### **PUBBLICA ISTRUZIONE – TRASPORTO SCOLASTICO E SPORT**

*Il servizio Pubblica Istruzione gestisce i rapporti con gli Istituti Scolastici del territori e gestisce direttamente l'Asilo Nido.*

*Il Servizio Sport coordina la realizzazione di manifestazioni sportive sia organizzate direttamente dall'Ente che attraverso il CONI, le Associazioni o Società Sportive cittadine. Eroga, a tal fine, contributi e gestisce progetti di natura sportiva previsti nei programmi annuali di attività dell'Assessorato preposto. Gestisce le strutture sportive comunali direttamente ovvero attraverso affidamento convenzionato a Associazioni sportive, Società sportive o altri soggetti privati.*

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

1. L'amministrazione ha rivolto notevole attenzione all'istruzione come elemento fondamentale di crescita e formazione dei cittadini e come opportunità di sviluppo futuro. In tale ottica si è cercato di migliorare l'offerta dei servizi in seguito ai repentini cambiamenti del contesto di riferimento. Si è prolungato il periodo di apertura dell'asilo nido e si sono diversificati i periodi previsti per l'uscita al fine di venire incontro alle diverse esigenze dell'utenza.
2. Sostegno a particolari attività didattiche.
3. Atti, procedure ed attività per l'adeguamento di arredi e attrezzature delle sedi scolastiche di proprietà comunale in ossequio alla legislazione in materia di sicurezza.
4. Supporto alle stesse istituzioni attraverso l'erogazione dei previsti contributi iscritti negli appositi capitoli di bilancio.
5. Trasferimento totale della scuola E.Fermi alla scuola Moretti (trasloco arredi, archivi, pulizie, acquisto nuovi arredi...).
6. Atti, procedure ed attività per l'acquisto di nuovi arredi e attrezzature e per la manutenzione di quelli esistenti presso l'asilo nido.
7. Atti, procedure ed attività per la manutenzione e l'ammodernamento delle strutture sia negli spazi interni che in quelli esterni.

8. Organizzazione eventi formativi e ludici per far conoscere la valenza pedagogica del gioco. Quest'ultimo infatti avvia alle attività mentali complesse e favorisce lo sviluppo delle funzioni simboliche, arricchisce l'immaginazione, stimola la creatività e il pensiero divergente, sviluppa la sintesi intellettuale e consente al bambino di realizzare la sua integrazione nell'ambiente.
9. Istituzione del Consiglio dei Bambini di Mondolfo Marotta. La cerimonia si è svolta in occasione della "Giornata Internazionale per i diritti dei bambini e dell'adolescenza.
10. Erogazione di contributi alle società sportive e gestione dei progetti di natura sportiva collegati alle scuole e le strutture sportive.
11. Sostegno alle associazioni sportive per la realizzazione e la promozione di eventi per promuovere lo sport e l'inclusione sociale.
12. Riqualificazione del campo sportivo Fermi e gestione dello stesso;
13. Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato con gara in concessione. Sono stati trasferiti al concessionario i servizi di iscrizione, di pagamento e verifica.

## SETTORE 2^

### - Riduzione dello stipendio del Sindaco e degli assessori a favore di progetti per la città

In attuazione dell'impegno assunto l'Amministrazione il compenso spettante è stato ridotto nelle misure di seguito riportate per le annualità di seguito riportate:

- Anno 2016	€ .	5.815,78
- Anno 2017	€ .	10.783,56
- Anno 2018	€ .	10.783,56
- Anno 2019	€ .	10.783,56
- Anno 2020	€ .	10.783,56

Le somme sopra indicate sono state destinate sulla base del " Concorso di Idee" alle seguenti finalità:

- Installazione attrezzature fitness sul lungomare;
- Restauro monumento di Mondolfo;
- Acquisto LIM per le scuole;
- Acquisto giochi per i parchi pubblici (in corso di definizione).

Nel corso dell' anno 2020 con atto di CC n. 22 del 22/05/2020 è stato delibera la Rinegoziazione dei Mutui in essere con la Cassa DD.PP. con un notevole risparmio nella rata di ammortamento dei mutui

- **Contrasto all' evasione fiscale e tributaria**

#### COMUNE DI MONDOLFO - UFFICIO TRIBUTI - RENDICONTO ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE ANNUALITA' 2016/2021

(POSIZIONI ESTRATTE A MARZO 2021 SULL'ATTIVITA' DEL SOLO UFFICIO TRIBUTI)

	PREVISIONE DI BILANCIO INIZIALE CAPITOLO 450	PREVISIONE DI BILANCIO INIZIALE CAPITOLO 451	ACCERTATO CAPITOLO 450	ACCERTATO CAPITOLO 451	IN CORSO 450	IN CORSO 451	RISCOSSO 450	RISCOSSO 451	RESIDUI 450	RESIDUI 451	% RISCOSSO SU 450	% RISCOSSO SU 451	% RISCOSSO
<b>2016</b>	200.000,00	70.000,00	396.596,00	44.094,00	0,00	0,00	119.234,00	5.559,00	277.362,00	38.535,00	30,06	12,61	28,32
<b>2017</b>	250.000,00	100.000,00	372.591,00	92.205,00	0,00	0,00	27.824,00	13.681,97	344.767,00	78.523,03	7,47	14,84	8,93
<b>2018</b>	300.000,00	90.000,00	326.276,00	46.911,00	0,00	0,00	34.686,64	15.538,49	291.589,36	31.372,51	10,63	33,12	13,46
<b>2019</b>	330.000,00	90.000,00	480.645,00	39.956,00	0,00	0,00	53.328,75	9.385,25	427.316,25	30.570,75	11,1	23,49	12,05
<b>2020</b>	330.000,00	90.000,00	333.559,00	89.715,00	0,00	0,00	302.371,00	21.003,00	31.188,00	68.712,00	90,65	23,41	76,40
<b>2021</b>	340.000,00	90.000,00	0,00	0,00	305.009,59	50.781,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOT</b>	1.750.000,00	530.000,00	1.909.667,00	312.881,00	305.009,59	50.781,00	537.444,39	65.167,71	1.372.222,61	247.713,29			

2016-2020 TOTALE AGGREGATO IMU-TASI-TARI PER PERIODO (PREVISIONE INIZIALE) 1.850.000,00

2016-2020 TOTALE AGGREGATO IMU-TASI-TARI PER PERIODO (ACCERTAMENTI CONTABILIZZATI) 2.222.548,00

2016-2020 TOTALE AGGREGATO IMU-TASI-TARI PER PERIODO (RISCOSSO ANTE PROCEDURE ESECUTIVE) 602.612,00

Capitolo 450 = RECUPERO EVASIONE IMU/TASI

Capitolo 451 = RECUPERO EVASIONE TARI

\* LE SOMME RISCOSE SONO QUELLE PAGATE CON IL PRIMO ATTO DI ACCERTAMENTO NOTIFICATO DALL'UFFICIO PRIMA DELL'AFFIDAMENTO AI SOGGETTI ESTERNI PER IL RECUPERO COATTIVO (AFFIDATO POI AD AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE OD ALLA SOCIETA' CONCESSIONARIA SORIT SPA)

\* DALL'ANNO 2020 SONO SOSPESSE LE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA (PIGNORAMENTI/IPOTECHE ECC.) CHE INCIDONO ANCHE SULL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE PASSATE ANNUALITA'

### SETTORE 3^

Nel corso dei 5 anni di mandato si è provveduto ad accorpare in un unico settore i servizi sociali e demografici denominandolo "Servizi Demografi e Sociali".

#### **POLITICHE SOCIALI**

Tra i servizi/interventi attivi:

- consolidamento del Servizio di Sollievo" per soggetti e nuclei familiari con problematiche relative ai disturbi mentali;
- L.R. n. 9/2003 progetti di sostegno alla genitorialità in supporto a famiglie multiproblematiche (servizio educativo domiciliare);
- L.R. n. 18/96 progetti per l'integrazione di soggetti con disabilità (servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili, integrazione scolastica, tirocini ad inclusione sociale)
- interventi per agevolare la frequenza scolastica: libri di testo, borse di studio, esoneri dal pagamento della mensa scolastica, ecc.;
- integrazione delle rette di mantenimento di anziani soli nelle strutture residenziali;
- interventi a favore delle famiglie: sostegno al pagamento del canone di locazione, sostegno per prevenire la disgregazione familiare, sostegno alle famiglie in povertà;
- mantenimento soggetti nelle comunità;
- mantenimento dei minori in affido familiare o etero-familiare;

Nel programma condotto direttamente dall'ente, vanno segnalati:

- potenziamento delle iniziative condotte dalle Associazioni di volontariato AVULSS ed AUSER di Marotta del "Telefono amico" e attività ricreative per

- popolazione anziana;
- avvio con l'Associazione di volontariato AUSER di Marotta del servizio trasporto sociale a chiamata con predisposizione di un protocollo per la definizione del servizio;
- convenzione con AUSER di Fano per le attività ricreative per anziani;
- convenzione con ANTEAS di Pesaro per le attività sociali presso il CSER "La Rosa Blu";
- supervisione del centro Residenziale per anziani, soprattutto una incisiva collaborazione per tutta la durata dell'emergenza da Covid-19;
- gestione CSER "La Rosa Blu" con predisposizione nuovo appalto di servizio con l'introduzione della nuova cooperativa sociale. Da evidenziare tra gli interventi effettuati l'installazione di una tettoia per l'ingresso al centro, la posa in opera di n. 2 nuove porte per accedere al Centro, la sostituzione di arredi nello specifico acquisto n. 15 sedie;
- avvio di attività di confronto e raccordo con il Centro per l'impiego e la formazione di Fano e alcune aziende locali per favorire la presentazione dei giovani nel mondo del lavoro;
- partecipazione per n. 3 anni consecutivi al bando Over30 – Regione Marche – rivolto a soggetti in stato di disoccupazione che ha visto coinvolti al momento n. 8 professionisti e dal mese di maggio 2021 altri 3 soggetti proseguiranno l'attività suddetta;
- emergenza Covid-19: attiva collaborazione con la Protezione Civile e la Croce Rossa Locale per il servizio di spesa alimentare e farmaci a domicilio e apertura di un conto corrente per la raccolta fondi da destinare alle famiglie bisognose tramite buoni spesa;
- affidamento tramite appalto del Servizio cucina centralizzata alla Ditta aggiudicataria per n. 5 anni. Miglioramento delle derrate alimentari avendo garantito l'utilizzo di alimenti biologici;
- avvio del Servizio trasporto scolastico per alunni disabili frequentanti la scuola secondaria di secondo grado tramite la collaborazione con la Croce Rossa Locale;
- aggiornamento sul sito dei report epidemiologici e costante aggiornamento sulla situazione COVID-19;
- incontri preliminari con le Istituzioni competenti, per il ripristino di strutture di proprietà comunale da adibire a progetti in favore di soggetti affetti da patologia di Alzheimer, per punto prelievi – donazioni Avis e per presenza h24 di medici di medicina generale.
- consolidamento e potenziamento delle attività/servizi svolti dalla Staffetta della Solidarietà.

- **CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI "NELLA CARRADORINI"**

Sono stati effettuati svariati lavori di manutenzione straordinaria all'interno del Centro Residenziale per Anziani che hanno migliorato la qualità dei servizi erogati agli ospiti.

#### Settore 4^

Facendo riferimento al programma di mandato 2016-2021, sono stati attuati i seguenti interventi:

- **CENTRO COMMERCIALE OUTLET**

- Facendo seguito alla delibera di C.C. n. 56 del 19/09/2014 è stata approvata la Variante al PRG vigente finalizzata all'insediamento commerciale che dovrà sorgere davanti all'uscita autostradale è stato perseguito l'obiettivo, pervenendo, con delibera di Consiglio Provinciale n. 50 del 20/12/2018, all'approvazione della variante al Piano Territoriale di Coordinamento P.T.C., che consente l'insediamento di una grande struttura commerciale.

**- INSEDIAMENTO COMMERCIALE VIA BRODOLINI**

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 30/07/2019 è stata approvata la Variante al PRG vigente per poter inserire una struttura commerciale in via Brodolini, al fine di garantire un servizio all'intero quartiere che ne era privo. In data 25/02/2021 è stata inaugurata la nuova struttura.

**- BICIPLAN**

- Con delibera di consiglio comunale n. 68 del 21/05/2019, il progetto di mobilità sostenibile e alternative rispetto alle auto denominato "Biciplan" è stato integrato con l'attuazione del PRG.

**- VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DELL'UNIFICAZIONE**

- Nell'ambito della valorizzazione dell'area centrale e baricentrica per Marotta di Piazza dell'unificazione, è stato modificato il c.d. piano particolareggiato di Viale Carducci e sono state rilasciate le autorizzazioni edilizie per la realizzazione di un nuovo complesso edificatorio che comprende al piano terreno l'inserimento di nuove attività commerciali.

**- REALIZZAZIONE PIAZZA VIA MANZONI MAROTTA (EX CASERMA DELLA FINANZA)**

- Al fine di pervenire ad un complesso sistema di spazi pubblici, è stata realizzata in partnership con i soggetti privati, una nuova piazzetta lungo via Manzoni collegata con portici pubblici a piazza dell'Unificazione.

**- VALORIZZAZIONE VIALE CARDUCCI - DEMOLIZIONE HOLIDAY**

- E' stato concluso il procedimento di ristrutturazione previa demolizione del fabbricato esistente, ormai fatiscente, dell'hotel Holiday, al posto del quale e a parità di cubatura, verrà realizzato un nuovo complesso funzionalmente complesso, in cui saranno presenti destinazioni commerciali, residenziali e turistico-ricettive.

**- VALORIZZAZIONE VIALE CARDUCCI – MESSA IN SICUREZZA HOTEL EUROPA**

- Facendo seguito alle ordinanze emanate dal Settore IV riguardanti il decoro urbano, è stato possibile ottenere la riqualificazione e la messa in sicurezza dell'hotel Europa.

**INSEDIAMENTO INDUSTRIALE E PISTA CICLABILE VIA DELLA LUNA VIA DEL SOLE**

- Facendo seguito alla variante al PRG vigente per l'insediamento di una rinomata industria che opera nell'ambito della cosmetica, è stato possibile, in partnership con gli attori privati, realizzare la pista ciclabile di collegamento fra via del Sole e via Della luna.

**COLLEGAMENTO VIA BERLINGUER E VIA G. DI VITTORIO**

- L'attuazione del comparto PP45 e la relativa realizzazione di opere di urbanizzazione ha permesso di realizzare il collegamento viario fra via E. Berlinguer e via G. di Vittorio, fondamentale per l'intero quartiere di riferimento.

**CHIESA DI PIANO MARINA**

- Successivamente ad una variante redatta appositamente allo scopo, sono state rilasciate le autorizzazioni ed è stata inaugurata la nuova chiesa di Piano Marina.

**AMPLIAMENTO CROCE ROSSA**

- Sono state rilasciate le autorizzazioni per la realizzazione dell'edificio e per l'esercizio delle attività socio-sanitarie, e in data 02/12/2017 è stato inaugurato l'ampliamento della sede di Marotta della Croce Rossa Italiana al fine di implementare la dotazione di servizi del Comune di Mondolfo.

**VARIANTI PRG SENZA CONSUMO DI SUOLO**

- Conformemente a quanto disposto dalle norme vigenti, sono state adottate definitivamente, con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2021, diverse modifiche al PRG vigente al fine di incentivare e dare risposte ad alcune richieste inoltrate da imprese che operano sul territorio; d'altro canto sempre per operare un aggiornamento e agevolare l'attivazione di alcune aree del Piano Regolatore Generale sono state stralciate alcune previsioni vigenti, riportando le aree in zona agricola.

**NUOVO PIANO SPIAGGE**

- E' stato elaborato il progetto per rinnovare completamente il piano spiagge vigente sia dal punto di vista grafico che dal punto di vista normativo; inoltre il progetto consente di uniformare un importante strumento di programmazione caratteristico dei comuni che si affacciano sul mare, il quale, in seguito all'accorpamento del territorio ex-Fano, si trovava ad essere differente fra le due parti di territorio. Il progetto è stato oggetto di verifica di assoggettabilità a VAS e all'acquisizione del parere della Regione Marche in merito alla conformità delle previsioni urbanistiche con l'assetto idrogeologico del territorio.

**INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI PROCEDIMENTI DEL IV° SETTORE**

- Al fine di procedere con l'eliminazione dei documenti cartacei, il IV° Settore, ha informatizzato e digitalizzato tutti i procedimenti su istanza di parte che pervengono da tutti i soggetti giuridici dotati di una casella PEC e della possibilità di firmare digitalmente; i procedimenti SUAP in particolare sono supportati da apposito software dedicato.

**PROTOCOLLAZIONE AUTOMATIZZATA SUAP**

- A supporto ed integrazione di quanto descritto al punto precedente, è stato attivato il sistema di protocollazione automatizzata, che consente a tutti gli operatori che utilizzano il portale SUAP di ottenere automaticamente, una volta concluso correttamente il procedimento sul portale, il numero di protocollo della propria istanza in qualsiasi momento della giornata.

**REGOLAMENTO DELLE INSEGNE UNIFICATO**

- Con delibera di Consiglio Comunale 82 del 22/09/2020 sono stati aggiornati e accorpati in un unico documento, i regolamenti per la realizzazione e installazione degli impianti pubblicitari che facevano riferimento al territorio del comune di Mondolfo ed al territorio di Marotta Nord.

**REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA PER LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - CCVLPS**

- Con delibera di Consiglio Comunale 113 del 21/12/2017 è stato approvato il regolamento unico per tutto il territorio comunale per il funzionamento della CCVLPS, fondamentale per un comune costiero e interessato da flussi turistici e manifestazioni quale è il comune di Mondolfo.

#### **INCENTIVI PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' SUL TERRITORIO**

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 06/02/2018, è stato approvato il regolamento avente per oggetto "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'APERTURA DI

ATTIVITA' IMPRENDITORIALI IN ZONE SPECIFICHE DEL TERRITORIO COMUNALE" finalizzato ad incentivare l'apertura di nuove attività su alcune parti del territorio comunale, e per evitare

l'impovertimento funzionale delle medesime che potrebbe essere causato dalla residenzializzazione.

#### **CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID-19**

- Con delibera di Giunta Municipale n. 20 del 17/02/2021, è stato approvato un regolamento per la concessione di un contributo straordinario a fondo perduto a favore dei soggetti economici

gravemente colpiti dall'emergenza nazionale causata dalla diffusione del virus COVID-19.

### **V^ SETTORE**

#### **FARE TURISMO**

##### **SCOGLIERE, LUNGOMARE**

- Progettazione dei lavori di manutenzione e ricarica delle scogliere soffolte di Marotta sull'intero tratto della costa del territorio comunale;
- Lavori di manutenzione e ricarica delle scogliere soffolte di Marotta (Stralcio da € 240.000);
- Lavori di Riquilibrare del marciapiede del lungomare (più interventi), della piazzetta del molo;
- Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione del moletto;
- Lavori di realizzazione delle predisposizioni dei muretti del lungomare per la realizzazione dei mosaici;
- Lavori di dotazione di attrezzature fitness per i percorsi salute e sport nel lungomare e Faà di Bruno;

#### **FARE AMMINISTRAZIONE**

##### **PASSAGGIO A LIVELLO**

- Progetto di modifica delle opere compensative per la chiusura del passaggio a livello di via Ariosto, al fine di adottare soluzioni condivise da cittadini, operatori del settore turistico e delle associazioni del territorio, con miglioramento della qualità del progetto\_

#### **FARE TERRITORIO**

##### **PERCORSI CICLO-PEDONALI**

Progetti realizzati e conclusi

- Lavori Ciclovía Adriatica
- Percorso Cicloturistico di via del Buzzo
- Pista ciclabile “Mondolfo Airfield”, via del Sole, viale Europa
- Pista ciclabile San Sebastiano-Centocroci
- Completamento percorso Via del Buzzo – Via Salvemini

#### Progetti in fase di realizzazione e Completati

- Fa.Mo.Se. Tre Interventi:
  - a) Stralcio Pista Ciclabile dalla Rotatoria Centocroci fino San Gervasio del Comune di Mondolfo\_
  - b) Bike sharing\_
  - c) "Piedibus" \_
  
- Lavori di realizzazione della Ciclovía Adriatica\_ Ponte sul Cesano e tracciati stradali di collegamento con la viabilità pubblica comunale\_
  
- Lavori di realizzazione della Pista Cicloturistica del Cesano da Marotta (in prossimità del Ponte Ciclo pedonale sul Cesano- collegamento alla ciclovía Adriatica) alla Croce del Monte Catria con collegamento delle ciclovie del GAL sponda nord e sponda su del Fiume Cesano; Intervento che oltre ad avere una valenza infrastrutturale di collegamento viario costituisce una azione concreta per la promozione e lo sviluppo di una identità comune fra i territori di Marotta, Mondolfo e Valcesano che valorizzi il patrimonio turistico e culturale comune all'intera vallata, che evidenzia l'attività del Comune di Mondolfo in qualità di città come capofila per la promozione e la comunicazione.

#### **STRUTTURE SCOLASTICHE, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ**

Verificato lo stato di adeguamento di tutti gli edifici scolastici del territorio comunale alle normative in materia di sicurezza;

#### Verifiche di Valutazione sismica

- Scuola secondaria di primo grado E. Fermi;
- Scuola primaria P.G. Moretti;
- Scuola materna Aquilone;

#### Progetti approvati - in fase di finanziamento ed in fase di realizzazione e/o completati

- Lavori di ristrutturazione con adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola secondaria di primo grado E. Fermi;
- Lavori di ristrutturazione con adeguamento sismico ed efficientamento energetico della palestra della Scuola secondaria di primo grado E. Fermi;

- Lavori di straordinaria manutenzione con adeguamento ed adattamento funzionale del plesso scolastico di via Raffaello;
- Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico del plesso scolastico di via Raffaello;
- Lavori di straordinaria manutenzione ed adeguamento funzionale degli spazi esterni della scuola Fantini di Marotta;
- Lavori di adeguamento per diversamente abili e ristrutturazione parco gioco dell'asilo nido Brontolo; Lavori di adeguamento alle misure Covid delle mense scolastiche;
- Lavori di completamento della scuola primaria P.G. Moretti per realizzazione nuove aule e adeguamento servizi igienico-sanitari;
- Lavori di realizzazione dell'impianto ascensore nella scuola primaria P.G. Moretti;
- Lavori di riqualificazione dei giochi ludico-motori dei giardini pubblici e creazione di n° 3 nuove aree gioco (via Umbria, via Beato Angelico, via Molino Vecchio);

#### Progetti in fase di progettazione

- Lavori di ristrutturazione con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della Scuola primaria P.G. Moretti;
- Lavori di ristrutturazione con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della Scuola materna Aquilone;
- Lavori di restauro e miglioramento sismico del bastione S. Anna nel centro storico di Mondolfo;
- Lavori di strutturazione del monumento ai caduti di parco delle Rimembranze;

#### **STRUTTURE SPORTIVE, OCCASIONE DI RIGENERAZIONE**

N

#### Progetti approvati - in fase di finanziamento ed in fase di realizzazione

- Lavori di riqualificazione del campo da calcio di via Fermi;
- Lavori di adeguamento e riqualificazione dell'impianto sportivo di via Martini (Stadio di Calcio);
- Lavori di sostituzione della copertura del bocciodromo comunale;

#### Progetti approvati - in fase di finanziamento ed in fase di realizzazione

##### Servizi Cimiteriali

- Lavori ampliamento cimitero\_
- Lavori costruzione loculi cimitero\_

- Lavori costruzione campo inumazione\_
- Lavori costruzione loculi ed edicole funerarie;
- Lavori costruzione strada collegamento parcheggio cimitero con via Veneto\_

## **FARE AMBIENTE**

### **DIFESA DEL TERRITORIO DAL RISCHIO IDRAULICO ED IDROGEOLOGICO**

n

Progetti approvati - in fase di finanziamento ed in fase di realizzazione

Opere di difesa dagli allagamenti nella zona di Marotta (scolmatori e sistemi di mitigazione del rischio)

- Lavori di adeguamento degli scarichi a mare n° 3 e n° 5\_
- Lavori di sistemazione idraulica a protezione dell'abitato di Marotta Nord\_

### **DIFESA DALL'INQUINAMENTO DI ARIA, ACQUA E SUOLO**

- Approvazione del Regolamento delle attività di bruciatura delle potature e dell'utilizzo dei pesticidi.

### **RIFIUTI: MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

- Progettazione, appalto ed affidamento di un nuovo servizio di igiene urbana per il miglioramento dei servizi alla cittadinanza e riduzione delle tariffe.
- Modifiche al contratto d'appalto, con la Ditta aggiudicataria del nuovo servizio di igiene urbana, per l'adeguamento prestazioni alle emergenze sanitarie da COVID 19.

### **ACQUA: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ED UTILIZZO**

#### **DELL'ACQUA POTABILE**

- Lavori di completamento degli allacci della fognatura al depuratore comunale delle zone non ancora collegate (Via Cesanense-via Molino Vecchio, ecc);
- Lavori di realizzazione del collegamento fognario di fondo valle per il collegamento della frazione di Ponte Rio con il depuratore comunale centralizzato di Marotta;
- Lavori di realizzazione della fognatura di alcuni tratti secondari a Ponte Rio;
- Lavori di rifacimento di un tratto di fognatura in via La Coppa a Mondolfo;

### **"PIANO ANTENNE" E DIFESA DALL' INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO**

- Risoluzione problematiche riguardanti l'inquinamento elettromagnetico nella zona di Monteciapellano
- Predisposizione del piano antenne

#### **BONIFICA DALL'AMIANTO E PROMOZIONE ENERGIE RINNOVABILI**

- Azioni di Bonifica dall'amianto dei siti di proprietà comunale e incentivarne la rimozione dalle strutture private mediante controlli ed ordinanze ;
- Individuazione di una nuova area da attrezzare a "sgambatoio" per cani.

#### **FARE SALUTE**

Progetti approvati ed in attesa di finanziamento:

- Lavori di realizzazione di un centro diurno per persone con demenza all'interno del fabbricato ex Casa di riposo Ciavarini Doni;
- Lavori di realizzazione di una nuova unità di raccolta sangue all'interno del fabbricato ex Ciavarini Doni;

#### **FARE DIGITALE**

##### **LA BANDA ULTRA LARGA PER TUTTO IL TERRITORIO DI MAROTTA E MONDOLFO**

- Attività di facilitazione e d'indirizzo, con soggetti privati e pubblici preposti (Enel, Infratel e altri operatori telefonici privati) per coprire l'intera utenza del territorio di Marotta e Mondolfo con una velocità di picco di almeno 30 Mbps, comprese la zona industriale, artigianale e quella vicina allo snodo autostradale.

#### **FARE SICUREZZA**

##### **MAGGIORE SICUREZZA PER I CITTADINI**

n

Progetti approvati - in fase di finanziamento ed in fase di realizzazione e realizzati

- Lavori di installazione di impianti di videosorveglianza nel territorio comunale, nei sottopassi "Foscolo", "Togliatti" e delle "Rane";
- Lavori di realizzazione della pubblica illuminazione del lungomare C. Colombo dal sottopasso ferroviario di via Raffaello al sottopasso ferroviario di via U. Foscolo;
- Lavori di realizzazione della pubblica illuminazione di via Cesanese, da via della Campanella all'incrocio della Cesanense con via Molino Vecchio;
- Lavori di realizzazione della pubblica illuminazione di via del Sole;
- Lavori di realizzazione della pubblica illuminazione di via Illica;
- Lavori di realizzazione della pubblica illuminazione del lungomare Faà di Bruno (da Piazza dell'Unificazione al confine con il Comune di Fano);
- Lavori di realizzazione della pubblica illuminazione del Viale Carducci da via Parini a Piazza Roma;

- Lavori di realizzazione attraversamenti pedonali luminosi di via Costa, via Pergolese a Centocroci, in via SNAS a Piano Marina e Marotta Nord;
- Lavori di messa in sicurezza del sottopasso Togliatti mediante realizzazione di impianto semaforico di allerta, potenziamento dell'impianto di smaltimento delle acque e dotazione dell'impianto di continuità energetica (generatore elettrico);
- Lavori di realizzazione dell'impianto di fognatura bianca sulla strada statale adriatica in prossimità del sottopasso ferroviario di via Togliatti;
- Lavori di realizzazione fermata del Trasporto Pubblico Locale di via Handersen;
- Lavori di realizzazione fermata del Trasporto Pubblico Locale nel territorio comunale (n° 10 aree attrezzate);
- Lavori di asfaltatura delle strade comunali.

## SETTORE VI

L'attività complessiva della Polizia Locale si è sviluppata notevolmente grazie alla realizzazione di una serie di progetti:

### 1. POLITICHE DI SICUREZZA

- È stato realizzato un sistema di videosorveglianza per il controllo dei punti nevralgici del territorio (ex sp 424 – SS 16 – stazione ferroviaria). Il progetto è stato cofinanziato dal Ministero dell'Interno
- È stato realizzato il progetto di controllo della velocità attraverso l'installazione di 5 speed check nelle direttrici principali del territorio, e l'acquisto della attrezzatura relativa (telelaser). Il progetto è stato finanziato interamente dal Comune.
- È stato realizzato il progetto spiagge sicure 2020 finalizzato al controllo dell'abusivismo commerciale finanziato dal Ministero dell'Interno

### 2. POLITICHE DI COORDINAMENTO TRA RESPONSABILI DELL'ORDINE E DELLA SICUREZZA CON LA POLIZIA LOCALE

- Il coordinamento è stato realizzato attraverso la nomina di tutti gli agenti di Polizia Locale ad ausiliario di pubblica sicurezza da parte del Questore per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria.

### 3. POLITICHE AMBIENTALI

- Il servizio di controllo permanente con l'Ufficio ambiente relativo alla verifica sullo smaltimento dei rifiuti, sul rispetto del regolamento di polizia rurale e sul rispetto del Decreto Legislativo n. 152/2006 è stato svolto durante tutto il periodo del mandato

### 2.3.3 - Valutazione delle performance:

*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

Controllo strategico:

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 ter del TUOEL, in fase di prima applicazione per i comuni superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 a decorrere dal 2015:

Il Comune di Mondolfo non è tenuto all'attuazione del controllo strategico in quanto la propria popolazione è inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.2 Valutazione delle Performance:

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 150/2009:

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 286/1999, che aveva chiarito il sistema dei controlli interni nelle Pubbliche Amministrazioni introducendo la funzione di valutazione dei Dirigenti o Responsabili dei Servizi in conseguenza della separazione delle funzioni gestionali da quelle di indirizzo politico è stato costituito il Nucleo di Valutazione in forma associata con altri Comuni mediante stipula di apposita Convenzione. Attualmente il Nucleo di valutazione è costituito in modalità monocratica e non prevede la presenza di segretario comunale come da indicazione dell'ANAC.

Il Comune di Mondolfo ha, con deliberazione n. 193 del 19.10.2016, ha adottato il sistema di valutazione della performance individuale previsto dal D.Lgs. 150/2009.

La valutazione della performance avviene annualmente sulla base del piano degli "Obiettivi operativi e strategici", del "Piano della performance" e in relazione ai programmi deliberati dagli organi competenti.

A fine esercizio dell'anno di riferimento, ad ogni Responsabile di Settore incaricato delle Funzioni Dirigenziali viene richiesta apposita "Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei comportamenti".

La valutazione della performance individuale viene effettuata dal Nucleo di Valutazione mediante l'esame delle relazioni di ciascun Responsabile sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e valutazione dei rispettivi comportamenti in relazione ai seguenti fattori:

- Risultati dell'attività svolta;
- Comportamenti;

- Condizioni di contesto.

L'attribuzione del relativo punteggio, ai fini della corrispondente indennità di risultato, è effettuata attraverso la "Scheda di valutazione" adottata dal Nucleo di Valutazione, la quale prevede una griglia di punteggi in base al grado di raggiungimento degli obiettivi e alla valutazione dei suddetti fattori.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL:

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati alla luce dei dati richiesti infra.

Il comune di Mondolfo ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Pertanto, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 147 quater del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 11 bis, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 nonché dei criteri previsti nell'allegato 4/4 del citato Decreto, l'ente ha elaborato ed approvato il bilancio consolidato per gli anni del mandato amministrativo a cui si riferisce la relazione con società ricomprese nel perimetro di consolidamento del gruppo amministrazione pubblica ai sensi dell'allegato 4/4 del d.lgs. n. 118/2011.

#### **2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):**

IN data 29/09/2017 il consiglio comunale con delibera n. 76 ha adottato l'atto di "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100. Ricognizione partecipazioni possedute alla data del 23.09.2016 e contestuale presa d'atto dell'assenza dell'obbligo di consolidamento."

Con successive deliberazioni del Consiglio Comunale n. 128 del 31/12/2018, 146 del 30/12/2019 e 143 del 28/12/2020 è stata effettuata la "Revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2018 dal comune di Mondolfo ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i."

### **PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO**

Si precisa che i dati relativi all'anno 2020 non sono definitivi in quanto non sono ancora stati approvati dal Consiglio comunale.

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento</b>
------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---

						<b>rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.907.595,47	8.165.806,39	8.299.697,01	8.570.538,51	8.169.853,30	3,32
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	348.227,12	384.125,79	522.811,89	399.186,49	2.021.704,18	480,57
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.250.058,49	2.175.895,58	2.748.146,91	2.393.650,52	2.204.653,38	-2,02
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	512.724,37	671.686,33	1.892.598,96	2.779.805,29	955.214,93	86,30
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	30.387,74	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	51.099,67	100,00
<b>Totale</b>	<b>11.018.605,45</b>	<b>11.397.514,09</b>	<b>13.493.642,51</b>	<b>14.143.180,81</b>	<b>13.402.525,46</b>	<b>21,64</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	9.413.109,27	9.522.123,76	10.083.161,25	10.187.041,49	10.634.076,90	12,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	726.765,79	841.065,44	1.174.829,33	2.972.941,93	4.830.603,10	564,67

Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	494.771,99	512.101,19	530.194,03	549.085,61	372.446,75	-24,72
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	51.099,67	100,00
<b>Totale</b>	<b>10.634.647,05</b>	<b>10.875.290,39</b>	<b>11.788.184,61</b>	<b>13.709.069,03</b>	<b>15.888.226,42</b>	<b>49,40</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	3.053.461,25	8.198.777,04	1.539.436,42	2.568.519,51	5.105.671,68	67,21
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	3.053.461,25	8.198.777,04	1.539.436,42	2.568.519,51	5.105.671,68	67,21

## PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	197.060,52	248.346,88	189.973,83	248.208,06	298.009,63
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	10.505.881,08	10.725.827,76	11.570.655,81	11.363.375,52	12.396.210,86
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	9.413.109,27	9.522.123,76	10.083.161,25	10.187.041,49	10.634.076,90
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	248.346,88	189.973,83	248.208,06	298.009,63	163.924,51
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	494.771,99	512.101,19	530.194,03	549.085,61	372.446,75
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>546.713,46</b>	<b>749.975,86</b>	<b>899.066,30</b>	<b>577.446,85</b>	<b>1.523.772,33</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	167.250,55	103.335,22	116.512,38	120.758,51	106.852,98
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	137.244,42	73.320,75	46.205,77	233.938,33	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	162.924,87	427.691,34	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>851.208,43</b>	<b>763.706,96</b>	<b>634.093,11</b>	<b>932.143,69</b>	<b>1.630.625,31</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	442.336,21	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	796.434,87	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-306.627,39</b>	<b>1.630.625,31</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	714.560,18	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.021.187,57</b>	<b>1.630.625,31</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	500.000,00	1.283.128,52	1.128.053,90	840.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	637.795,18	251.765,47	671.990,48	2.994.949,08	2.910.683,09
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	512.724,37	671.686,33	1.922.986,70	2.779.805,29	955.214,93
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	137.244,42	73.320,75	46.205,77	233.938,33	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	162.924,87	427.691,34	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	726.765,79	841.065,44	1.174.829,33	2.972.941,93	4.830.603,10
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	251.765,47	671.990,48	2.994.949,08	2.910.683,09	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>34.743,87</b>	<b>0,00</b>	<b>89.812,86</b>	<b>785.244,92</b>	<b>-124.705,08</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785.244,92</b>	<b>-124.705,08</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785.244,92</b>	<b>-124.705,08</b>
---	-------------	-------------	-------------	-------------------	--------------------

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>885.952,30</b>	<b>763.706,96</b>	<b>723.905,97</b>	<b>1.717.388,61</b>	<b>1.505.920,23</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	442.336,21	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	796.434,87	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478.617,53</b>	<b>1.505.920,23</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	714.560,18	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-235.942,65</b>	<b>1.505.920,23</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		851.208,43	763.706,96	634.093,11	932.143,69	1.630.625,31
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	167.250,55	103.335,22	116.512,38	120.758,51	106.852,98
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00	442.336,21	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00	714.560,18	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00	796.434,87	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>683.957,88</b>	<b>660.371,74</b>	<b>517.580,73</b>	<b>-1.141.946,08</b>	<b>1.523.772,33</b>

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

## PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.966.603,11			
Utilizzo avanzo di amministrazione	412.000,55		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(1)</sup>	197.060,52				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(1)</sup>	637.795,18				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.907.595,47	7.400.878,01	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	9.413.109,27	9.177.891,53
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	348.227,12	290.604,47	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(2)</sup>	248.346,88	
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.250.058,49	2.226.344,15	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	726.765,79	498.254,16
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	512.724,37	494.636,24	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup>	251.765,47	
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	11.018.605,45	10.412.462,87	<b>Totale spese finali</b> .....	10.639.987,41	9.676.145,69
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	88.047,21	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	494.771,99	573.739,54
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.053.461,25	2.988.060,45	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	3.053.461,25	2.925.440,86
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	14.072.066,70	13.488.570,53	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	14.188.220,65	13.175.326,09
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	15.318.922,95	15.455.173,64	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	14.188.220,65	13.175.326,09
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.130.702,30	2.279.847,55

<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	15.318.922,95	15.455.173,64	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	15.318.922,95	15.455.173,64
--------------------------	---------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

- (1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.  
(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

Si precisa che i dati relativi all'anno 2020 non sono definitivi in quanto non sono ancora stati approvati dal Consiglio comunale.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		1.911.991,70			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	975.367,99 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	298.009,63		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.910.683,09 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	8.169.853,30	7.950.597,30	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	10.634.076,90 163.924,51	9.852.984,77
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	2.021.704,18	1.785.955,03			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	2.204.653,38	1.831.888,64			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	955.214,93	1.502.267,33	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.830.603,10 0,00 0,00	2.901.930,08
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>13.351.425,79</b>	<b>13.070.708,30</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>15.628.604,51</b>	<b>12.754.914,85</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	372.446,75 0,00	372.446,75
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	51.099,67	51.099,67	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	51.099,67	51.099,67
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	5.105.671,68	5.076.916,60	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	5.105.671,68	5.163.468,90
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>18.508.197,14</b>	<b>18.198.724,57</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>21.157.822,61</b>	<b>18.341.930,17</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>22.692.257,85</b>	<b>20.110.716,27</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>21.157.822,61</b>	<b>18.341.930,17</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.534.435,24	1.768.786,10
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>22.692.257,85</b>	<b>20.110.716,27</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>22.692.257,85</b>	<b>20.110.716,27</b>

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.534.435,24
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	0,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>1.534.435,24</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.534.435,24
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	0,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>1.534.435,24</b>

**PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE**

Si precisa che i dati relativi all'anno 2020 non sono definitivi in quanto non sono ancora stati approvati dal Consiglio comunale.  
Il comune di Mondolfo non ha usufruito dell'anticipazione di cassa per il periodo sotto indicato.

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	2.279.847,55	1.112.130,55	2.429.711,70	1.911.991,70	1.768.786,10
Totale Residui Attivi Finali	6.382.393,38	7.734.683,66	8.637.960,71	10.592.616,79	10.660.755,31
Totale Residui Passivi Finali	3.294.970,85	2.910.845,40	3.310.865,50	4.556.953,65	7.152.487,27
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	248.346,88	189.973,83	248.208,06	298.009,63	163.924,51
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	251.765,47	671.990,48	2.994.949,08	2.910.683,09	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>4.867.157,73</b>	<b>5.074.004,50</b>	<b>4.513.649,77</b>	<b>4.738.962,12</b>	<b>5.113.129,63</b>
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	1.253.714,98	1.440.942,54	2.126.174,15	3.283.070,54	0,00
Parte vincolata	1.264.514,97	1.198.915,58	1.065.130,29	1.091.753,51	0,00
Parte destinata agli investimenti	475.935,14	475.935,14	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	1.872.992,64	1.958.211,24	1.322.345,33	364.138,07	5.113.129,63

**PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	167.250,55	33.335,22	113.578,90	80.758,51	129.658,39
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		570.000,00	1.277.400,00	1.169.053,90	845.709,60
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>167.250,55</b>	<b>603.335,22</b>	<b>1.399.640,90</b>	<b>1.248.812,41</b>	<b>975.367,99</b>

### PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	3.021.221,64	1.694.848,40	0,00	5.323,93	3.015.897,71	1.321.049,31	2.201.565,86	3.522.615,17
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.159,86	8.266,94	0,00	9.892,92	8.266,94	0,00	65.889,59	65.889,59
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.845.043,66	1.235.498,57	0,00	70,66	1.844.973,00	609.474,43	1.259.212,91	1.868.687,34
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	201.660,71	0,00	0,00	116.660,71	85.000,00	85.000,00	18.088,13	103.088,13
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - Accensione Prestiti	801.218,81	88.047,21	0,00	6.833,51	794.385,30	706.338,09	0,00	706.338,09
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	50.374,26	38.370,91	0,00	0,00	50.374,26	12.003,35	103.771,71	115.775,06
<b>Totale titoli</b>	<b>5.937.678,94</b>	<b>3.065.032,03</b>	<b>0,00</b>	<b>138.781,73</b>	<b>5.798.897,21</b>	<b>2.733.865,18</b>	<b>3.648.528,20</b>	<b>6.382.393,38</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.488.553,85	1.808.333,32	0,00	84.119,32	2.404.434,53	596.101,21	2.043.551,06	2.639.652,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	238.165,73	187.383,27	0,00	13.151,06	225.014,67	37.631,40	415.894,90	453.526,30
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	78.967,55	78.967,55	0,00	0,00	78.967,55	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	73.773,33	33.395,33	0,00	1,44	73.771,89	40.376,56	161.415,72	201.792,28

<b>Totale titoli</b>	<b>2.879.460,46</b>	<b>2.108.079,47</b>	<b>0,00</b>	<b>97.271,82</b>	<b>2.782.188,64</b>	<b>674.109,17</b>	<b>2.620.861,68</b>	<b>3.294.970,85</b>
----------------------	---------------------	---------------------	-------------	------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	4.614.564,79	1.481.770,18	0,00	140.786,54	4.473.778,25	2.992.008,07	1.701.026,18	4.693.034,25
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	252.587,96	9.660,00	0,00	56.487,28	196.100,68	186.440,68	245.409,15	431.849,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.780.888,61	614.727,89	0,00	44.060,23	1.736.828,38	1.122.100,49	987.492,63	2.109.593,12
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.082.260,50	848.476,30	0,00	0,00	3.082.260,50	2.233.784,20	301.423,90	2.535.208,10
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	706.338,09	0,00	0,00	0,00	706.338,09	706.338,09	0,00	706.338,09

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	155.976,84	40.669,53	0,00	0,00	155.976,84	115.307,31	69.424,61	184.731,92
<b>Totale titoli</b>	<b>10.592.616,79</b>	<b>2.995.303,90</b>	<b>0,00</b>	<b>241.334,05</b>	<b>10.351.282,74</b>	<b>7.355.978,84</b>	<b>3.304.776,47</b>	<b>10.660.755,31</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.442.604,74	1.695.299,22	0,00	56.225,61	2.386.379,13	691.079,91	2.476.391,35	3.167.471,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.626.565,92	1.282.508,77	0,00	208,70	1.626.357,22	343.848,45	3.211.181,79	3.555.030,24
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	487.782,99	189.972,56	0,00	0,00	487.782,99	297.810,43	132.175,34	429.985,77

<b>Totale titoli</b>	<b>4.556.953,65</b>	<b>3.167.780,55</b>	<b>0,00</b>	<b>56.434,31</b>	<b>4.500.519,34</b>	<b>1.332.738,79</b>	<b>5.819.748,48</b>	<b>7.152.487,27</b>
----------------------	---------------------	---------------------	-------------	------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	152.590,93	348.495,37	630.840,34	732.154,05	821.938,45	1.928.545,65	4.614.564,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	191.845,36	60.742,60	252.587,96
Titolo 3 - Entrate extratributarie	118.419,64	54.306,42	63.935,78	130.147,20	542.553,53	871.526,04	1.780.888,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	64.600,00	0,00	3.484,07	1.312.500,00	1.701.676,43	3.082.260,50
Titolo 6 - Accensione Prestiti	706.338,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	706.338,09
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.897,86	1.105,49	12.883,87	17.617,85	36.727,62	76.744,15	155.976,84

<b>Totale</b>	<b>988.246,52</b>	<b>468.507,28</b>	<b>707.659,99</b>	<b>883.403,17</b>	<b>2.905.564,96</b>	<b>4.639.234,87</b>	<b>10.592.616,79</b>
---------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------	----------------------

	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	207.252,70	5.328,34	8.826,81	49.962,04	296.224,34	1.875.010,51	2.442.604,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.752,04	0,00	21.450,83	1.900,82	28.320,02	1.562.142,21	1.626.565,92
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	28.669,59	4.677,31	17.739,86	124.631,29	131.375,27	180.689,67	487.782,99
<b>Totale</b>	<b>248.674,33</b>	<b>10.005,65</b>	<b>48.017,50</b>	<b>176.494,15</b>	<b>455.919,63</b>	<b>3.617.842,39</b>	<b>4.556.953,65</b>

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	53,08 %	60,14 %	53,44 %	58,33 %	65,57 %

**PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA**

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO) (si precisa che il dato riferito all'anno 2020 è basato su dati di preconsuntivo non definitivi):

2016	2017	2018	2019	2020
si	si	si	si	si

**3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:  
Nessuna**

### PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

#### Utilizzo strumenti di finanza derivata:

*(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)*

L'ente nel corso del mandato non ha avuto contratti relativi a strumenti derivati.

#### Rilevazione flussi:

*(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)*

#### 3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	8.524.463,37	8.029.691,38	6.987.396,16	6.438.310,47	6.096.251,46
Popolazione residente	14235	14265	14360	14349	14367
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	598,83 %	562,89 %	486,58 %	448,69 %	424,32 %

**3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,47 %	2,25 %	1,94 %	1,84 %	1,46 %

## **PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO**

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**

### **STATO PATRIMONIALE – ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2016	2015
		€	€
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	0,00	0,00
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	2.786,72	9.429,18
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	653,40
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	
5	Avviamento	0,00	
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	
9	Altre	265.890,82	380.615,66
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>268.677,54</b>	<b>390.698,24</b>
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		0,00	0,00
II 1	Beni demaniali	0,00	0,00
1.1	Terreni	1.311.954,23	1.075.966,44
1.2	Fabbricati	2.886.543,26	2.973.610,20
1.3	Infrastrutture	9.731.612,07	9.931.012,44
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	0,00
2.1	Terreni	3.547.075,40	556.213,48
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		
	<i>di cui indisponibili</i>	3.489.390,25	
2.2	Fabbricati	10.007.378,86	9.736.045,04
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		
	<i>di cui indisponibili</i>	9.535.999,23	
2.3	Impianti e macchinari	8.736,73	9.486,97
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	47.724,34	38.560,53
2.5	Mezzi di trasporto	32.076,26	11.072,33
2.6	Macchine per ufficio e hardware	6.863,19	10.697,04
2.7	Mobili e arredi	43.691,68	46.808,17
2.8	Infrastrutture	0,00	
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	
2.99	Altri beni materiali	322.750,00	322.874,57
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	341.620,32	0,00
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		<b>28.288.026,34</b>	<b>24.712.347,21</b>
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>	14.151,94	10.608,28

1	Partecipazioni in		€	0,00	€	0,00
a	<i>imprese controllate</i>		€	0,00	€	0,00
b	<i>imprese partecipate</i>		€	14.151,94	€	10.608,28
c	<i>altri soggetti</i>		€		€	
2	Crediti verso		€	0,00	€	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche		€	0,00	€	0,00
b	<i>imprese controllate</i>		€	0,00	€	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>		€	0,00	€	0,00
d	<i>altri soggetti</i>		€	0,00	€	0,00
3	Altri titoli		€	0,00	€	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	€	<b>14.151,94</b>	€	<b>10.608,28</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	€	<b>28.570.855,82</b>	€	<b>25.113.653,73</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
I	<u>Rimanenze</u>		€	0,00	€	0,00
		<b>Totale rimanenze</b>	€	<b>0,00</b>	€	<b>0,00</b>
II	<u>Crediti (2)</u>					
1	Crediti di natura tributaria		€	0,00	€	0,00
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>		€	0,00	€	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>		€	2.335.057,01	€	3.021.221,64
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>		€	76.975,25		
2	Crediti per trasferimenti e contributi		€	0,00		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>		€	314.227,72	€	219.820,57
b	<i>imprese controllate</i>		€	0,00		
c	<i>imprese partecipate</i>		€	0,00		
d	<i>verso altri soggetti</i>		€	0,00		
3	Verso clienti ed utenti		€	1.103.114,60	€	1.196.713,05
4	Altri Crediti		€	0,00		
a	<i>verso l'erario</i>		€	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>		€	0,00		
c	<i>altri</i>		€	854.952,62	€	1.013.231,67
		<b>Totale crediti</b>	€	<b>4.684.327,20</b>	€	<b>5.450.986,93</b>
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>					
1	Partecipazioni		€	0,00	€	0,00
2	Altri titoli		€	0,00	€	0,00
		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	€	<b>0,00</b>	€	<b>0,00</b>
IV	<u>Disponibilità liquide</u>					
1	Conto di tesoreria		€	0,00	€	0,00
a	<i>Istituto tesoriere</i>		€	2.279.847,55	€	1.966.603,11
b	<i>presso Banca d'Italia</i>		€	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali		€	1.202.646,74	€	801.218,81
3	Denaro e valori in cassa		€	0,00	€	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		€	0,00	€	0,00
		<b>Totale disponibilità liquide</b>	€	<b>3.482.494,29</b>	€	<b>2.767.821,92</b>

		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>€ 8.166.821,49</b>	<b>€ 8.218.808,85</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>			
1	Ratei attivi		€ 0,00	€ 0,00
2	Risconti attivi		€ 0,00	€ 0,00
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>€ 36.737.677,31</b>	<b>€ 33.332.462,58</b>

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**STATO PATRIMONIALE – PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			2016	2015
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione		€ 17.063.776,03	€ 17.063.776,03
II	Riserve		€ 5.157.945,44	€ 2.077.812,91
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>		€ 0,00	€ 0,00
b	<i>da capitale</i>		€ 2.868.090,71	€ 0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>		€ 2.289.854,73	€ 2.077.812,91
III	Risultato economico dell'esercizio		-€ 43.282,47	€ 0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>			<b>€ 22.178.439,00</b>	<b>€ 19.141.588,94</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza		€ 0,00	€ 0,00
2	Per imposte		€ 0,00	€ 0,00
3	Altri		€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>			<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>			<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento		€ 8.029.691,38	€ 8.524.463,37
a	<i>prestiti obbligazionari</i>		€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui oltre l'esercizio:</i>			
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>		€ 0,00	€ 8.524.463,37
c	<i>verso banche e tesoriere</i>		€ 0,00	€ 0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>		€ 8.029.691,38	€ 0,00
	<i>di cui oltre l'esercizio:</i>			
2	Debiti verso fornitori		€ 2.413.899,13	€ 2.488.553,85
3	Acconti		€ 0,00	€ 0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi		€ 98.109,42	€ 0,00
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>		€ 0,00	€ 0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>		€ 98.109,42	€ 0,00
c	<i>imprese controllate</i>		€ 0,00	€ 0,00
d	<i>imprese partecipate</i>		€ 0,00	€ 0,00
e	<i>altri soggetti</i>		€ 0,00	€ 0,00
5	Altri debiti		€ 788.265,38	€ 91.426,80
a	<i>tributari</i>		€ 125.197,99	€ 17.653,47
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>		€ 0,00	€ 0,00
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>		€ 0,00	€ 0,00
d	<i>altri</i>		€ 663.067,39	€ 73.773,33
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>			<b>€ 11.329.965,31</b>	<b>€ 11.104.444,02</b>

	<b>E) RATEI E RISCONTI</b>			
I	Ratei passivi		€ 142.843,38	€ 0,00
II	Risconti passivi		€ 3.086.429,62	€ 3.086.429,62
1	Contributi agli investimenti		€ 0,00	€ 0,00
a	da altre amministrazioni pubbliche		€ 3.086.429,62	€ 3.086.429,62
b	da altri soggetti		€ 0,00	€ 0,00
2	Concessioni pluriennali		€ 0,00	€ 0,00
3	Altri risconti passivi		€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>€ 3.229.273,00</b>	<b>€ 3.086.429,62</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>€ 36.737.677,31</b>	<b>€ 33.332.462,58</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>			
	1) Impegni su esercizi futuri		€ 0,00	€ 238.165,73
	2) beni di terzi in uso		€ 0,00	€ 0,00
	3) beni dati in uso a terzi		€ 0,00	€ 0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		€ 0,00	€ 0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate		€ 0,00	€ 0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate		€ 0,00	€ 0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese		€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 238.165,73</b>

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**CONTO ECONOMICO**

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**

CONTO ECONOMICO		2017	2016
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	Proventi da tributi	€ 7.035.392,68	€ 6.894.264,26
2	Proventi da fondi perequativi	€ 1.130.413,71	€ 1.013.331,21
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 479.718,68	€ 348.227,12
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	€ 384.125,79	€ 348.227,12
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	€ 95.592,89	€ 0,00
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	€ 0,00	€ 0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 1.557.163,89	€ 1.622.251,73
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	€ 179.974,15	€ 188.374,90
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	€ 251.812,09	€ 204.413,69
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	€ 1.125.377,65	€ 1.229.463,14
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 612.022,69	€ 624.076,86
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>€ 10.814.711,65</b>	<b>€ 10.502.151,18</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 726.963,57	€ 828.994,36
10	Prestazioni di servizi	€ 4.992.952,12	€ 4.752.637,46
11	Utilizzo beni di terzi	€ 15.578,47	€ 10.375,69
12	Trasferimenti e contributi	€ 480.589,22	€ 473.323,47
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 470.089,22	€ 463.423,47
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	€ 10.500,00	€ 9.900,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00
13	Personale	€ 2.547.274,77	€ 2.802.484,13
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.693.841,06	€ 1.179.978,52
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	€ 137.255,89	€ 174.091,44
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 799.578,26	€ 785.376,97
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	€ 757.006,91	€ 220.510,11
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 176.220,11	€ 0,00
17	Altri accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00
18	Oneri diversi di gestione	€ 315.433,41	€ 210.659,33
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>€ 10.948.852,73</b>	<b>€ 10.258.452,96</b>
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-€ 134.141,08</b>	<b>€ 243.698,22</b>

	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
	<i>Proventi finanziari</i>		
19	Proventi da partecipazioni	€ 2.525,54	€ 2.597,47
a	<i>da società controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>da società partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	€ 2.525,54	€ 2.597,47
20	Altri proventi finanziari	€ 910,24	€ 1.132,43
	<b>Totale proventi finanziari</b>	€ 3.435,78	€ 3.729,90
	<i>Oneri finanziari</i>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 241.038,41	€ 312.109,24
a	<i>Interessi passivi</i>	€ 241.038,41	€ 312.109,24
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	€ 241.038,41	€ 312.109,24
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-€ 237.602,63</b>	<b>-€ 308.379,34</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
23	Svalutazioni	€ 6.287,93	€ 0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>-€ 6.287,93</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari	€ 1.680.334,47	€ 384.803,41
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	€ 73.320,75	€ 137.244,42
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	€ 0,00	€ 163.438,13
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	€ 1.262.385,43	€ 84.120,86
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	€ 344.628,29	€ 0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	€ 1.680.334,47	€ 384.803,41
25	Oneri straordinari	€ 296.027,96	€ 197.534,60
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	€ 296.027,96	€ 197.534,60
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	€ 0,00	€ 0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale oneri straordinari</b>	€ 296.027,96	€ 197.534,60
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>€ 1.384.306,51</b>	<b>€ 187.268,81</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>€ 1.006.274,87</b>	<b>€ 122.587,69</b>
26	Imposte (*)	€ 156.779,46	€ 165.870,16
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>€ 849.495,41</b>	<b>-€ 43.282,47</b>

ANNO 2019

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**STATO PATRIMONIALE – ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€ 3.433,37	€ 4.577,83
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 0,00	€ 0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00
5	Avviamento	€ 0,00	€ 0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 0,00	€ 204.369,49
9	Altre	€ 508.243,02	€ 130.422,88
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>€ 511.676,39</b>	<b>€ 339.370,20</b>
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
II 1	Beni demaniali	€ 13.314.451,59	€ 13.638.883,84
1.1	Terreni	€ 1.506.483,59	€ 1.410.924,23
1.2	Fabbricati	€ 2.683.302,11	€ 2.762.899,28
1.3	Infrastrutture	€ 9.124.665,89	€ 9.465.060,33
1.9	Altri beni demaniali	€ 0,00	€ 0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	€ 15.506.230,79	€ 13.866.535,15
2.1	Terreni	€ 4.293.775,26	€ 3.688.374,38
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.2	Fabbricati	€ 10.481.889,77	€ 9.706.088,04
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.3	Impianti e macchinari	€ 88.654,93	€ 9.878,84
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	€ 63.867,27	€ 58.151,25
2.5	Mezzi di trasporto	€ 64.138,96	€ 14.776,12
2.6	Macchine per ufficio e hardware	€ 8.325,55	€ 4.981,82
2.7	Mobili e arredi	€ 182.829,05	€ 61.534,70
2.8	Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00
2.99	Altri beni materiali	€ 322.750,00	€ 322.750,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 1.812.456,01	€ 810.397,41
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>€ 30.633.138,39</b>	<b>€ 28.315.816,40</b>

IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
1	Partecipazioni in	€ 13.971,63	€ 13.269,11
a	<i>imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>imprese partecipate</i>	€ 13.971,63	€ 13.269,11
c	<i>altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00
2	Crediti verso	€ 0,00	€ 0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00
d	<i>altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00
3	Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>€ 13.971,63</b>	<b>€ 13.269,11</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>€ 31.158.786,41</b>	<b>€ 28.668.455,71</b>
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
	<u>Rimanenze</u>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
II	<u>Crediti (2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	€ 2.230.020,42	€ 2.551.381,46
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	€ 2.185.698,00	€ 2.530.285,99
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	€ 44.322,42	€ 21.095,47
2	Crediti per trasferimenti e contributi	€ 2.664.376,16	€ 1.911.554,83
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	€ 2.664.376,16	€ 1.911.554,83
b	<i>imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00
3	Verso clienti ed utenti	€ 1.536.764,15	€ 1.124.371,28
4	Altri Crediti	€ 1.046.874,91	€ 1.004.080,85
a	<i>verso l'erario</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	€ 49.243,06	€ 42.246,30
c	<i>altri</i>	€ 997.631,85	€ 961.834,55
	<b>Totale crediti</b>	<b>€ 7.478.035,64</b>	<b>€ 6.591.388,42</b>
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	€ 0,00	€ 0,00
2	Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	€ 1.911.991,70	€ 2.429.711,70
a	<i>Istituto tesoriere</i>	€ 1.911.991,70	€ 2.429.711,70
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00
2	Altri depositi bancari e postali	€ 990.526,83	€ 1.001.337,08
3	Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 2.902.518,53</b>	<b>€ 3.431.048,78</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>€ 10.380.554,17</b>	<b>€ 10.022.437,20</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
1	Ratei attivi	€ 0,00	€ 0,00
2	Risconti attivi	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>€ 41.539.340,58</b>	<b>€ 38.690.892,91</b>

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

#### STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2019	2018
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	-€ 7.373.564,78	-€ 7.373.564,78
II	Riserve	€ 31.054.127,65	€ 30.707.142,37
a	da risultato economico di esercizi precedenti	€ 827.473,65	€ 806.212,94
b	da capitale	€ 1.777.953,05	€ 790.241,75
c	da permessi di costruire	€ 446.580,70	€ 2.238.328,81
	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	€ 27.996.715,15	€ 26.872.358,87
d	altre riserve indisponibili	€ 5.405,10	€ 0,00
e			
III	Risultato economico dell'esercizio	€ 1.410.409,81	€ 26.665,81
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>€ 25.090.972,68</b>	<b>€ 23.360.243,40</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00
2	Per imposte	€ 0,00	€ 0,00
3	Altri	€ 357.797,41	€ 279.720,11
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>€ 357.797,41</b>	<b>€ 279.720,11</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debiti da finanziamento	€ 6.438.310,47	€ 7.017.783,90
a	prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
c	verso banche e tesoriere	€ 0,00	€ 0,00
d	verso altri finanziatori	€ 6.438.310,47	€ 7.017.783,90
2	Debiti verso fornitori	€ 2.975.040,71	€ 1.889.037,90
3	Acconti	€ 0,00	€ 0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	€ 395.612,05	€ 401.315,60
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	€ 295.249,02	€ 276.702,08
c	imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
d	imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
e	altri soggetti	€ 100.363,03	€ 124.613,52
5	Altri debiti	€ 1.181.581,71	€ 1.015.792,82
a	tributari	€ 343.099,77	€ 211.457,49
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 4.979,30	€ 4.505,75
c	per attività svolta per c/terzi (2)	€ 0,00	€ 0,00
d	altri	€ 833.502,64	€ 799.829,58
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>		<b>€ 10.990.544,94</b>	<b>€ 10.323.930,22</b>

	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>		
I	Ratei passivi	€ 175.507,68	€ 137.176,63
II	Risconti passivi	€ 4.924.517,87	€ 4.589.822,55
1	Contributi agli investimenti	€ 4.924.517,87	€ 4.589.822,55
a	da altre amministrazioni pubbliche	€ 4.924.517,87	€ 4.589.822,55
b	da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
2	Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00
3	Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>€ 5.100.025,55</b>	<b>€ 4.726.999,18</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>€ 41.539.340,58</b>	<b>€ 38.690.892,91</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>		
	1) Impegni su esercizi futuri	€ 3.033.185,04	€ 3.105.980,51
	2) beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00
	3) beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>€ 3.033.185,04</b>	<b>€ 3.105.980,51</b>

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di

## CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2019	2018
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	Proventi da tributi	€ 7.436.006,75	€ 7.031.476,79
2	Proventi da fondi perequativi	€ 1.134.531,76	€ 1.268.220,22
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 551.491,17	€ 716.311,55
a	Proventi da trasferimenti correnti	€ 399.186,49	€ 522.811,89
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 152.304,68	€ 193.499,66
c	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 1.202.984,24	€ 1.781.478,08
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 201.440,54	€ 210.754,16
b	Ricavi della vendita di beni	€ 124.108,00	€ 505.634,96
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 877.435,70	€ 1.065.088,96
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 797.171,03	€ 695.992,76
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>€ 11.122.184,95</b>	<b>€ 11.493.479,40</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 833.041,54	€ 769.445,71
10	Prestazioni di servizi	€ 5.159.724,57	€ 5.394.301,98
11	Utilizzo beni di terzi	€ 16.513,31	€ 16.330,49
12	Trasferimenti e contributi	€ 606.749,46	€ 490.729,08
a	Trasferimenti correnti	€ 592.749,46	€ 490.729,08
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	€ 0,00	€ 0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	€ 14.000,00	€ 0,00
13	Personale	€ 2.766.100,77	€ 2.712.559,74
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 2.307.102,11	€ 1.526.555,82
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	€ 149.880,43	€ 140.483,39
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 854.567,79	€ 804.340,86
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00
d	Svalutazione dei crediti	€ 1.302.653,89	€ 581.731,57
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 78.077,30	€ 0,00
17	Altri accantonamenti	€ 0,00	€ 103.500,00
18	Oneri diversi di gestione	€ 142.007,64	€ 167.982,71
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>€ 11.909.316,70</b>	<b>€ 11.181.405,53</b>
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-€ 787.131,75</b>	<b>€ 312.073,87</b>

	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
	<i>Proventi finanziari</i>		
19	Proventi da partecipazioni	€ 174.464,37	€ 149.853,97
a	<i>da società controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>da società partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	€ 174.464,37	€ 149.853,97
20	Altri proventi finanziari	€ 617,69	€ 531,05
	<b>Totale proventi finanziari</b>	€ 175.082,06	€ 150.385,02
	<i>Oneri finanziari</i>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 208.653,19	€ 224.968,87
a	<i>Interessi passivi</i>	€ 208.653,19	€ 224.968,87
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	€ 208.653,19	€ 224.968,87
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-€ 33.571,13</b>	<b>-€ 74.583,85</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	€ 702,52	€ 5.405,10
23	Svalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	€ 702,52	€ 5.405,10
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari	€ 2.864.817,39	€ 213.387,14
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	€ 0,00	€ 46.205,77
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	€ 770.204,13	€ 0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	€ 2.033.108,69	€ 165.179,55
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	€ 61.504,57	€ 2.001,82
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	€ 2.864.817,39	€ 213.387,14
25	Oneri straordinari	€ 440.425,50	€ 258.626,82
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	€ 0,00	€ 10.500,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	€ 440.425,50	€ 144.672,04
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	€ 0,00	€ 0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	€ 0,00	€ 103.454,78
	<b>Totale oneri straordinari</b>	€ 440.425,50	€ 258.626,82
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	€ 2.424.391,89	<b>-€ 45.239,68</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	€ 1.604.391,53	€ 197.655,44
26	Imposte (*)	€ 193.981,72	€ 170.989,63
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	€ 1.410.409,81	€ 26.665,81

**PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO**

<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi		<b>Del. CC. n. 72/2017 9.260,88</b>	<b>Del. CC n. 79/2018 e n. 111/2018 2.352,26 7.945,50</b>	<b>Del. CC. n. 44/2019 20.867,42</b>	
<b>Totale</b>					

**3.10.1 - Esecuzione forzata**

<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	-	-	-	-	-

**PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE**

**Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:  
(dato del 2020 non definitivo)**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	2.912.315,41	2.912.315,41	2.912.315,41	2.912.315,41	2.912.315,41
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.723.460,27	2.637.469,85	2.625.423,65	2.700.171,54	2.596.764,14
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,20 %	29,73 %	30,58 %	30,80 %	29,37 %

**Spesa del personale pro-capite:**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Spesa personale / Popolazione	193,13	191,52	203,20	208,20	205,41

**Rapporto popolazione dipendenti:**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Popolazione / Dipendenti	189,80	200,91	199,44	202,09	208,21

### PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

**Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

**SI**

**Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

**Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

L'ente non ha Aziende speciali ed Istituzioni

**Fondo risorse decentrate:**

*(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)*

L'ente ha istituito il fondo per la contrattazione decentrata nel rispetto della normativa vigente,

**Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Nel quinquennio di riferimento non sono state attivate esternalizzazioni di servizi ma modalità diverse rispetto a quelle prevalenti

## PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

### - Attività di controllo:

La Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per le Marche ha emesso in data 23/03/2017 la Delibera n. 55 avente per oggetto il Rendiconto di Gestione relativo all'anno 2014 in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Dalla Delibera risulta testualmente:

*"All'esito dell'attività istruttoria è emerso che l'Ente ha proceduto ad effettuare l'incremento della parte stabile del fondo con l'importo della RIA del personale cessato dal servizio ai sensi dell'art. 4, c. 2 del CCNL 2000-2001 pari a € 3.625,15 per il 2013 e ad € 448,11 PER IL 2014"* disponendo l'obbligo di recupero da effettuare nelle successive sessioni negoziali.

La stessa delibera raccomandava inoltre:

- 1) Perseguire l'equilibrio di parte corrente del bilancio assicurando che le entrate non ricorrenti siano destinate esclusivamente al finanziamento di spese aventi natura analoga;
- 2) di assumere idonee iniziative per incrementare la capacità di realizzazione delle entrate proprie a mezzo di riscossione coattiva;
- 3) di assumere iniziative per assicurare la celerità di gestione dei procedimenti di spesa al fine di evitare l'accumulo di residui passivi e migliorare i tempi di pagamento.

### - Attività giurisdizionale:

Non risultano state emanate sentenze in sede giurisdizionale.

#### **PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE**

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'organo di revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili nel quinquennio di riferimento.

## PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### - Più efficienza e meno sprechi

Nel corso del mandato si è operato per modernizzare l'apparato amministrativo e per rendere più efficiente la macchina amministrativa, dotandola di mezzi e tecnologie adatte, responsabilizzando il personale e rendendolo più partecipe e professionalmente preparato. A tal fine è stata incentivata la partecipazione a corsi di aggiornamento e a giornate di studio. L'adesione all'associazione ANUTEL – Associazione Nazionale Ufficio Tributi Enti Locali garantisce un sistema permanente di formazione e aggiornamento del personale ha costituito un valido contributo in questa direzione. Il personale dei servizi Anagrafe e Stato civile ha partecipato costantemente a corsi organizzati dall'ANUSCA. Il personale degli altri uffici aderiscono ai corsi di formazioni in base alle esigenze formative specifiche.

Sotto il profilo della riduzione degli sprechi sono state attuate le seguenti misure:

- 1) Le assegnazioni delle apparecchiature fax e fotocopiatrici sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi dell'amministrazione, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa con l'economicità della spesa. Proprio per questo, è stata evitata l'assegnazione di apparecchiature fax e fotocopiatrici ad uso interno dei singoli uffici, limitando tale criterio di assegnazione solo laddove necessario per comprovate esigenze di servizio e/o di riservatezza. E' stata pertanto privilegiata la collocazione delle apparecchiature in aree di lavoro comuni, rendendole disponibili a più uffici attigui, anche appartenenti a differenti settori.
- 2) Al fine di garantire una corretta attuazione dell'obiettivo di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e una programmazione unitaria del fabbisogno delle dotazioni hardware e software, i capitoli di spesa prima affidati direttamente ai differenti servizi dell'Ente, già con il Peg 2010 sono stati affidati nella loro interezza al servizio Economato/Patrimonio. Si è provveduto ad una verifica globale delle esigenze dei settori per quanto riguarda l'hardware, facendo una previsione triennale di acquisti ponderata sulle reali esigenze.
- 3) Sono state create ed attivate le cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (solo lettura, lettura/scrittura) allo scopo di evitare passaggi cartacei inutili, nonché di snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici;

- 4) Utilizzo della firma digitale per invio della documentazione (mandati e reversali) dal Servizio Ragioneria al Tesoriere Comunale.
- 5) Attuazione di acquisti centralizzati del fabbisogno hardware sulla base della previsione triennale di acquisti formulata dal servizio Economato attraverso la richiesta di più preventivi da confrontare con i prezzi CONSIP ed utilizzo sui nuovi computer di sistemi operativi e software di automazione di ufficio " Open source" , laddove compatibili con l'architettura software esistente, con i seguenti risultati attesi:
  - a) riduzione del costo rispetto all'acquisto svolto di volta in volta dei singoli computer,
  - b) abbattimento dei costi dovuti per il copyright e licenze di sistemi operativi e dei software di automazione di ufficio.
- 6) Rimozione graduale delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete centralizzate, limitando il criterio di assegnazione individuale solo laddove necessario per comprovate esigenze di servizio e/o di riservatezza, prevedendo che le nuove apparecchiature siano dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, fax e scanner, con i seguenti risultati attesi:
  - a) riduzione del costo copia;
  - b) riduzione delle tipologie di toner da acquisire, con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
  - c) minori costi di acquisto e di gestione;
- 7) Utilizzo obbligatorio della mail di posta certificata per diverse tipologie di comunicazioni con possibilità di protocollare automaticamente la posta in uscita e la posta interna, con i seguenti risultati attesi:
  - a) riduzione delle spese postali;
  - b) riduzione dei carichi di lavoro dell'Ufficio Protocollo;
  - c) riduzione dell'uso della documentazione cartacea;
  - d) velocizzazione della tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;
- 8) Scannerizzazione all'Ufficio Protocollo di determinate tipologie di documenti con invio informatico degli stessi agli uffici competenti e agli amministratori, al fine di conseguire la razionalizzazione e il risparmio nell'utilizzo della carta e velocizzare la tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;
- 9) Mantenimento del collegamento diretto dei fax solo laddove necessario per comprovate esigenze di servizio e/o riservatezza, riducendo così i costi derivanti dai canoni.

## **PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

**5.1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI

**5.1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

## PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

### Esternalizzazione attraverso società:

(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2013	Valore patrimonio netto al 31/12/2013	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2013	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	ASET SPA	D	0,14	3.090.200,00	5.359.166,00	7.502,83	2012	448.388,00
2	AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 1 MARCHE NORD - PU	D	2,17	0,00	1.219.179,34	26.456,19	2012	0,00

2020

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ASET SPA	www.asetservizi.it	0,0400 0	SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE E SMALTIMENTO IN DISCARICA	31-12-2050	348.511,22	3.276.299	4.434.949	3.304.219,74
AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 1 MARCHE NORD	www.ato1acqua.marche.it	2,1700 0	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		5.501,28	-76.203,05	483.749,98	483.749,98

**PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):**

*(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)*

Non sono state compiute esternalizzazioni di servizi attraverso società partecipate

**PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

## CONCLUSIONI

---

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di MONDOLFO che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 00/04/2021

*Mondolfo Li XX/XX/XXX*

**Il Sindaco/Il presidente della provincia**

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Li XX/XX/XXX*

**L'organo di revisione economico finanziaria**