

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

GRILLI MASSIMO

U)

NAZIONALITA'

ITALIANA

LUOGO E DATA DI NASCITA

FANO, 02/04/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Gennaio 2013 ad oggi : Responsabile amministrativo e finanziario presso Azienda Papalini spa ; Mi occupo della gestione e coordinamento di tutta la parte amministrativa-contabile e fiscale in particolare della gestione clienti , rapporti con banche , aspetti finanziari , controllo di gestione con elaborazione mensile di bilanci di verifica e chiusure di bilancio.;

Da Settembre 2011 – Dicembre 2012 : impiegato amministrativo presso Azienda Pulirapida srl ; Mi occupo di tutta la parte amministrativa-contabile e fiscale in particolare della gestione clienti , rapporti con banche , aspetti finanziari , controllo di gestione con elaborazione mensile di bilanci di verifica e chiusure di bilancio.;

Da Febbraio 2011 – Agosto 2011 : addetto al controllo settore amministrativo presso azienda Safa Arredamenti srl ; Mi occupo di tutta la parte amministrativa-contabile, finanziaria e burocratica di una azienda che fabbrica mobili non metallici per uffici e negozi.

Da Gennaio 2009 – Dicembre 2010 : attività di collaborazione come impiegato amministrativo con liquidatore delle aziende del settore nautico del Gruppo Dreaming in liquidazione e sotto procedura di concordato preventivo. Mi occupo di tutta la parte amministrativa finanziaria e burocratica delle società.

Da Settembre 2006 – Dicembre 2008 : Ruolo: Controller presso la società Dreaming spa. Attività di reporting e consuntivazione costi per commessa imbarcazione, analisi marginalità, approfondimenti di alcune aree critiche di bilancio quali il magazzino, contratti leasing e finanza con elaborazione di reportistiche necessarie per fini strategici aziendali. Elaborazione annuale del budget e analisi scostamenti con cadenza trimestrale. Collaborazione continua e costante con responsabile amministrativo in sede di chiusura di bilancio e risoluzione problematiche contabili e fiscali.

Da Maggio 2004 – Agosto 2006 : esperienza lavorativa presso la società Dreaming Spa azienda operante nel settore nautico con attività di commercializzazione e produzione di imbarcazioni di lusso. Ruolo: impiegato amministrativo. Mansioni: addetto alla contabilità ordinaria (registrazione contabili, fatturazione attiva e passiva, gestione finanziaria, chiusura di bilancio e adempimenti fiscali connessi della Dreaming Spa, Dreaming France Spa e Dreaming Group Spa. Attività di supporto per redazione bilancio consolidato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2003, Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Aziendale conseguita presso l'Università Politecnica delle Marche "Giorgio Fuà" di Ancona. Tesi dal titolo: *"La valutazione nel bilancio delle rimanenze di magazzino e delle opere pluriennali"*. Relatore: Dott. Attilio Mucelli.

Anno 1997, Maturità Tecnica conseguita presso l'Istituto Tecnico industriale statale "V. Volterra" di Torrette (AN)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

Capacità di lettura : buono

Capacità di scrittura : buono

Capacità di espressione orale : buono

CAPACITA' E CONOSCENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office (word, excel, power-point, ect....); ottima conoscenza del gestionale Teamsystem (nello specifico gamma-enterprise).

Attestato di partecipazione corso di formazione dal titolo: "il controllo dei costi: -Mini-Master di Contabilità Industriale e Direzionale" tenutosi presso la sede di Confindustria Pesaro-Urbino.

HOBBIES

Pratico basket a livello agonistico (campionati promozione, serie D e C2); calcetto e tennis

ASPIRAZIONI PROFESIONALI

Lavorare in team presso aziende dinamiche con prospettiva di crescita professionale. In particolare l'area di maggiore interesse è quella amministrativa e di controllo di gestione.

Io sottoscritto, Massimo Grilli, autorizzo l'uso dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/03 sulla Tutela della Privacy e successive modifiche.