



Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

DECRETO DEL SINDACO N. 17 DEL 28 DICEMBRE 2017

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL V° SETTORE "PROGETTAZIONE LL.PP. - MANUTENTIVO E AMBIENTE" ALL'ARCH. CENTOSCUDI GIANFRANCO.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 contenente il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" al comma 1 prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

VISTO il terzo comma del suddetto articolo 107 che espone, partitamente, i compiti attribuiti ai dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi e dei programmi posti ed approvati dall'Ente;

VISTO, inoltre, l'art. 109 del suddetto decreto legislativo, che al 2° comma prevede che "Nei Comuni privi di personale dia qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.";

VISTO, altresì, il tuttora vigente art. 11 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 30/03/1999, così come confermato dall'art. 8, comma 2, del successivo CCNL sottoscritto in data 5/10/2001, che ai primi commi testualmente recita:

"1.I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3-bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/98 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato.

2.I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuite al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10.";

VISTO, infine, l'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 22 gennaio 2004, che prevede la possibilità di utilizzare in convenzione personale con funzioni dirigenziali a cui potrà essere assegnata la responsabilità del servizio convenzionato ed una indennità di posizione fino ad Euro 16.000,00;

VISTA la struttura organizzativa di questo Comune, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29 giugno 2011, che prevede n. 6 Settori Funzionali, e per 5 di questi, quale figura apicale il Funzionario Responsabile di Settore – categoria D3 giuridico;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 96/2012 di ulteriore modifica della struttura organizzativa a seguito del pensionamento del dott. Armando Tonelli;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 22 aprile 2014 di modifica della struttura organizzativa che prevede l'introduzione del settore n. 6 "polizia municipale - amministrativa";

VISTA la successiva delibera di Giunta Comunale n. 253 del 28.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata ulteriormente modificata la struttura organizzativa del Comune e della dotazione organica;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 07.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ulteriormente modificata la struttura organizzativa del Comune e della dotazione organica;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 144 del 25.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ulteriormente modificata la struttura organizzativa del Comune prevedendo la ripartizione del 3^ Settore "Servizi Sociali, demografici e politiche comunitarie" in due settori:

- 3^ Settore: "Servizi demografici";
- 7^ Settore: "Servizi sociali e politiche comunitarie";

CONSTATATO che attualmente le suddette figure apicali risultano occupate dai seguenti funzionari:

- **Dott.ssa Di Colli Monica – Resp. Settore n. 1 "Affari Generali ed Istituzionali"** che comprende i seguenti servizi: Segreteria - Affari Istituzionali - Servizio URP - N° Verde - Protocollo - Concessioni Demaniali e Cimiteriali - Appalti - Contratti - Legale - Contenzioso - Scuola - Cultura - Turismo e Sport;
- **Dott.ssa Baldelli Flavia – Resp. Settore n. 2 "Economico-Finanziario"** che comprende i seguenti servizi: Programmazione Finanziaria e Bilancio - Tributi - Economato - Patrimonio e Personale;
- **Dott. Rocchetti Riccardo - (Segretario Generale) Resp. Settore n. 3 "Servizi Demografici";**
- **Arch. Zigliani Fabiano – Resp. Settore n. 4-"Urbanistica e Sportello Unico"** che comprende i seguenti servizi: Strumenti Urbanistici ed Edilizia Pubblica e Privata, Sportello Unico convenzionato Attività produttive;
- **Arch. Centoscudi Gianfranco – Resp. Settore n. 5 "Progettazione Lavori Pubblici - Manutentivo e Ambiente"** che comprende i seguenti servizi: Progettazione e Kompass - Manutentivo - Ambiente;
- **Dott.ssa Chiavarini Laura - Resp. Settore n. 6 "Corpo Polizia Locale";**
- **Dott.ssa Del Moro Samanta - Resp. Settore n. 7 "Servizi Sociali e politiche comunitarie"** che comprende i seguenti servizi: Sociali e Politiche Comunitarie e Cucina centralizzata;

RITENUTO di dover assegnare a singoli funzionari la competenza e la responsabilità dei suddetti Settori Funzionali per poter rispettare il dettato ed il principio, già delle leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 23 ottobre 1992, n. 421 ed oggi ribadito sia dal C.C.N.L. stipulato nel 1999, sia dal d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 14/12/2006, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Criteri di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali e posizione organizzativa e relativa graduazione. Incremento delle retribuzioni di posizione per l'anno 2006" con cui, per il momento, si è deciso di incrementare le retribuzioni di posizione, con decorrenza dal 01 ottobre 2006 e fino a diversa rideterminazione "portando il compenso di base a Euro 8.500,00 per ciascun responsabile, cui debbono sommarsi, come già precedentemente previsto, quote aggiuntive per i servizi che sono stati successivamente delegati";

VISTA, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31 gennaio 2008, immediatamente esecutiva, con cui si è aggiunta una seconda ipotesi di graduazione della retribuzione di posizione dei Responsabili di Funzioni Dirigenziali a cui il sottoscritto può attenersi tenendo conto degli "obiettivi particolari annuali e delle responsabilità del datore di lavoro ai sensi della legge n. 626/1994 (ora abrogata dall'art. 304 del D.Lgs.vo n. 81/2008) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE, infine, le deliberazioni della Giunta Comunale n. 25/2012, n. 121/2012, n. 57/14 n. 57/2016 e n. 23 del 31.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, con le quali sono stati individuati ed aggiornati, ai sensi dell'art. 2 d. lgs. 81/2008, i datori di lavoro per il Comune di Mondolfo;

PRESO ATTO del Provvedimento n. 17 del 30 marzo 2006, con cui il Commissario Straordinario aveva attribuito le funzioni dirigenziali, di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore n. 6 "Progettazione, Lavori Pubblici ed Ambiente", al dipendente appartenente alla categoria D3, Arch. Centoscudi Gianfranco, per il periodo 01/01/2006 – 30/06/2006;

VISTI i precedenti Provvedimenti n. 11 del 30 giugno 2011, n. 23 del 23 dicembre 2011, n. 6/2012, n. 14/2013 e n. 10/2014 con cui sono state conferite e prorogate, le funzioni dirigenziali relative alla direzione del Settore "Lavori pubblici ed Ambiente" fino all'espletamento del mandato elettorale;

VISTO il precedente Provvedimento n. 14 del 07.06.2016 con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 5^ Settore al funzionario responsabile in questione fino al 06.09.2016;

VISTO il Decreto n. 14 del 06.09.2016 con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 5^ Settore al Funzionario responsabile in questione fino al 31.12.2016;

VISTO il precedente Decreto n. 21 del 29.12.2016, con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 5^ Settore al Funzionario responsabile in questione fino al 30.06.2017;

VISTO il precedente Decreto n. 7 del 26.06.2017, con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 5^ Settore al Funzionario responsabile in questione fino al 31.12.2017;

CONSIDERATO in particolare che il suddetto funzionario, nel corso dell'anno 2018, oltre alle già ricordate responsabilità ai sensi del D.lg.vo n. 81/2008, dovrà provvedere ad importanti obiettivi che deriveranno dai programmi di bilancio – PEG 2018 oltre che svolgere le funzioni di responsabile della convenzione per la pianificazione in materia di protezione civile e coordinamento primi soccorsi stipulata con il Comune di San Costanzo con decorrenza gennaio 2013 e rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 29.12.2015 fino al 31.12.2019;

RITENUTO di aumentare sulla base della delibera di Giunta n. 9/2008 di euro 500 annue la retribuzione di posizione in relazione ai nuovi compiti attribuiti al funzionario quale responsabile anche del servizio

gestito in convenzione con il Comune di San Costanzo e per le cui nuove responsabilità non erano stati previsti in precedenza aumenti al momento della stipula;

TENUTO conto che non osta all' incremento della retribuzione di posizione rispetto a quanto stabilito dal DL 78/2010 in merito al tetto del trattamento accessorio del dipendente in caso di attribuzione di nuove funzioni che comportino maggiori responsabilità e funzioni;

-CHE in base alle convenzioni approvate con delibera di Consiglio n. 117/2012 tale importo di euro 500 sarà posto a carico del Comune di San Costanzo con decorrenza dal 1 maggio 2014;

DATO ATTO del verbale inerente la possibilità di rotazione degli incarichi inerente in attuazione del programma di prevenzione della corruzione per i responsabili del settore tecnico e urbanistica da disporsi previa valutazione delle relative condizioni in un successivo momento;

VISTI, infine:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E C R E T A

1) di CONFERIRE per i motivi e con le modalità citate in premessa, al funzionario **Arch. Centoscudi Gianfranco**, appartenente alla categoria D, l'incarico delle funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ed ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore n. 5 "Progettazione -Lavori Pubblici ed Ambiente", oltre a particolari obiettivi che deriveranno dal bilancio - PEG 2018 e di conferire allo stesso l'incarico delle funzioni dirigenziali relativamente alla funzione in convenzione per la pianificazione in materia di protezione civile e coordinamento primi soccorsi stipulata con il Comune di San Costanzo;

2) di STABILIRE che il suddetto incarico:

- a. decorre dal 01/01/2018 ed avrà durata fino al 31/12/2018;
- b. comporta l'attribuzione di una retribuzione di posizione di Euro 12.000,00= annui lordi per tredici mensilità (Euro 11.500,00 + Euro 500,00 per la responsabilità del servizio in convenzione);
- c. comporta in base al CCNL l'attribuzione di una retribuzione di risultato, nella misura dal 10% al 30% della retribuzione di posizione calcolata sulla base della valutazione del Nucleo di Valutazione;
- d. può essere revocato, anche prima della scadenza del termine, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del suddetto Testo Unico;
- e. L'entità dell'indennità di posizione verrà mantenuta fino all'entrata in vigore del regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative in corso di predisposizione;

3) di DARE ATTO che il trattamento economico assegnato assorbe le indennità accessorie, così come previsto dal vigente C.C.N.L.;

4) di DEMANDARE alla competenza del Funzionario Responsabile del Servizio "Risorse Umane" l'assunzione dei provvedimenti in ordine all'assunzione dell'impegno di spesa;

5) di COMUNICARE il presente provvedimento al Funzionario interessato, nelle forme di legge.

Dalla Residenza Municipale, 28 Dicembre 2017



IL SINDACO
DOTT. BARBIERI NICOLA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 147, comma 1 del D.lgs n° 267/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Mondolfo li 28 DIC. 2017

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario

Dott.ssa Flavia Baldelli

PER ACCETTAZIONE

Arch. GIANFRANCO CENTOSCUDI