

ALLEGATO 1

SEGR

Comune di Mondolfo (PU)

Protocollo Arrivo n. 0037066

del 21-12-2021

Categoria 2 classe 3 fascicolo



Comune di MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

COMUNE DI MONDOLFO (PU)

UFFICIO PROTOCOLLO

20 DIC 2021

ARRIVO

N.	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
Data/...../.....	

Io sottoscritto/a (cognome) ... BANBIERI (nome) ... NICOLA nato/a il 19./12./1988.. domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 04./10./2021 consigliere di questo comune per 5 anni.

☐ Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 20./12./2021.... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2020.) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>20</u>	In qualità di ... <u>SINDACO</u>	Eventuali note
€ <u>3904,04</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	<u>Compenso fisso annuo</u>
€ <u>217</u>	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

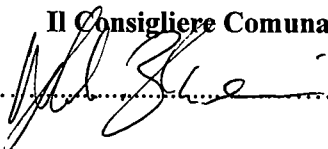
Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 20.../12.../2021....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 20.../12.../2021.....

Il Consigliere Comunale

.....


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Comune di Mondolfo (PU)
Protocollo Arrivo n. 0037066
del 21-12-2021

Categoria 2 classe 3 fascicolo



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nicola Barbieri
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/12/1988
Luogo di Nascita	Fano (PU)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 2003 - 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo scientifico "Torelli", Fano (PU) |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica |
| • Date (da – a) | 2007 - 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "G.Fuà" |
| • Qualifica conseguita | Laurea triennale in "Economia e amministrazione delle imprese" (93/100) |
| • Date (da – a) | 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "G.Fuà" |
| • Qualifica conseguita | Laureando alla specialistica in "Economia e Management" |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/02/2013 - 01/08/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Italytrade Srl (Fano) |
| • Tipo di azienda o settore | Produttori e venditori di caffè e macchine per caffè |
| • Tipo di impiego | Amministrativo - contabile: Contabilità, registrazione fatture, liquidazione IVA, pagamenti, rapporti con banca, rapporti con clienti e fornitori, movimentazione magazzino e gestione spedizioni sia Italia che estero. |

- Date (da – a) 01/08/2013 - Agosto 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italytrade Srl (Fano)**
- Tipo di azienda o settore Produttori e venditori di caffè e macchine per caffè
- Tipo di impiego Amministrativo - contabile: Contabilità, registrazione fatture, liquidazione IVA, pagamenti, rapporti con banca, rapporti con clienti e fornitori, movimentazione magazzino e gestione spedizioni sia Italia che estero.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) Maggio 2011 - Giugno 2016
Consigliere Comunale - Comune di Mondolfo
- Date (da – a) Ottobre 2014 - Gennaio 2017
Consigliere Provinciale - Provincia di Pesaro e Urbino
- Date (da – a) Giugno 2016 – oggi
Sindaco del Comune di Mondolfo
- Date (da – a) Gennaio 2017 - Febbraio 2019
Consigliere Provinciale - Provincia di Pesaro e Urbino

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura Livello: eccellente
- Capacità di scrittura Livello: eccellente
- Capacità di espressione orale Livello: eccellente

INGLESE

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: buono
- Capacità di espressione orale Livello: buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Livello: sufficiente
- Capacità di scrittura Livello: sufficiente
- Capacità di espressione orale Livello: sufficiente

**CAPACITÀ COMPETENZE
RELAZIONALI
ORGANIZZATIVE E TECNICHE**

- Capacità relazionali e organizzative Esperienza pluriennale nei rapporti umani in settori diversificati, abilità verbali percettive e soprattutto analitiche, buona capacità organizzativa, dinamicità e flessibilità nel lavoro di gruppo.
- Competenze tecniche Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo windows, xp professional e office, in particolare dei programmi word, excel e power point.

PATENTE O PATENTI Patente cat. B automunita

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs n.196 del 30/06/2003.

Mondolfo, 20/12/2021

Nicola Barbieri

