



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE
N. 1000085 DEL 28/03/2023
N. Registro Generale 000225

Ufficio: TURISMO

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LAVAGGIO TENDE SALONE AURORA

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n.16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;

VISTO il D. Lgs.18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. per lavori, servizi e forniture, con specifico riguardo all'art. 36 relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATI gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal citato art. 37 a mente del quale:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento rientranti nel Codice approvato con D.lgs. 50 / 2016, dunque non solo gli appalti ma anche alle concessioni;
- in caso di attivazione di procedure di acquisizione in appalto in appalto o di concessione di forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nonché ai lavori di valore inferiore a 150 mila euro, per i comuni non capoluogo di provincia è possibile procedere sia "direttamente e autonomamente" che "attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza" (comma 1);

RICHIAMATO, altresì, il comma 130 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 che ha disposto l'innalzamento da 1.000,00 a 5.000,00 Euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni

pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all'art. 36, relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria e preso atto che, ai sensi del comma 2, lett. a), è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

TENUTO CONTO che il Decreto legge n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) ha modificato la disciplina delle procedure sotto soglia introdotta dalla legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) con la finalità di incrementare ulteriormente la semplificazione, l'accelerazione e l'efficienza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e attuare gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza varato dal nuovo Governo;

RILEVATO che tra le innovazioni più significative si evidenzia, tra l'altro, la nuova disciplina transitoria (fino al 30 giugno 2023), l'elevazione delle soglie per gli affidamenti diretti di servizi e forniture da 75.000 a 139.000 euro per i servizi e forniture e la modifica delle soglie e del numero di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate per i lavori;

PREMESSO che il Salone Aurora del Complesso Monumentale di S. Agostino rappresenta la "location" di numerose mostre, convegni, conferenze ed eventi di carattere artistico e culturale;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità che detto locale presenti un aspetto elegante e decoroso, in linea con gli eventi che ospita;

CONSIDERATO che ad oggi risulta necessario procedere con un lavaggio delle tende presenti nel salone, così da conferire alle stesse anche un aspetto più gradevole oltre che igienico;

VISTO il preventivo della ditta Lavanderia Adriatica S.r.l. di Marotta di Mondolfo (PU), Via Perugino n. 20 - c.f. e P.Iva: 00464860410, assunto al prot. n. 9303 del 23.03.2023 per il lavaggio delle tende del Salone Aurora per un importo complessivo di **€ 112,00 + Iva (= € 136,64 Iva compresa)**;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale per tali servizi si avvale da sempre di ditte locali di fiducia, valutandone le offerte giunte al protocollo comunale e che, per tale servizio, ha individuato la Lavanderia Adriatica Srl di Marotta;

CONSIDERATO che l'offerta, pervenuta da parte della suddetta ditta, pari ad € 136,64 Iva compresa, assunta al predetto protocollo, è risultata economicamente congrua;

VALUTATO di affidare il servizio in parola alla suddetta ditta per una spesa complessiva di € 136,64 Iva compresa;

RITENUTO, pertanto, necessario assumere l'impegno di spesa di € 136,64 imputazione al Capitolo 31361 "Spese per manifestazioni culturali diverse organizzate dal Comune" PEG 2023;

DATO atto di aver acquisito il seguente CIG ZBE3A8620D;

VERIFICATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

ACCERTATO il possesso dei requisiti di qualificazione dell'operatore economico, attraverso l'accertamento della regolarità contributiva a mezzo del DURC – numero protocollo INAIL_34802352, con scadenza 21.06.2023;

DATO ATTO che, ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti" del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata da Virginia Esposito, dipendente di ruolo dell'ente assegnata al Settore 1 "Affari Generali e Istituzionali";

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2013.

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile del 1^ Settore è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente confermati:

1. di affidare alla ditta Lavanderia Adriatica Srl di Marotta (PU), Via Perugino n. 20 - c.f. e P.Iva: 00464860410, il lavaggio delle tende del Salone Aurora;
2. di assumere l'impegno di spesa di € **136,64 Iva compresa**, per il suddetto servizio;
3. di imputare la somma di € **136,64 Iva compresa** al Capitolo 31361 "Spese per manifestazioni culturali diverse organizzate dal Comune" del PEG 2023;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. di dare atto che il presente affidamento sarà assoggettato alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice di SMART CIG ZBE3A8620D;
7. di rendere noto che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
8. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
9. di dare atto che avverso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, così come stabilito dall'art. 245 del D.Lgs. n. 163 /2006 e s.m.i.

| E/U | Esercizio | Capitolo | CIG E CUP | Euro | Beneficiario |
|-----|-----------|--|------------|--------|---|
| U | 2023 | 31361 Spese per manifestazioni culturali diver | ZBE3A8620D | 136,64 | Lavanderia Adriatica Srl 00464860410 |

Dalla Residenza Comunale, 28/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000085 DEL 28/03/2023

N. Registro Generale 000225

Ufficio: TURISMO

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LAVAGGIO TENDE SALONE AURORA

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1[^], D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

| E/U | Esercizio | Capitolo | CIG E CUP | Euro | Beneficiario | Impegno N. | Data |
|-----|-----------|---|------------|--------|---|------------|------------|
| U | 2023 | 31361 Spese per manifestazioni culturali diver | ZBE3A8620D | 136,64 | Lavanderia Adriatica Srl 00464860410 | 175 | 29/03/2023 |

Dalla Residenza Comunale, li 30/03/2023

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000225 del 28/03/2023

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LAVAGGIO TENDE SALONE AURORA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 30/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica