



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE
N. 1000057 DEL 10/03/2023
N. Registro Generale 000143

Ufficio: APPALTI E CONTRATTI

Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIGITAL POINT DI GASPARINI ALBERTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA PER IL COMUNE DI MONDOLFO - ANNO 2023

L'anno duemilaventitre addì dieci del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

VISTE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

PREMESSO che:

- L'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale – il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;
- Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ha tra le principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti ed aperti con i cittadini;
- I compiti del RTD sono definiti e declinati dal Codice Dell'amministrazione Digitale (CAD - D.lgs 82 del 2005) come modificato dal D.lgs 179 del 2016 (14/10/2016) e dal D.lgs 217 del

2017;

CONSIDERATO che:

- Con delibera di G.C. n. 248 DEL 27.12.2017 la sottoscritta Responsabile è stata nominata Responsabile della Transizione Digitale;
- La normativa gli affida *“la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*.
- Altro compito previsto riguarda la *“pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all’interno dell’amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità”*.

RICHIAMATO il decreto legge n. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale) convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 ed in particolare l’art. 24 che ha previsto che a decorrere dal 28.02.2021 tutte le Amministrazioni pubbliche hanno l’obbligo di avviare tra le altre cose i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull’APP IO sia di completare l’integrazione della piattaforma PagoPA ;

VISTA la disponibilità da parte dell’operatore economico Digital Point per l’assistenza informatica presso il Comune di Mondolfo, anche per l’anno 2023, come da protocollo n. 3077 del 31.01.2023 relativa ai seguenti servizi:

- Supporto per la risoluzione di problemi di carattere informatico, verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di apparecchiature hardware, reti informatiche, software.
- Servizio di teleassistenza per la risoluzione dei problemi a distanza, i nostri tecnici sono a disposizione per fornire assistenza rapida dalla valutazione del problema fino ad arrivare (quando possibile) alla risoluzione.
- Realizzazione e manutenzione di servizi di rete avanzati (server, web server, rete dati, gestione mail, utenti, accessi, antivirus centralizzato, Firewall, proxy, sicurezza, backup, cloud).
- Verifiche pianificate per il controllo dei requisiti per la sicurezza informatica.
- Consulenza con il cliente per la progettazione e la messa in opera di procedure di supporto al sistema informatici e per l’adeguamento alle vigenti normative a carattere informatico.
- Analisi sui costi della connessione internet e linea telefonica, sviluppo progetti per linea dati con sistemi di Backup ed eventuale instradamento canali voce.
- Manutenzione, installazione, e messa a punto di centralini telefonici VOIP.
- Realizzazione e mantenimento siti Internet e posta elettronica
- Formazione tecnica relativa alla gestione del sistema informatico.
- Le prestazioni di assistenza on-site e on-line sono fornite durante il normale orario dei giorni lavorativi (9.00-13.00; 14.00-18.30), con esclusione di sabato e domenica, delle festività infrasettimanali.

RITENUTO opportuno provvedere all’individuazione di una figura esterna idonea a svolgere le funzioni di Amministratore di Sistema che consistono nella precipua funzione di collaborare alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, con particolare riferimento alle misure tecniche predisposte dal Titolare atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio connesso ai

trattamenti dei dati personali effettuati dall'Ente;

VISTO che la ditta DIGITAL POINT di Gasparini Alberto viene individuata come idonea a svolgere le funzioni di Amministratore di Sistema;

RITENUTO, pertanto, necessario autorizzare l'integrazione dell'impegno di spesa, assunto in dodicesimi con precedente determina n. 35/2023 in corso di esercizio provvisorio per l'affidamento del servizio di assistenza informatica per il Comune di Mondolfo, anno 2023, per la somma complessiva di Euro 11.400,00=, compresa Iva, disponendo l'assunzione del relativo impegno, con imputazione al Cap. 3351/0 del Bilancio dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO il D. Lgs.18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. per lavori, servizi e forniture, con specifico riguardo all'art. 36 relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria;

RICHIAMATI gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal citato art. 37 a mente del quale:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento rientranti nel Codice approvato con D.lgs. 50 / 2016, dunque non solo gli appalti ma anche alle concessioni;
- in caso di attivazione di procedure di acquisizione in appalto in appalto o di concessione di forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nonché ai lavori di valore inferiore a 150 mila euro, per i comuni non capoluogo di provincia è possibile procedere sia "direttamente e autonomamente" che "attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza" (comma 1);

RICHIAMATO, altresì, il comma 130 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 che ha disposto l'innalzamento da 1.000,00 a 5.000,00 Euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all'art. 36, relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria e preso atto che, ai sensi del comma 2, lett. a), è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

TENUTO CONTO che il Decreto legge n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) ha modificato la disciplina delle procedure sotto soglia introdotta dalla legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) con la finalità di incrementare ulteriormente la semplificazione, l'accelerazione e l'efficienza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e attuare gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza varato dal nuovo Governo;

RILEVATO che tra le innovazioni più significative si evidenzia, tra l'altro, la nuova disciplina transitoria (fino al 30 giugno 2023), l'elevazione delle soglie per gli affidamenti diretti di servizi e forniture da 75.000 a 139.000 euro per i servizi e forniture e la modifica delle soglie e del numero di

operatori economici da invitare nelle procedure negoziate per i lavori;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

VISTO il dure prot.n. 36779110 con scadenza 10.06.2023;

ATTESTATO il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

ATTESTATO il rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2013;

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile del 1^ Settore è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DI DARE ATTO che, ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti" del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla Dott.ssa Canestrari Monia, dipendente di ruolo dell'ente assegnato/a al Settore I;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

D I S P O N E

1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di Euro 11.400,00 IVA inclusa corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, in favore dell'operatore economico DIGITAL POINT di Gasparini Alberto, con sede in Terre Roveresche – Viale Evangelisti n. 14 – P. IVA 02170360412 per il servizio di assistenza informatica per l'anno 2023;
2. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/09 convertito con modificazione dalla L. 102/09;
3. Di dare atto che la presente determinazione rispetta gli obiettivi del piano esecutivo di gestione;
4. Di dare atto che, ai sensi del dell'art. 183 comma 7 del T.U. D.Lgs 267/2000, il presente

provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del medesimo T.U.;

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
8. Di rendere noto che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
9. Sarà provveduto alla liquidazione con successive determinazioni previa presentazione di regolare fattura.
10. Di dare atto che:
 - la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
 - la presente è pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d del D. Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale nell'ambito di "amministrazione trasparente";
 - di dare atto che avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR Marche entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	3351 Prestazioni di servizi per agenda digita	Z0439D9AE2	11.400,00	DIGITAL POINT DI GASPARINI ALBERTO 02170360412

Dalla Residenza Comunale, 10/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000057 DEL 10/03/2023

N. Registro Generale 000143

Ufficio: APPALTI E CONTRATTI

Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIGITAL POINT DI GASPARINI ALBERTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA PER IL COMUNE DI MONDOLFO - ANNO 2023

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	3351 Prestazioni di servizi per agenda digita	Z0439D9AE2	11.400,00	DIGITAL POINT DI GASPARINI ALBERTO 02170360412	108	10/03/2023

Dalla Residenza Comunale, li 10/03/2023

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE**
Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000143 del 10/03/2023

**Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA
DIGITAL POINT DI GASPARINI ALBERTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
INFORMATICA PER IL COMUNE DI MONDOLFO - ANNO 2023**

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 13/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica