



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

**DETERMINAZIONE**  
**N. 2000153 DEL 24/10/2024**  
**N. Registro Generale 000919**

**Ufficio: RISORSE UMANE**

**Oggetto: CONCESSIONE TRASPORTO SCOLASTICO. ACCERTAMENTO ENTRATE PER RIMBORSO DIPENDENTI COMUNALI IN DISTACCO TEMPORANEO PRESSO LA DITTA CONCESSIONARIA - PERIODO AGOSTO - DICEMBRE 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì ventiquattro del mese di ottobre,

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 3 del 30.12.2022, concernente la proroga fino al 31.12.2024, nei confronti della sottoscritta, dell'incarico con funzioni di Responsabile di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 267/00, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore Economico - Finanziario – Risorse Umane;

### RICHIAMATE

- la deliberazione n. 108 del 27.11.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione n. 116 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale 2024 e pluriennale;

### PREMESSO che:

- con provvedimento del Responsabile del Settore I AA.GG. n. 737 DEL 25/07/2019 si è determinato l'affidamento, a seguito di procedura aperta, del servizio di trasporto scolastico per la durata di 5 anni;
- la ditta risultata aggiudicataria della concessione in parola è la RE MANFREDI CONS. SOC. COOP. A R.L., con sede legale in Via Rudolf Diesel, snc – 71043 Manfredonia (Fg);
- la decorrenza della concessione è stata il 01.08.2019;

TENUTO CONTO del Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare l'art. 14 rubricato Personale addetto al servizio, nel quale viene presa in considerazione la gestione del personale dipendente del Comune di Mondolfo in qualità di autista scuolabus collocato in distacco presso la concessionaria del servizio;

DATO che l'Ufficio personale di questo Ente, in applicazione al richiamato art. 14 del C.S.A., si impegna a comunicare trimestralmente alla ditta RE MANFREDI CONS. SOC. COOP. A R.L. il rendiconto finanziario relativamente alle spettanze economiche del personale comunale in distacco,



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

erogate anticipatamente dallo scrivente Ente e per le quali viene richiesto rimborso alla ditta;

EVIDENZIATO che per l'anno 2024 è stato prodotto un primo Accertamento in entrata relativo ai rimborsi previsti e provenienti dalla ditta aggiudicataria per il personale comunale in distacco nel solo periodo Gennaio – Luglio 2024 – Rif. Det. N.254 del 02.04.2024 – in quanto l'affidamento del servizio al Consorzio RE MANFREDI CONS.SOC.COOP.ARL, aveva scadenza il 31.07.2024;

RILEVATO che con Determinazione n. 674 del 31.07.2024 della Responsabile del 1^ Settore "Affari generali ed istituzionali" di questo Ente si è proceduto a rinnovare per anni uno, fino al 31.07.2025 l'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Mondolfo;

DATO ATTO che si rende necessario pertanto procedere con un nuovo Accertamento in entrata relativo ai rimborsi previsti e provenienti dalla ditta aggiudicataria per il personale comunale in distacco nel periodo Agosto – Dicembre 2024, considerato che nel frattempo n. 1 dipendente tra questi è cessato dal servizio per collocamento a riposo;

VISTI gli art. da 178 a 181 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) nel quale vengono individuate le varie fasi di gestione delle entrate;

CONSIDERATO, altresì, il punto 3.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011) il quale prevede che: "L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito";

VISTO l'art. 20 del vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, rubricato "L'accertamento dell'entrata", nel quale vengono esposte le direttive cui deve attenersi il responsabile del procedimento dell'entrata;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il Regolamento di contabilità armonizzata;

### **D E T E R M I N A**

1) **di stabilire** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende qui totalmente richiamata;

2) **di accertare** al capitolo di bilancio 2375/0 "Rimborso oneri personale in comando presso amm.ni pubbl." la somma complessiva di € 35.000,00 a titolo di Rimborso a favore dello scrivente Ente delle competenze stipendiali erogate e da erogare al personale in distacco per il periodo dal 01.08.2024 al 31.12.2024 e a carico della ditta concessionaria del servizio RE MANFREDI CONS. SOC. COOP. A R.L. con sede legale in Via



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

Rudolf Diesel, snc – 71043 Manfredonia (FG)

3) **di stabilire**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

4) **di dare atto** che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) **di dare atto** inoltre, che:

- il Responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5 - comma 1<sup>^</sup> - della Legge n. 241/90 e della misura M15 "Rotazione dei dipendenti del Piao 2024-2026" il sottoscritto funzionario e che gli atti concernenti la presente determinazione possono essere visionati presso questo Servizio;
- ai sensi di quanto indicato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 49/2024, l'istruttoria interna del presente provvedimento è stata curata dalla Dott.ssa Falchetti Lorenza, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 2° Settore

6) di trasmettere il presente provvedimento, in data odierna, al Responsabile del Servizio di Segreteria per quanto di competenza.

E/U	Esercizio	Capitolo - Articolo	Euro
E	2024	2375 - ACCERTAMENTO RIMBORSI ONERI STIPENDIALI	35.000,00

Dalla Residenza Comunale, 24/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 2000153 DEL 24/10/2024

N. Registro Generale 000919

Ufficio: RISORSE UMANE

**Oggetto: CONCESSIONE TRASPORTO SCOLASTICO. ACCERTAMENTO ENTRATE PER RIMBORSO DIPENDENTI COMUNALI IN DISTACCO TEMPORANEO PRESSO LA DITTA CONCESSIONARIA - PERIODO AGOSTO - DICEMBRE 2024**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1<sup>^</sup>, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo - Articolo	Euro	Accertamento N.	Data
E	2024	2375 - ACCERTAMENTO RIMBORSI ONERI STIPENDIALI	35.000,00	491	25/10/2024

Dalla Residenza Comunale, li 25/10/2024

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000919 del 24/10/2024

**Oggetto: CONCESSIONE TRASPORTO SCOLASTICO. ACCERTAMENTO ENTRATE PER RIMBORSO DIPENDENTI COMUNALI IN DISTACCO TEMPORANEO PRESSO LA DITTA CONCESSIONARIA - PERIODO AGOSTO - DICEMBRE 2024**

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 28/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Baldelli Flavia