



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

**DETERMINAZIONE**  
**N. 1000018 DEL 01/02/2024**  
**N. Registro Generale 000065**

**Ufficio: CULTURA - BIBLIOTECA - LUDOTECA**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI OMAGGI E PREMI IN CERAMICA REALIZZATI A MANO PER GLI OSPITI DELLA III^ EDIZIONE DELLA RASSEGNA LETTERARIA "COME UN LIBRO ALL'APERTO" - 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì uno del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 27.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 116 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024 - 2025 – 2026”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione annuale 2024 e pluriennale 204/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale 3 del 11.01.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell’incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1^ Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

CONSIDERATO che l’Amministrazione Comunale, anche quest’anno, intende organizzare la Rassegna Letteraria denominata “COME UN LIBRO ALL’APERTO”, giunta ormai alla sua III^ Edizione, con un’anteprima itinerante che si svolgerà nelle date del 16-17-18 febbraio 2024, per proseguire il 18 maggio con il coinvolgimento delle scuole e poi ancora nelle date comprese tra il 19 e il 23 giugno e il 4 e 6 luglio 2024,

CONSIDERATO che protagonisti della rassegna saranno illustri autori del panorama culturale italiano, i quali presenteranno, nell’ambito di un dialogo con personalità appartenenti al mondo dello spettacolo, del giornalismo, delle librerie ecc..., i loro ultimi libri;

RITENUTO di voler omaggiare i suddetti ospiti, atteso il loro prestigio e la disponibilità mostrata nell’acceptare l’invito all’evento in argomento, con un cadeaux realizzato a mano;

CONSIDERATO che per la realizzazione di tali oggetti è necessario avere la disponibilità nello specifico di prestazioni di natura artistica, con abilità non richieste e non maturate da personale comunale in servizio presso l’Ente;

RILEVATA l’esigenza di procedere all’affidamento delle prestazioni di cui all’oggetto;

VISTA l’offerta ricevuta da LAURA LIPPERA (c.f.: OMISSIS), affermata maestra ceramista, che per la realizzazione di omaggi e premi in ceramica da donare agli ospiti della III^ edizione della rassegna letteraria, ha richiesto l’importo di € 1.471,00 lordi (da assoggettare a rit. acconto) (prot. n. 3145/2024);

CONSIDERATO che quest’ultima non è un soggetto giuridico e per tali motivi si rende necessario provvedere ad accordare il pagamento del compenso per prestazione occasionale;

RITENUTO di affidare alla Sig.ra Laura Lippera la fornitura in parola per un importo complessivo di € 1.471,00 (da assoggettare a rit. d’acconto), in quanto l’offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l’operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che la prestazione lavorativa di cui al presente si configura quale Prestazione di



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

lavoro autonomo occasionale (c.d. “collaborazioni occasionali”) ai sensi di quanto previsto all’art. 2222 cod.civ., dove la prestazione riguarda attività a prevalente vocazione intellettuale, senza vincolo di subordinazione;

RAVVISATA l’opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

RITENUTO pertanto di assumere idoneo impegno di spesa;

RITENUTO che l’incaricata ha fornito le indicazioni riguardanti il conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi della L.136/2010 così come modificata dal decreto legge n.187/2010 convertito con L. 217/2010;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l’assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 e successive modifiche apportate con DPR 81/2023 del 13 giugno 2023 e dal Codice di comportamento del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2022;

ACCERTATO, ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DISPONE

DI APPROVARE i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

DI AFFIDARE alla Sig. Laura Lippera (c.f.: OMISSIS) l’incarico per prestazione occasionale per la realizzazione di omaggi e premi da destinare agli ospiti della III<sup>a</sup> edizione della rassegna letteraria “Come un libro all’aperto”, per un importo pari ad € 1.471,00 (da assoggettare a ritenuta d’acconto);

DI IMPEGNARE ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato: **Esercizio finanziario di esigibilità: 2024 - Capitolo: 31361** “Spese per manifestazioni culturali diverse organizzate dal Comune” Bilancio 2024; **Importo: € 1.471,00;**

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

DI ATTESTARE che al fine di favorire una maggiore condivisione delle attività tra gli operatori e l'articolazione delle competenze, ai sensi di quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 approvato con delibera di Giunta n. 97/2023, l'istruttoria interna del presente provvedimento è stata curata da Virginia Esposto, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 1<sup>a</sup> Settore;

DI PROVVEDERE con successiva determinazione alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare nota di prestazione occasionale, previa verifica della regolarità della prestazione;

DI DARE al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante sottoscrizione per accettazione ad opera dell'incaricato, sicché il presente incarico si intende per scrittura privata ex art. 17 R.D. 17.11.1923 n. 2440, nel rispetto del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 ss.mm.ii e in ossequio alla determinazione della Avcp (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) n. 1/2013, e di recente, ex plurimis, la Quinta Sez. del Consiglio di Stato, con sentenza n. 5138 del 3 settembre 2018, che interviene per confermare un orientamento consolidato verso la forma scritta ad substantiam, quale adempimento necessario per far sorgere il vincolo negoziale tra il soggetto pubblico e il privato professionista;

DI DARE ATTO che a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile;

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Ancona, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, all'operatore incaricato.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2024	31361 Spese per manifestazioni culturali diver		1.471,00	Laura Lippera

Dalla Residenza Comunale, 01/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000018 DEL 01/02/2024

N. Registro Generale 000065

Ufficio: CULTURA - BIBLIOTECA - LUDOTECA

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI OMAGGI E PREMI IN CERAMICA REALIZZATI A MANO PER GLI OSPITI DELLA III^ EDIZIONE DELLA RASSEGNA LETTERARIA "COME UN LIBRO ALL'APERTO" - 2024**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2024	31361 Spese per manifestazioni culturali diver		1.471,00	Laura Lippera	68	01/02/2024

Dalla Residenza Comunale, li 02/02/2024

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## DETERMINAZIONE

**N. Registro Generale 000065 del 01/02/2024**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI OMAGGI E PREMI IN CERAMICA REALIZZATI A MANO PER GLI OSPITI DELLA III^ EDIZIONE DELLA RASSEGNA LETTERARIA "COME UN LIBRO ALL'APERTO" - 2024**

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 02/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica