

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome	Giovanni Beni
Data e luogo di nascita	04 Marzo 1969 – Arcevia (AN) – ITALIA
Nazionalità	Italiana
Servizio Militare Assolto	Arma dei Carabinieri (1995-1996)

Esperienze professionali

Dal 1°.06.2025	Segretario Comunale della convenzione di segreteria Mondolfo-San Costanzo (PU)
dal 19.05.2025 al 31.05.2025	Segretario Comunale del Comune di Mondolfo (PU) e reggente a scavalco del Comune di San Costanzo (PU)
dall'08.10.2024 al 18.05.2025	Segretario Comunale reggente a tempo parziale presso Comune di San Costanzo (PU), Comune di Colli al Metauro (PU) (quest'ultimo dal 10.10.2024 all'11.11.2024) e Comune di Mondolfo (dal 10.03.2025)
dal 04.10.2021 al 03.10.2024	Dirigente dell'Ufficio Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura-U.T.G. di Fermo
dal 10.02.2020 al 04.08.2021	Segretario Comunale: effettuate reggenze, in periodi successivi, presso i Comuni di Sassoferrato (AN), Colmurano (MC), Montefelcino (PU)
dal 1°.09.2019 al 31.12.2019	Segretario Comunale reggente a tempo parziale presso il Comune di San Ginesio (MC)
dal 1°.08.2019 al 04.08.2019	Segretario Comunale del Comune di Serra de' Conti (AN)
dal 1°.01.2019 al 31.07.2019	Segretario Comunale della convenzione di Segreteria Serra de' Conti-Staffolo (AN)
dal 1°.07.2018 al 31.12.2018	Segretario Comunale del Comune di Serra de' Conti (AN)
dal 1°.10.2017 al 30.06.2018	Segretario Comunale convenzione di Segreteria Serra de' Conti-Maiolati Spontini (AN) e Segretario dell'Unione dei Comuni della Media Vallesina
dal 1°.05.2017 al 30.9.2017	Segretario Comunale reggente a tempo parziale del Comune di Serra de' Conti (AN)
dal 1°.02.2017 al 31.03.2017	Segretario Comunale reggente del Comune di Petriolo (MC)
dal 26.09.2016 al 31.12.2016	Segretario Comunale del Comune di Fossombrone (PU)
dal 26.11.2015 al 25.09.2016	Segretario Comunale in utilizzo presso Prefettura-U.T.G. di Pesaro e Urbino, svolgendo attività in materia di protezione civile
dal 03.11.2009 al 02.11.2015	Segretario Comunale in utilizzo presso Prefettura-U.T.G. di Macerata, svolgendo attività presso Ufficio di Gabinetto (relazione sullo stato delle province, celebrazioni per 150° anniversario dell'Unità di Italia, cerimoniale), presso Area I in materia di protezione civile e difesa civile (piani comunali di protezione civile, piano per la messa in sicurezza in caso di rinvenimento o di sospetto di presenza di sorgenti orfane nel territorio della provincia di Macerata, piano NBCR), presso Ufficio del Vicario, per supporto in particolari attività e progetti (Protocollo d'intesa in materia di legalità e sicurezza negli appalti, Protocollo d'intesa per prevenzione e contrasto del fenomeno della dipendenza giovanile da sostanze stupefacenti, supporto nell'organizzazione del Convegno "Anfaci" svoltosi a Macerata dal 14 al 16 Ottobre 2011), presso Area IV (Registro persone giuridiche, supporto nell'organizzazione di sessioni di lingua italiana per stranieri)
dal 09.12.2008 al 30.09.2009	Segretario Comunale della convenzione di Segreteria Preci-Cerreto di Spoleto-Scheggino (PG)

dal 03.03.1997 al 05.12.2008
Principali funzioni e responsabilità

ALITALIA – Linee Aeree Italiane S.p.A.

da Marzo a Dicembre 1997: training e responsabilità di progetti specifici presso:

- Direzione Servizi di Marketing - Centro Direzionale Alitalia – Roma
- Direzione Vendite Estero: presso Dirigenza Regionale Alitalia di Francoforte, Area Germania, Svizzera, Austria & Europa dell'Est
- Direzione Network: Network Internazionale, Centro Direzionale Alitalia – Roma

da Gennaio 1998 a Dicembre 2008:

- Pricing Internazionale Area Europa - Direzione Revenue Management - Centro Direzionale Alitalia – Roma
- Sales Manager Israel Alitalia e Alitalia/KLM - Tel Aviv
- Alitalia/KLM Sales Strategy Manager South East Europe and Middle East – Area Management Alitalia/KLM di Atene
- Area Commercial Manager South East Europe & Middle East – Area Management Alitalia di Atene
- Airline Partnerships Manager - Direzione Marketing - Centro Direzionale Alitalia – Roma
- Pianificazione e monitoraggio acquisti e relazioni con fornitori e clienti interni presso Direzione Pianificazione e Procedure dei Servizi di Bordo - Direzione Servizi di Volo - Sede Alitalia di Fiumicino

Formazione

25 Ottobre 1994

Laurea in Economia e Commercio

Titolo Tesi di Laurea

Principali materie/competenze professionali apprese

Conseguita con **110 e Lode** presso l'**Università degli Studi di Ancona**.

"Unione Monetaria europea e squilibri strutturali".

Economia Internazionale, Economia e Politica Economica, Gestione Aziendale.

24 Giugno 1988

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Conseguito con la votazione di **60/60** presso l'**Istituto Tecnico Commerciale Statale "A.Morea" di Fabriano (AN)**

CORSI/SEMINARI DI FORMAZIONE E/O SPECIALIZZAZIONE FREQUENTATI

Novembre 1994 - Maggio 1995

5° Corso di preparazione al Concorso per la Carriera Diplomatica organizzato da Fondazione di Ricerche e Studi Internazionali, Osimo (An), in collaborazione con Istituto Diplomatico e Ministero degli Affari Esteri.

Dal 1997 al 2002

Seminari su varie tematiche di business, organizzati dalla Business School Alitalia.

Febbraio – Maggio 1999

Corso Boyden: "Professionalismo aziendale" (nell'ambito delle attività di formazione promosse da Alitalia).

Anno 2000

Corso "Quake" (nell'ambito delle attività di formazione promosse da Alitalia).

Giugno-Ottobre 2001

Gustav Kaeser Training International (Training Course for Managers in English), (nell'ambito delle attività di formazione promosse da Alitalia).

Ottobre 2004

Workshop SkyTeam: "Working effectively in global teams" (multicultural training course), (nell'ambito delle attività di formazione promosse da Alitalia).

Maggio 2006

Master Forum P.A.: Workshop "Project Financing nelle Pubbliche Amministrazioni: istruzioni per l'uso" a cura di Banca Intesa.

Marzo 2009

Corso "I criteri di aggiudicazione e l'offerta economicamente più vantaggiosa" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia.

Novembre 2010

Corsi organizzati dalla SSPAL: "Il nuovo regolamento del codice dei contratti pubblici" e "La gestione del personale dopo la riforma finanziaria. Mobilità, forme flessibili di assunzione, incarichi esterni, vincoli di spesa".

Ottobre 2011

Corso "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale" organizzato dalla SSPAL.

Novembre 2011	Corsi "Manovre finanziarie 2011" e "I Servizi Pubblici Locali", organizzati dalla SSPAL.
Dicembre 2011	Corso organizzato dalla SSPAL: "Il federalismo fiscale: novità e prospettive per gli enti locali".
Maggio 2012	Corsi organizzati dalla SSPAL: "La gestione associata delle funzioni" e "La gestione del personale degli Enti Locali".
Giugno 2012	Corso organizzato dalla SSPAL: "I Servizi Pubblici Locali".
Luglio 2012	Corso organizzato dalla SSPAL: "Attività contrattuale negli Enti Locali".
Ottobre 2012	I seguenti corsi organizzati dalla SSPAL: "Esercizio associato delle funzioni alla luce delle recenti modifiche legislative"; "Le società a partecipazione pubblica tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica (Legge 135/2012 c.d. "Spending Review")"; "Riforme ordinamentali e politiche del personale"; "Il procedimento amministrativo alla luce del Codice dell'Amministrazione Digitale".
16-17 Maggio 2013	Corso per la formazione degli operatori del Dipartimento per le Politiche Integrate di Sicurezza e per la Protezione Civile – Regione Marche, tenutosi a Ancona.
Anno 2013-2014	Corso di specializzazione ex art. 14, c.1, D.P.R. n. 465/97, denominato Spe.S. edizione 2013, all'esito positivo del quale conseguita iscrizione nella Fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ai sensi del decreto del Prefetto, dott. Umberto Cimmino, n. 11504 del 4 settembre 2014.
dal 14 al 18 Aprile 2014	Seminario di formazione "Il Sistema Nazionale di Protezione Civile", svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno del Ministero dell'Interno.
Giugno 2014-Febbraio 2015	Corso di Inglese: Speex Active English B2.2 (The training covered the level descriptions and learning objectives as defined by the Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR)). Esito: superato con merito con 100 punti su 100.
Anno 2016	Convegno "Il sistema di allertamento per il rischio idrogeologico ed idraulico: l'organizzazione, gli strumenti e la modellistica di supporto", organizzato da Regione Marche a Ancona il 28/4/2016. Corso "Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza", tenuto da LA.TO. P.UBBLICO SRL a Fossombrone il 13/10/2016.
21 Marzo 2017	Seminario "Offerta economicamente più vantaggiosa dopo il nuovo codice dei contratti pubblici e le linee guida ANAC 2/2016.", organizzato da Confindustria Macerata a Macerata.
10 Luglio 2018	Corso "Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali", relatore: Prof. Avv. L. Tamassia.
Anno 2019	Corso "I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione. Le ultime novità in materia di personale", relatore Dott. G. Bertagna, svoltosi presso il Comune di Serra de' Conti il 05/07/2019. I seguenti 3 corsi organizzati dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali presso la Prefettura-UTG di Ancona: "Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici"; "Novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata"; "Trasparenza e prevenzione della corruzione". I seguenti 3 corsi on-line di formazione permanente messi a disposizione dal Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali sul sito internet istituzionale: "Gli obblighi di pubblicazione e la privacy"; "Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici negli enti locali"; "La programmazione delle assunzioni".
Anno 2020	I seguenti 7 corsi on-line di formazione permanente messi a disposizione dal Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali sul sito internet istituzionale: "Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella PA";

"Protezione civile e gestione delle emergenze: il ruolo del Comune";
 "Bilancio e rendiconto armonizzato negli Enti Locali";
 "Le società pubbliche";
 "L'Etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa. Il codice di comportamento e il sistema sanzionatorio";
 "Finanziamenti europei e ruolo del Comune";
 "Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore".

Anno 2021

I seguenti webinar di aggiornamento organizzati dal Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali:

"I requisiti di moralità e di capacità degli operatori economici ed il sistema dei controlli";
 "Laboratorio progettuale sui finanziamenti europei per gli enti locali" (ciclo di 4 webinar);
 "Amministrazione digitale e sistema di gestione dei documenti informatici";
 "Le procedure semplificate sotto-soglia, tra principi regolatori e tecniche redazionali";
 "La struttura del bilancio degli enti locali";
 "Il diritto all'uso delle tecnologie e gli strumenti del digitale";
 "Il rendiconto e il bilancio consolidato degli enti locali";
 "MePA_Mercato Elettronico della P.A.";
 "Il lavoro agile nella pubblica amministrazione";
 "La tutela della salute delle comunità locali";
 "Cultura digitale e transizione alla modalità operativa digitale";
 "Aggiornamento di finanza e contabilità dalla Legge di bilancio 2021 alla salvaguardia degli equilibri";
 "IL POLA: Piano Organizzativo per il Lavoro Agile";
 "Innovazione e trasformazione digitale: la strategia 2025 e il PNRR";
 "Politiche e strumenti per la sicurezza urbana";
 "Prevenzione della corruzione e trasparenza: leve del cambiamento organizzativo e culturale";
 "Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale";
 "La tutela dell'incolumità pubblica nei comuni".

11-14 Marzo 2024

Corso SNA "Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Interno – La disciplina dei contratti pubblici".

da Ottobre a Dicembre 2024

I seguenti corsi o laboratori didattici organizzati dal Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali:

"Presente e futuro delle pari opportunità e politiche di genere";
 "La conduzione dei contenziosi e delle transazioni negli Enti locali";
 "L'inadeguatezza dei sistemi di controlli interni negli Enti locali: quali responsabilità?";
 "L'applicazione del nuovo CCNL dei Segretari Comunali del 16 luglio 2024";
 "Transizione digitale tra innovazione amministrativa e operatività vincolante";
 "Procedure sotto-soglia. Novità e conferme";
 "L'applicazione del nuovo CCNL dei Segretari Comunali del 16 luglio 2024. Applicazioni degli istituti. Regolamentazioni e simulazioni operative".

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

INGLESE

Ottimo/Avanzato (parlato e scritto)

FRANCESE

Ottimo/Avanzato (parlato e scritto)

Capacità e competenze sociali

Capacità negoziale e di relazione, anche in consessi e contesti internazionali e multiculturali.

Capacità e competenze organizzative

Capacità gestionali e organizzative (gestione risorse, determinazione obiettivi, valutazione risultati) e capacità di coordinamento.

Capacità e competenze tecniche

Capacità negoziale, amministrativa, contabile, contrattuale.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza molto buona delle applicazioni Windows Microsoft Office e dei programmi Halley in utilizzo presso molti Comuni.

Conoscenza del sistema di protocollazione informatica "WebArch" del Ministero dell'Interno.

Conoscenza dei sistemi informatici, operativi e commerciali Alitalia e di altri dell'industria del Trasporto Aereo: (CRS: Galileo, Amadeus, Worldspan, ecc.).

Capacità e competenze artistiche	Diploma inferiore di Canto conseguito presso il Conservatorio “G.Rossini” di Pesaro. Altri strumenti musicali studiati: clarinetto, chitarra, pianoforte.
Patente/i	Patente di guida italiana categoria B.

<i>Data della sottoscrizione digitale</i>	Giovanni Beni
---	---------------