

# **RELAZIONE EX ART 30 comma 2TUSPL COMUNE DI MONDOLFO**

***SERVIZI CIMITERIALI***

***ATI***

***SOPRA IL MURO SOC. COOP. SOCIALE***

***T41B SOC. COOP. SOCIALE***

## INDICE

<b>1</b>	<b>Ambito oggettivo della ricognizione.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Sopra il Muro società cooperativa sociale .....</b>	<b>4</b>
3.1	<i>Andamento della gestione Sopra il Muro soc. coop. sociale .....</i>	<i>5</i>
3.2	<i>Andamento della gestione T41B.....</i>	<i>7</i>
<b>4</b>	<b>Efficienza e qualità del servizio .....</b>	<b>9</b>
4.1	<i>Caratteristiche del servizio svolto .....</i>	<i>9</i>
4.2	<i>Livelli di qualità dei servizi svolti nel Comune di Mondolfo .....</i>	<i>9</i>
4.2.1	ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO.....	9
4.2.2	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA .....	10
4.2.3	SICUREZZA E PULIZIA.....	10
4.3	<i>Indici di qualità del servizio .....</i>	<i>11</i>
<b>5</b>	<b>Prospettive di miglioramento e condizioni di sviluppo.....</b>	<b>12</b>

## 1 Ambito oggettivo della ricognizione

Si richiama schematicamente l'assetto giuridico del servizio oggetto della presente verifica periodica

<b>Sevizio</b>	<b>Modalità affidamento</b>	<b>Soggetto erogatore</b>
Gestione servizi cimiteriali	Procedura aperta	ATI Sopra il Muro Soc. Coop. Sociale – T41B Soc. Coop. Sociale

## 2 Introduzione

L'articolo 8 del d.lgs. 201/2022, come modificato dall'articolo 1 comma 6 del d.lgs. 13/2023, ha demandato al Ministero del Made in Italy il compito di redigere *atti e indicatori di cui all'articolo 7 commi 1 e 2* per i servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, necessari a effettuare le opportune valutazioni su: costi di riferimento dei servizi, schema tipo di piano economico-finanziario, indicatori dei livelli minimi di qualità dei servizi. Il Vademecum licenziato dal succitato Ministero, con delibera dirigenziale del 31/8/2023, rappresenta lo schema in cui si incardinano le valutazioni dell'Ente Locale nella **fase di affidamento di un servizio pubblico locale non a rete** nel quale si legittima e argomenta la motivazione che ha condotto ad una scelta di gestione, come previsto dall'ordinamento eurounitario e ribadito all'art. 14 del d.lgs. 201/2022: affidamento a terzi mediante procedura di gara, affidamento a società mista, affidamento a società in house e, infine, gestione in economia o mediante aziende speciali<sup>1</sup>.

Il focus della presente relazione **non riguarda** una procedura di affidamento in quanto si riferisce a servizi pubblici locali per i quali l'Ente ha già effettuato delle valutazioni circa la convenienza e l'opportunità di adottare una specifica modalità di affidamento. L'input normativo è quello dell'articolo 30 comma 1 nel quale il testo di riordino dei servizi pubblici locali stabilisce che siano svolte delle *verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*. Nasce un obbligo -ulteriore rispetto a quelli previgenti di cui al d.lgs 175/2016- per cui i Comuni devono effettuare una *ricognizione sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio*.

Le modalità ed i criteri attraverso i quali effettuare la verifica sul "concreto andamento" dei servizi affidati non sono state esplicitate attraverso Vademecum come quello validato dal MIMIT o come le linee guida<sup>2</sup> pubblicate dall'ANAC, unitamente all'apertura del portale web per la ricezione degli atti che gli Enti devono obbligatoriamente trasmettere (Comunicato del Presidente 27/06/2023, *ndr*).

Dopo una fase iniziale di carenza di atti a cui fare riferimento, al secondo anno di attuazione dell'art. 30 del TUSPL si rinvencono numerose relazioni illustrative caricate nel portale ANAC. Si evince, da un esame a campione, l'estrema varietà di approcci seguiti dalle amministrazioni comunali i quali riflettono anche le

<sup>1</sup> Limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete di cui all'articolo 114 del TUEL

<sup>2</sup> *Schema di relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi 1 e 2)*

specificità dei servizi affidati che sono estremamente variegati: dai servizi scuolabus, per passare ai mercati generali, fino alla gestione dei parcheggi, verde pubblico etc. Resta di fatto che l'oggetto di verifica è la **sussistenza delle condizioni** di efficienza, qualità, economicità e sussidiarietà del servizio pubblico locale.

Quanto fin qui illustrato è alla base del lavoro svolto in cui viene esaminato il servizio svolto dall'affidatario dei servizi cimiteriali del comune di Mondolfo, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese Sopra il Muro soc. coop. Sociale (mandataria) – T41B coop. Sociale (mandante). Nel paragrafo 3 si propone l'inquadramento della Società mandataria nell'insieme dei servizi svolti, non soltanto per l'Ente Mondolfo, del sistema di governance di cui è dotata e, attraverso l'analisi per indici -quelli indicati dal MIMIT- è verificata la solidità economico-finanziaria in cui si trova la Società.

Nel quarto paragrafo è presentato il grado di efficienza e qualità del servizio. Dopo una prima analisi relativa alle informazioni quantitative volte a dimensionare il servizio viene effettuato un approfondimento sul livello qualitativo del servizio.

Il legislatore ha posto un accento particolare alla valutazione prospettica del servizio affidato non soltanto sotto il profilo economico finanziario ma anche dal punto di vista degli obiettivi di miglioramento che l'Ente concedente intende perseguire attraverso l'operatore scelto (paragrafo 5).

### **3 Sopra il Muro società cooperativa sociale**

Con determinazione del Comune di Mondolfo n. 1000232 del 27/06/2023 è stato prorogato per sei mesi l'affidamento dei servizi cimiteriali all'aggiudicatario Raggruppamento Temporaneo di Imprese SOPRA IL MURO SOC. COOP SOCIALE (Mandataria) con sede a Gualdo Tadino (PG) e T41B SOC. COOP. SOC. (Mandante) con sede a Pesaro (PU), per un importo pari a 62.459,27€ (IVA inclusa). Il servizio è stato affidato con determinazione n. 618 del 25/06/2019, per una durata di 3 anni (con opzione rinnovo per un anno e opzione proroga 6 mesi) e un importo complessivo per i tre anni pari a 405.244,36€ (IVA inclusa).

La cooperativa sociale Sopra il Muro opera nel settore della cura e manutenzione del verde, sia privato che pubblico. Si tratta di cooperativa sociale di tipo B, ai sensi della Legge 381/91, finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, con lo scopo di favorire l'integrazione sociale e la promozione umana, assicurando continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali ai soci lavorativo.

Le principali attività della società, costituita nel 1993, riguardano:

- Progettazione e gestione di giardini;
- Manutenzione, realizzazione verde in ambito pubblico;
- Servizio di consulenza tecnica effettuata da Agronomi, Paesaggisti, Periti Agrari, Geometri;
- Manutenzione realizzazione verde sportivo;
- Pulizia manutenzione cigli stradali ed aree incolte

La società è attiva nell'ambito dei servizi pubblici con servizi che vanno dalla gestione dei cimiteri, alla gestione di parcheggi, verde pubblico, impianti sportivi, canili e rifiuti.

Con riferimento alla gestione dei servizi cimiteriali, la società svolge sia le attività cimiteriali che quelli di manutenzione del verde e degli impianti, oltre che attività di apertura, chiusura e vigilanza. Il territorio servito da Sopra il Muro nelle suddette attività riguarda i comuni riportati in Tabella 1. Si segnala, inoltre, che Sopra il Muro è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella Categoria 1 Classe B, nella Categoria 8 Classe F, nella categoria gestione rifiuti in conto proprio, che le consente la completa e autonoma gestione dei rifiuti inclusi quelli cimiteriali.

**Tabella 1 - Comuni serviti da Sopra il Muro**

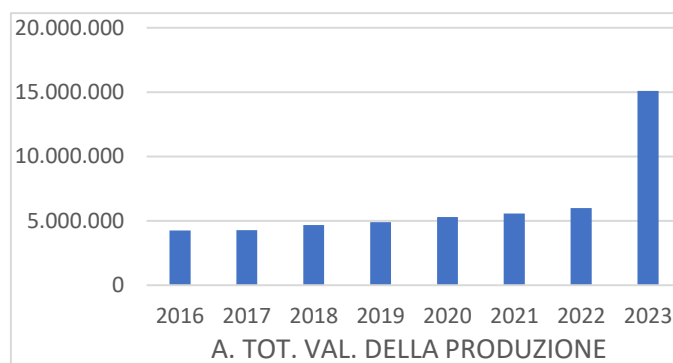
Comuni serviti gestione cimiteriale	
1	Assisi (PG)
2	Bastia Umbra (PG)
3	Gubbio (PG)
4	Fano (PU)
5	Fossato di Vico (PG)
6	Passignano sul Trasimeno (PG)
7	Tuoro sul Trasimeno (PG)
8	Castiglione del Lago (PG)
9	Panicale (PG)
10	Piegaro (PG)
11	Città della Pieve (PG)
12	Bettona (PG)
13	Nocera Umbra (PG)
14	Cortona (AR)
15	Mondolfo (PU)

La Sopra il Muro svolge per il comune di Mondolfo attività di custodia, pulizia e giardinaggio del cimitero, nonché l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie.

### **3.1 Andamento della gestione Sopra il Muro soc. coop. sociale**

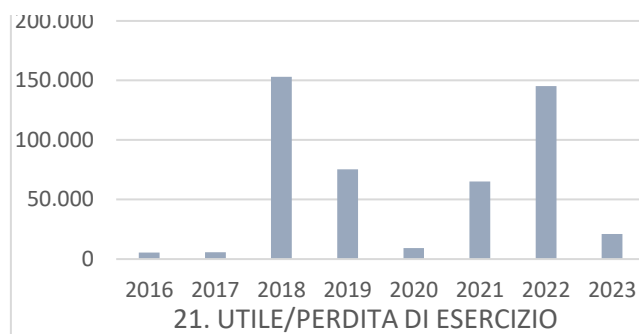
L'analisi della solidità economico-finanziaria della società cooperativa sociale Sopra il Muro si basa sugli ultimi dati di bilancio disponibili, relativi all'esercizio 2023, annualità caratterizzata dall'integrazione con la cooperativa sociale Isola, con sede legale a Panicale (PG), che ha dato vita alla cooperativa sociale più grande dell'Umbria, come testimoniato dall'andamento del valore della produzione riportato in Figura 1

**Figura 1 – Valore della produzione (bilanci 2016-2023)**



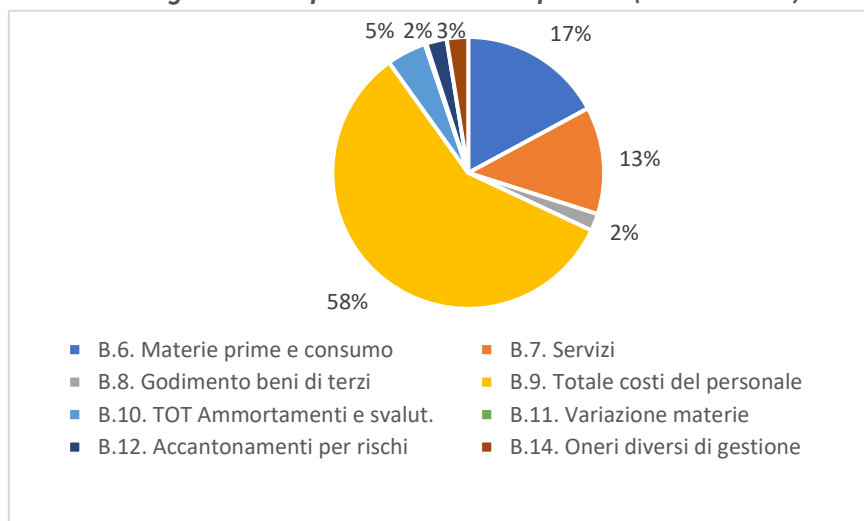
La società ha riportato un risultato d'esercizio positivo anche per il 2023, come dalla serie storica in Figura 2.

**Figura 2 – Risultato d'esercizio (bilanci 2016-2023)**



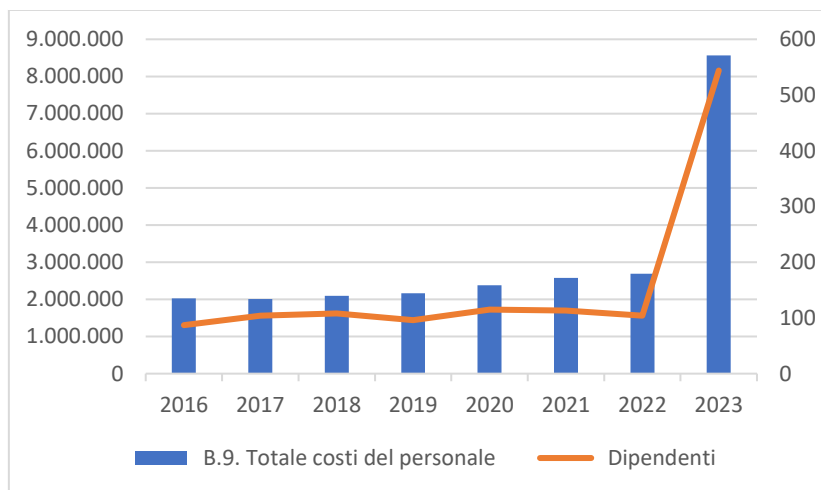
La struttura dei costi operativi del 2023, riportata in Figura 3, evidenzia un'alta incidenza del costo del personale, pari al 58% dei costi, tipico di attività *labour-intensive* in cui è impegnata la cooperativa.

**Figura 3 - Composizione dei costi operativi (bilancio 2023)**



Proprio sul fronte del costo del personale si registra l'incremento nel 2023 determinato dalla crescita del numero dei dipendenti a 544 unità.

**Figura 4 - Costo del personale e numero dipendenti (anni 2016-2023)**



Di seguito si riporta Tabella 2 una visione d'insieme delle principali grandezze economiche di riferimento, come da bilancio di esercizio per gli anni 2016-2023.

**Tabella 2 - Principali grandezze economiche (2016-2023)**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
EBITDA	238.518	269.973	476.510	504.420	498.775	556.320	674.313	1.053.945
VALORE AGGIUNTO	2.265.411	2.393.602	2.593.209	2.666.281	3.177.140	3.172.635	3.497.534	9.983.834
UTILE NETTO	5.413	5.814	153.075	75.465	9.295	65.262	145.212	20.968

La Tabella 3 sintetizza Indicatori di redditività e finanziari della gestione per gli anni dal 2021 al 2023.

**Tabella 3 - Indicatori di redditività e finanziari - anni 2021 - 2023**

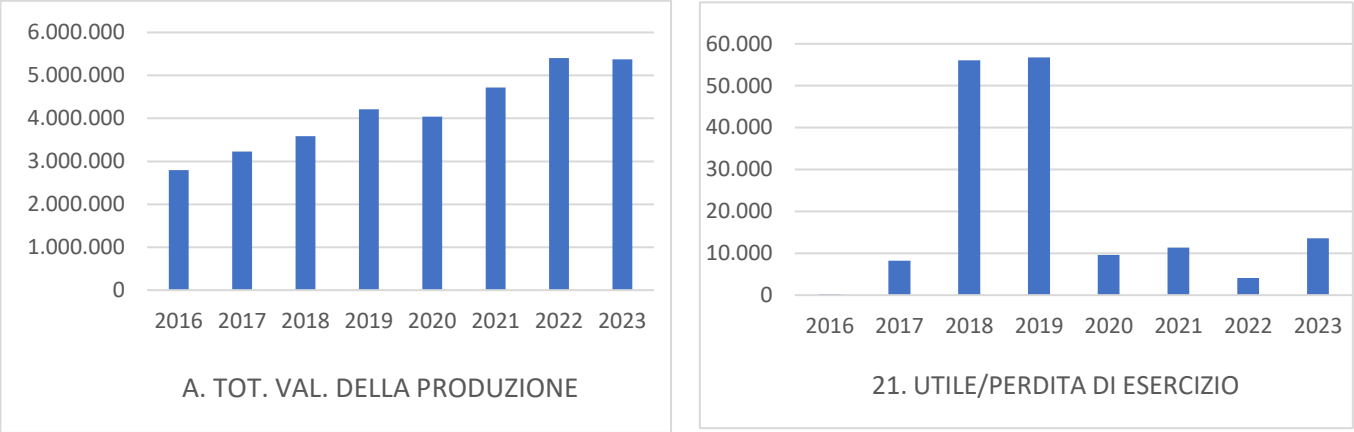
	2021	2022	2023
ROS	3,50	4,58	2,37
ROE	6,63	13,29	0,95
Debt/EBITDA ratio	1,57	2,09	2,63

### 3.2 Andamento della gestione T41B

A completamento dell'attività di verifica, in aggiunta all'analisi della gestione del mandatario del raggruppamento d'impresa affidatario del servizio, si riportano le principali evidenze riguardo l'andamento della gestione anche per la società mandante, T41B società cooperativa con sede legale a Pesaro (PU).

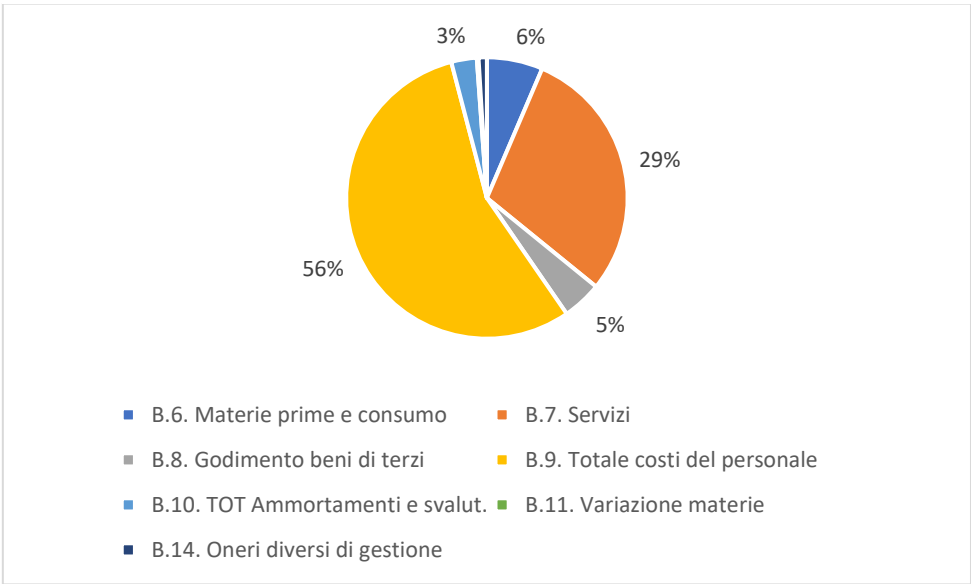
Nella Figura 5 si riporta l'andamento la serie storica del valore della produzione e del risultato di esercizio per gli anni 2016 – 2023.

**Figura 5 - Valore della produzione e risultato di esercizio T41B (2016 - 2023)**



L'analisi della composizione percentuale dei costi di gestione evidenzia nuovamente l'elevata incidenza dei costi del personale, come riportato in Figura 2.

**Figura 6 - Composizione % costi di gestione T41B**



A commento dell'analisi economico-finanziaria del soggetto affidatario del servizio si osserva una buona performance e affidabilità.



## 4 Efficienza e qualità del servizio

### 4.1 Caratteristiche del servizio svolto

I servizi erogati per il comune di Mondolfo da parte della società cooperativa sociale Sopra il Muro, in ATI con la società T41B, interessano le attività svolte nella gestione del cimitero comunale di Mondolfo sito in via A. Costa che consistono, in particolare, in:

- operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, traslazioni, risanamenti, depositi e custodie feretri/urne cinerarie, altri interventi sulle lapidi);
- servizio di custodia, che comprende ricevimento salme, gestione documentazione e registrazione, presenza per 4 ore giornaliere (dal lunedì al sabato) salvo diversa richiesta del servizio comunale competente, rapporti con i cittadini e personale ASUR;
- servizio pulizia, nello specifico: pulizia giornaliera di locali di custodia, servizi igienici, area cimiteriale; servizio di pulizia settimanale della Chiesa; falciatura erba, cura contenitori raccolta rifiuti, pulizia caditoie;
- manutenzione del verde.

Risultano esclusi dalla gestione affidata il servizio di illuminazione votiva, le attività di natura amministrativa inerenti le autorizzazioni e la riscossione dei servizi a pagamento che rimangono in capo al comune di Mondolfo.

### 4.2 Livelli di qualità dei servizi svolti nel Comune di Mondolfo

Il monitoraggio della qualità del servizio viene analizzato sotto 4 profili generali:

- Accessibilità al servizio
- Comunicazione e trasparenza
- Sicurezza e pulizia

#### 4.2.1 ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO

La società garantisce il corretto svolgimento del servizio in generale, nonché, nell'ambito dei servizi di custodia, la gestione dei rapporti con i cittadini e il controllo di apertura e chiusura automatica degli ingressi principali nel rispetto degli orari riportati nella pagina web del comune di Mondolfo e di seguito specificati in Tabella 4.

**Tabella 4 - Orari di apertura cimitero comunale**

Orario di apertura	
gennaio-febbraio	dalle ore 7,30 alle 17,30
marzo	dalle ore 7,30 alle 18,00
aprile-maggio	dalle ore 7,30 alle 19,00
da giugno al 15 settembre	dalle ore 7,30 alle 20,00
dal 16 settembre al 31 ottobre	dalle ore 7,30 alle 19,00
novembre-dicembre	dalle ore 7,30 alle 17,30

#### **4.2.2 COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

Comunicazione e trasparenza sono assicurate attraverso il comune di Mondolfo. A tal fine, l'ente mette a disposizione i seguenti strumenti:

- Servizio clienti/utenti;
- Sito web<sup>3</sup>;
- Mail service.

La pagina web del comune di Mondolfo relativa ai servizi cimiteriali riporta la descrizione, le indicazioni e la relativa modulistica riguardo:

- Concessioni loculi in scadenza, con relativo avviso ed elenchi;
- Canoni concessioni cimiteriali, con indicazione dei prezzi di concessione e delle modalità di rateizzazione;
- Sepoltura, con riferimento a richieste di concessione, rinnovi, retrocessioni, estumulazione, esumazioni e traslazioni;
- Tariffario delle operazioni cimiteriali
- Cremazione
- Trasporto funebre
- Orari cimitero e recapito telefonico, recapiti telefonici e indirizzi mail dell'Ufficio Segreteria - Affari Istituzionali - Servizi Cimiteriali del comune di Mondolfo, sede e orari di ricevimento.

La società esegue le operazioni di custodia verificando la documentazione di accompagnamento delle salme, ritira e conserva le autorizzazioni rilasciate dal competente ufficio comunale, in coerenza con le informazioni fornite ai cittadini.

Il comune e la cooperativa garantiscono il corretto svolgimento delle operazioni di registrazione dei dati, attraverso l'iscrizione giornaliera delle operazioni cimiteriali da parte della cooperativa nell'apposito registro vidimato dal Sindaco, in doppio esemplare. I registri di legge vengono presentati agli organi di controllo; un esemplare rimane conservato presso idoneo locale del cimitero e l'altro viene consegnato al servizio comunale.

La società non dispone attualmente di una Carta dei Servizi.

#### **4.2.3 SICUREZZA E PULIZIA**

Tra le attività affidate alla cooperativa rientrano il servizio di pulizia e giardinaggio volto ad assicurare il decoro e la sicurezza del cimitero comunale. Il servizio viene svolto in conformità con quanto previsto dal capitolato d'appalto, con cadenza giornaliera per i locali di custodia, i servizi igienici e l'area cimiteriale,

---

<sup>3</sup> 24.01.2025 ultimo aggiornamento della pagina dedicata al servizio

settimanale per i locali della Chiesa. Vengono effettuati con frequenza giornaliera la raccolta e il conferimento dei fiori secchi e accessori e con frequenza quindicinale la pulizia delle caditorie.

L'attenzione alla sicurezza, sia dei lavoratori che degli utenti del cimitero comunale, è garantita dalla cooperativa attraverso il rispetto delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, unitamente alle previsioni presenti nel capitolato d'appalto.

L'azienda dispone, inoltre, certificazioni che testimoniano l'impegno nella qualità del servizio e nella sicurezza quali: ISO 9001:2015, ISO 14001, ISO 45001.

#### 4.3 Indici di qualità del servizio

Sulla base di quanto sopra descritto è possibile affermare che il livello qualitativo del servizio offerto è rispondente alle modalità previste e, come riportato in Tabella 5, presenta livelli di servizio adeguati.

**Tabella 5 - Indici di qualità del servizio**

Profilo di monitoraggio	Descrizione Indicatore	Tipologia indicatore	UdM	Indice di qualità
Accessibilità del servizio	Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	-	Alto
	Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	-	Alto
Comunicazione e trasparenza	Carta dei servizi	Qualitativo		Basso
	Cicli di pulizia programmata	Quantitativo	Cicli (giorni/anno)	Giornaliero
Sicurezza e pulizia	Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	-	Alto
	Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	-	Alto

Data la forte interazione con l'amministrazione comunale, è stata attribuita una valutazione alta alla qualità del servizio in termini di sicurezza, comunicazione e accessibilità.

## **5 Prospettive di miglioramento e condizioni di sviluppo**

Si manifesta la volontà di continuare a mantenere i livelli di servizio erogato e, laddove necessario, migliorarne la qualità, accogliendo sempre le osservazioni degli utenti e adottando le soluzioni più funzionali allo scopo. A tal fine, un obiettivo potrebbe essere la formalizzazione della Carta dei Servizi e un'apertura del comune alla raccolta di eventuali reclami da parte degli utenti.