



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE
N. 1000204 DEL 16/06/2023
N. Registro Generale 000541

Ufficio: CULTURA - BIBLIOTECA - LUDOTECA

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DURANTE LA RASSEGNA LETTERARIA
"COME UN LIBRO ALL'APERTO"**

L'anno duemilaventitre addì sedici del mese di giugno,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n.16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D. Lgs.18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. per lavori, servizi e forniture, con specifico riguardo all'art. 36 relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria;

RICHIAMATI gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal citato art. 37 a mente del quale:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento rientranti nel Codice approvato con D.lgs. 50 / 2016, dunque non solo gli appalti ma anche alle concessioni;
- in caso di attivazione di procedure di acquisizione in appalto in appalto o di concessione di forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nonché ai lavori di valore inferiore a 150 mila euro, per i comuni non capoluogo di provincia è possibile procedere sia "direttamente e



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

autonomamente” che “attraverso l’effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza” (comma 1);

RICHIAMATO, altresì, il comma 130 dell’art. 1 della Legge n. 145/2018 che ha disposto l’innalzamento da 1.000,00 a 5.000,00 Euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA;

RICHIAMATO l’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l’obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all’art. 36, relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria e preso atto che, ai sensi del comma 2, lett. a), è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

TENUTO CONTO che il Decreto legge n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) ha modificato la disciplina delle procedure sotto soglia introdotta dalla legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) con la finalità di incrementare ulteriormente la semplificazione, l’accelerazione e l’efficienza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e attuare gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza varato dal nuovo Governo;

RILEVATO che tra le innovazioni più significative si evidenzia, tra l’altro, la nuova disciplina transitoria (fino al 30 giugno 2023), l’elevazione delle soglie per gli affidamenti diretti di servizi e forniture da 75.000 a 139.000 euro per i servizi e forniture e la modifica delle soglie e del numero di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate per i lavori;

CONSIDERATO che questa Amministrazione reputa che la promozione culturale costituisca un’attività di grande utilità sociale per la vocazione turistica del Comune, ed una scelta prioritaria nel contesto dei bisogni essenziali che si manifestano nella comunità tra i quali anche la realizzazione di mostre, una rassegna letteraria e una rassegna teatrale con un ricco programma di iniziative come da calendario eventi pubblicato già in rete e per i quali è necessaria la presenza della Blu Pubblica Assistenza come da Piano di Sicurezza:

VISTA la disponibilità della Blu Pubblica Assistenza di Falconara Marittima (AN) CF. 93092100424, che dopo averla contattata per le vie brevi ha fornito un preventivo giunto al protocollo comunale con n. 18500 e con cui per garantire un servizio di assistenza con un mezzo e volontari addestrati uso DAE per le sere necessarie richiede un compenso di € 1.375,00 IVA compresa;

QUANTIFICATA una spesa complessiva di € 1.375,00 imputabile al Capitolo 38201 “Allestimenti per manifestazioni turistiche” PEG 2023;



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DATO atto di aver acquisito il seguente CIG Z9E3B90D40;

RITENUTO, pertanto, che possa autorizzarsi la spesa di € 1.375,00 IVA compresa, per la realizzazione del servizio di assistenza agli eventi in calendario come da piano di sicurezza;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 7 del D. Lgs. n. 118/2011;

VISTI gli artt. 107 - 183 - 191 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare l'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) così come modificato ed integrato;

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d. lgs. 30/03/2001 n. 165, di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della G.C. n. 503 del 30/12/2013;

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile del 1[^] Settore è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DATO ATTO che, ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti" del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2021 l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dal Dott. Claudio Paolinelli dipendente di ruolo dell'ente assegnato al Settore 1 "Affari Generali e Istituzionali", Servizio Cultura;

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

D I S P O N E

1. di dichiarare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di affidare alla ditta Blu Pubblica Assistenza ODV di Falconara Marittima (CF PIVA 93092100424), il servizio di assistenza durante gli eventi indicati in calendario come da piano di sicurezza agli atti dell'ufficio di cui al preventivo di spesa assunto al prot. 18500;



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

3. di assumere l'impegno di spesa di 1.375,00 IVA compresa e di imputare la somma di 1.375,00 IVA compresa al Capitolo 38201 "Allestimenti per manifestazioni turistiche" PEG 2023;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. di dare atto che la presente determinazione è stata assunta nel rispetto degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2023;
7. di dare atto che il presente affidamento sarà assoggettato alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice di SMART CIG Z9E3B90D40 ;
8. di provvedere, con successiva determinazione, alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica della regolarità della prestazione;
9. di rendere noto che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
10. di attestare che, ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti" del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata da Claudio Paolinelli, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al Settore 1^;
11. di DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
12. di DARE ATTO che avverso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, così come stabilito dall'art. 245 del D.Lgs. n. 163 /2006 e s.m.i.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	38201 Allestimenti per manifestazioni turistic	Z9E3B90D40	1.375,00	BLU PUBBLICA ASSISTENZA ODV 93092100424



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

Dalla Residenza Comunale, 16/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000204 DEL 16/06/2023

N. Registro Generale 000541

Ufficio: CULTURA - BIBLIOTECA - LUDOTECA

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DURANTE LA RASSEGNA LETTERARIA "COME UN LIBRO ALL'APERTO"

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1[^], D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	38201 Allestimenti per manifestazioni turistic	Z9E3B90D40	1.375,00	BLU PUBBLICA ASSISTENZA ODV 93092100424	404	21/06/2023

Dalla Residenza Comunale, li 21/06/2023

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000541 del 16/06/2023

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DURANTE LA RASSEGNA LETTERARIA "COME UN LIBRO ALL'APERTO"

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 21/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica