



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 6 - Polizia Locale e Amministrativa

**DETERMINAZIONE**  
**N. 6000037 DEL 20/05/2024**  
**N. Registro Generale 000413**

**Ufficio: POLIZIA LOCALE**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA VEICOLO IN CAPO AL 6° SETTORE A FAVORE DI ROBY AUTO DI SERFILIPPI ROBERTO. CIG B19A4879CA**

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di maggio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI:**

- o lo Statuto e il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- o la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- o il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- o l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- o l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- o l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- o l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**RICHIAMATE:**

- o la delibera di Consiglio Comunale n.116 del 29.12.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- o la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- o la deliberazione di Giunta comunale 3 del 11.01.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 6 - Polizia Locale e Amministrativa

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti del sottoscritto dell'incarico delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 relativamente ai compiti e alle funzioni del VI° Settore "POLIZIA LOCALE";

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali", così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

### **PREMESSO** che:

- Le autovetture in dotazione al VI° Settore, vengono utilizzate quotidianamente per lo svolgimento dei servizi istituzionali, su tutto il territorio comunale;
- Il perfetto funzionamento dei suddetti mezzi va garantito principalmente per la salvaguardia del personale stesso, oltre che per consentire l'espletamento delle funzioni in modo efficiente;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla manutenzione di un veicolo in capo al VI° Settore, in modo che possa circolare in piena sicurezza;

**DATO ATTO** che tali interventi di revisione e manutenzione rivestono carattere di priorità ed indifferibilità, in quanto necessari per garantire la continuità ed il regolare svolgimento dei servizi;

**VALUTATI** due diversi preventivi e ritenuto congruo e vantaggioso quello proposto da: **ROBY AUTO di Serfilippi Roberto- con sede legale in Via F.lli Cervi n. 9, 61037 Mondolfo P. Iva 02733940411**

**VERIFICATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.lgs 36/2023, i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**DATO ATTO** che la suddetta ditta risulta regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura delle Marche – Provincia di Pesaro e Urbino, numero REA PS-268740 ed è in possesso di DURC regolare prot. n.ro INAIL\_ 42121579 Data richiesta 22/01/2024 Scadenza validità 21/05/2024;

**RITENUTO** di affidare alla ditta ROBY AUTO di Serfilippi Roberto, con sede legale in Mondolfo, in via F.lli Cervi n. 9 (P.Iva 02733940411) per un importo di € 280,21 (+ IVA come per legge), per un totale complessivo di € 342,00, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**RITENUTO** di assumere idoneo impegno di spesa;

### **ATTESTATO:**



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 6 - Polizia Locale e Amministrativa

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 e successive modifiche apportate con DPR 81/2023 del 13 giugno 2023 e dal Codice di comportamento del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2022;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ritenuta la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Settore;

**DATO ATTO** che il sottoscritto in qualità di Funzionario Responsabile del 6^ Settore Polizia Locale è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

## **D E T E R M I N A**

**DI DARE ATTO** e stabilire, che le premesse di cui in narrativa sono da ritenersi parti integranti e sostanziali del presente atto;

**DI AUTORIZZARE** la spesa relativa alla manutenzione dei veicoli in capo al 6° settore a favore della ditta ROBY AUTO di Serfilippi Roberto con sede legale in Mondolfo, in via F.lli Cervi n. 9 (P.Iva 02733940411) per un importo di € 280,21 (+ IVA come per legge), per un totale complessivo di € 342,00 ;

**DI IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

**Esercizio finanziario di esigibilità: 2024**



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 6 - Polizia Locale e Amministrativa

Capitolo: 18331

Descrizione: Spese per riparazioni automezzi polizia municipale

Missione: 3

Programma: 1

Importo: € 342,00 Iva Inclusa

**DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

**di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG **B19A4879CA** di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## SETTORE 6 - Polizia Locale e Amministrativa

dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ssmmii;

**DI ATTESTARE** che al fine di favorire una maggiore condivisione delle attività tra gli operatori e l'articolazione delle competenze nel rispetto della misura "m15 rotazione dei dipendenti", nonché ai sensi di quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 49/2024, l'istruttoria interna del presente provvedimento è stata curata da Claudia Mandolini, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 6^ Settore;

**DI PRECISARE** che per l'avvio delle prestazioni in parola, anche in osservanza dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, si procederà, a cura del RUP, dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario;

**DI DARE ATTO** che saranno assolti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

**DI DARE ATTO** che a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile;

**DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Ancona, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

**DI INVIARE** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2024	18331 MANUTENZIONE ORDINARIA VEICOLI 6° SETTOR	B19A4879CA	342,00	ROBY AUTO DI SERFILIPPI ROBERTO 02733940411

Dalla Residenza Comunale, 20/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Donati Ivan

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 6 - Polizia Locale e Amministrativa

## CONTROLLO CONTABILE

**DETERMINAZIONE N. 6000037 DEL 20/05/2024**

**N. Registro Generale 000413**

**Ufficio: POLIZIA LOCALE**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA VEICOLO IN CAPO AL 6° SETTORE A FAVORE DI ROBY AUTO DI SERFILIPPI ROBERTO. CIG B19A4879CA**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2024	18331 MANUTENZION E ORDINARIA VEICOLI 6° SETTOR	B19A4879CA	342,00	ROBY AUTO DI SERFILIPPI ROBERTO 02733940411	319	20/05/2024

Dalla Residenza Comunale, li 20/05/2024

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE**  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 6 - Polizia Locale e Amministrativa

## DETERMINAZIONE

**N. Registro Generale 000413 del 20/05/2024**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA VEICOLO IN CAPO  
AL 6° SETTORE A FAVORE DI ROBY AUTO DI SERFILIPPI ROBERTO. CIG  
B19A4879CA**

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 20/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Donati Ivan