



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## DETERMINAZIONE

**N. 2000016 DEL 01/02/2024**

**N. Registro Generale 000055**

**Ufficio: RISORSE UMANE**

**Oggetto: ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT C - AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE 1^ "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI"**

L'anno duemilaventiquattro addì uno del mese di febbraio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 3 del 30.12.2022, nei confronti della sottoscritta, dell'incarico con funzioni di Responsabile di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 267/00, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore Economico - Finanziario – Risorse Umane;

#### RICHIAMATE

- la deliberazione n. 108 del 27.11.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione n. 116 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale 2024 e pluriennale;

ATTESO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 97 del 25.05.2023 ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2023-2025 in cui è presente la sottosezione 3.3 relativa alla Programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 ” e che tale sottosezione è stata successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 21.11.2023;

CONSIDERATO che nel corso del 2023 si sono rese vacanti n. 2 posizioni di Istruttori amministrativo contabili – Area degli Istruttori relative a due dipendenti che hanno rassegnato le proprie dimissioni per prendere servizio presso altri Enti locali e che hanno optato entrambi per il diritto alla conservazione del posto presso questo Ente per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione (pari a n. 6 mesi);

CONSTATATO che la citata modifica del PIAO ha previsto che la posizione di uno dei due dipendenti dimissionari incardinato nel Settore Polizia Locale con il profilo di “Istruttore Amm.vo-contabile” Area degli Istruttori con diritto alla conservazione del posto ex art. 25 comma 10 del CCNL 16.11.2022, venisse ricoperta attraverso una mobilità interna e intersettoriale secondo quanto previsto dalla regolamentazione interna, dapprima temporanea e con acquisizione del carattere



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

definitivo a copertura del posto vacante non appena terminato il periodo di prova del dipendente citato nell'Ente di nuova destinazione;

EVIDENZIATO che a seguito della procedura di mobilità interna ( in cui è pervenuta solo n. 1 domanda valida) il Segretario generale dell'Ente, ha provveduto a disporre la mobilità volontaria interna della dipendente Claudia Mandolini inquadrata nel profilo di "Istruttore Amministrativo-contabile" dell'Area degli Istruttori, dal Settore 1^ "Affari Generali e Istituzionali" al Settore 6^ "Polizia Locale-Protezione civile", con mantenimento dello stato giuridico ed economico posseduto e ha stabilito il trasferimento interno con decorrenza 15.01.2024;

DATO ATTO che la posizione a tempo determinato resasi vacante si è creata pertanto all'interno del Settore 1^ Affari generali ed Istituzionali e che nel frattempo questo Ente ha espletato una procedura di Selezione attraverso lo strumento previsto dall'art. 3 bis del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, che stabilisce "Gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza;

RITENUTO infatti opportuno avvalersi della facoltà di utilizzo di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, per vari profili professionali, provenienti dalle Selezioni Uniche indette e gestite proceduralmente dalle tre Unioni Montane del Montefeltro, dell'Alta Valle del Metauro (Ente Capofila) e del Catria e Nerone, alle quali Codesto Ente ha deciso di aderire attraverso la stipula di apposito Accordo approvato con Deliberazione n. 189 del 19.10.2023;

VISTO l'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori – Ex cat C approvato con Determinazione dirigenziale dell'Unione Alta Valle del Metauro n. 83 del 03.08.2022 ed aggiornato con Determinazione n. 114 del 09.11.2023;

VISTE le seguenti Determinazioni approvate dalla Sottoscritta Responsabile:

- n. 1092 del 04.12.2023 di indizione della procedura interna di Interpello per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativo contabili Ex Cat C Area degli Istruttori a tempo indeterminato di cui n. 1 Part time 18/36 ore settimanali e n. 2 Istruttori amministrativo contabili Ex Cat C Area degli Istruttori a tempo determinato e pieno rivolto agli idonei dell'Elenco formato dall'Unione Alta Valle del Metauro di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021;
- N. 1153 del 15.12.2023 di Nomina della Commissione esaminatrice
- N. 1187 del 27.12.2023 di approvazione della Graduatoria finale nella quale vi risultano collocati n. 4 candidati vincitori

CONSTATATO che con nota protocollo:

- n. 1030 del 10.01.2024 il Comune di Mondolfo ha chiesto alla Sig.ra Sara Lani, 3^ classificata tra i vincitori, la disponibilità all'assunzione a tempo pieno e determinato per n. 6 mesi;
- n. 1248 del 12.01.2024 la Sig.ra Sara Lani ha confermato la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Mondolfo;
- n. 1587 del 15.01.2024 il Comune di Mondolfo ha inviato alla Sig.ra Sara Lani una lettera di assunzione chiedendo di presentare la documentazione necessaria per la stipula del contratto di lavoro;



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

- n. 1736 del 1601.2024 la Sig.ra Sara Lani ha risposto trasmettendo la documentazione necessaria e confermando la data di decorrenza del rapporto di lavoro dal 01.02.2024

ACCERTATO che la spesa da sostenere trova copertura nei rispettivi capitoli di bilancio:

Capitolo 3115 “RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Capitolo 3119 “INDENNITA’ ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI A TEMPO DETERMINATO”

Capitolo 3105/ 0 “UFFICIO AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO - ONERI RIFLESSI”,

Capitolo 3140/ 0 “UFFICIO AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO - IMPOSTA IRAP”;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento sulla mobilità volontaria;

### D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di procedere all’assunzione a tempo pieno e determinato, con decorrenza 01.02.2024 per n. 6 mesi della Sig.ra Sara Lani con profilo di Istruttore amministrativo contabile Area degli Istruttori – ex cat. C – presso il Settore 1^ “Affari generali ed istituzionali” candidata collocata in posizione n. 3 della graduatoria di “Istruttore amministrativo contabile ” approvata con determinazione n. 1187 del 27.12.2023
- 3) di stipulare con la Sig.ra Sara Lani il contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL del 16 Novembre 2022 – Comparto Funzioni locali;
- 4) di assumere il relativo impegno di spesa, a carico del vigente bilancio di previsione, che presenta le necessarie disponibilità;
- 5) di attribuire ai predetti neo assunti la retribuzione annua lorda corrispondente all’Area degli Istruttori, da rapportare alla prestazione effettivamente resa, come di seguito specificato:

Retribuzione tabellare lorda –	Euro	21.392,87
I.V.C.	Euro	114,53
Indennità di comparto	Euro	549,60
Tredicesima mensilità	Euro	1.762,24
<b>Totale annuo lordo</b>	<b>Euro</b>	<b>23.819,24</b>

oltre ad ogni altra indennità e/o emolumento spettante ai sensi di legge;

- 6) ACCERTATO che la spesa da sostenere trova copertura nei rispettivi capitoli di bilancio:



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

Capitolo 3115 “RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO”

Capitolo 3119 “INDENNITA’ ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI A TEMPO DETERMINATO”

Capitolo 3105/ 0 “UFFICIO AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO - ONERI RIFLESSI”,  
Capitolo 3140/ 0 “UFFICIO AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO - IMPOSTA IRAP”;

- 7) di attestare che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 - comma 1<sup>a</sup> - della Legge n. 241/90 è il sottoscritto funzionario e che gli atti concernenti la presente determinazione possono essere visionati presso questo Servizio;
- 10) di trasmettere in data odierna, il presente provvedimento al Responsabile del Servizio di Segreteria per quanto di competenza;

Dalla Residenza Comunale, 01/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## CONTROLLO CONTABILE

**DETERMINAZIONE N. 2000016 DEL 01/02/2024**

**N. Registro Generale 000055**

**Ufficio: RISORSE UMANE**

**Oggetto: ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT C - AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE 1^ "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI"**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Comunale, li 01/02/2024

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# **COMUNE DI MONDOLFO**

*Provincia di Pesaro e Urbino*

**SETTORE 2 - Economico Finanziario**

## **DETERMINAZIONE**

**N. Registro Generale 000055 del 01/02/2024**

**Oggetto: ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT C  
- AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE 1^ "AFFARI GENERALI ED  
ISTITUZIONALI"**

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 01/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Baldelli Flavia