

Obiettivi Segretario Comunale - anno 2025

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	Valore strategico-complexità	<u>I n d i c a t o r i</u>	1° sem.	2° sem.
1. Collaborazione-ruolo consultivo e propositivo nei confronti di Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale e Responsabili di Settore.	25%	Livello di disponibilità (anche in termini di adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro) e di collaborazione offerte al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale e ai Responsabili di Settore, nello svolgimento del ruolo consultivo e propositivo e nell'ambito delle competenze e attribuzioni assegnate.	Intero anno	
2. Assistenza giuridico-amministrativa e supporto nei confronti degli organi dell'Ente e garanzia di tempestiva pubblicazione delle deliberazioni.	25%	Livello della qualità delle attività consultive, referenti, di assistenza giuridico-amministrativa (in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti) nei confronti della Giunta e del Consiglio Comunale, inteso quale capacità di supportare l'azione di detti organi con riferimento agli ambiti di competenza, di agevolare il loro funzionamento e di garantire una tempestiva pubblicazione delle loro deliberazioni.	Intero anno	
3. Coordinamento, supporto e sovrintendenza dei Responsabili di Settore.	25%	Livello di qualità delle attività di coordinamento, supporto e sovrintendenza dei Responsabili di Settore, intendendo: - per coordinamento e supporto l'attività tesa a fornire suggerimenti e supporto informativo e formativo, a garantire l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione assicurando la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti nell'Ente e nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento ed efficienza, concorrendo alla creazione di un complessivo buon livello di relazioni interne tra i Responsabili di Settore; - per sovrintendenza l'attività di controllo e supervisione svolta a garanzia della legalità e della correttezza amministrativa degli atti dei Responsabili di Settore e dell'unità di indirizzo amministrativo degli uffici, in coerenza con i documenti di programmazione dell'Amministrazione.	Intero anno	
4. Periodico monitoraggio e controllo della corretta pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale e monitoraggio e stimolo dei Responsabili di Settore negli adempimenti di rispettiva competenza previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Ente.	25%	Sarà oggetto di valutazione l'attività di periodico controllo della corretta pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune nonché l'attività di periodico monitoraggio e stimolo dei Responsabili di Settore ai fini dello svolgimento, da parte di questi ultimi, degli adempimenti e delle verifiche di rispettiva competenza previsti dal "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza" dell'Ente.	Intero anno	