

OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRIENNIO 2025-2027 – Anno 2025

| SETTORE | TUTTI I SETTORI | | COLLEGAMENTO CON IL DUP | |
|---|--|---|---|--|
| | | | MISSIONE: 1 | |
| | | | PROGRAMMA: | |
| RESPONSABILE: TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE | | REFERENTE POLITICO: Assessore al bilancio | | |
| OBIETTIVO AGGIUNTIVO INDIVIDUALE PER TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE | Denominazione: Rispetto dei termini di pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricezione o 60 giorni nei diversi casi specifici eventualmente previsti dal contratto e riduzione debiti commerciali, ai sensi delle previsioni del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41/2023, nonché della circolare n. 1/2024 della RGS. | | | |
| | DESCRIZIONE: L'obiettivo è volto a garantire il rispetto dei termini di pagamento al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dalla norma (L. 145/2018 art. 1, c. 859 e seguenti) la cui applicazione comporterà l'obbligo di accantonamento per Fondo crediti commerciali qualora non fossero rispettate le condizioni di pagamento e riduzione de debito imposte dalla norma. | | | |
| | L'obiettivo pone a carico di tutti i Responsabili di Settore e dei loro collaboratori un'attenta gestione delle fatture, nel rispetto delle tempistiche indicate nel Regolamento di contabilità armonizzata e mediante il rispetto degli adempimenti relativi ai flussi di cassa, al fine di consentire l'emissione dei mandati di pagamenti nei termini di pagamento prescritti. | | | |
| | L'assegnazione dell'obiettivo, del peso del 30%, comporta l'automatico riproporzionamento del peso di ciascuno degli obiettivi di performance individuale già assegnati a ciascun Responsabile di Settore; pertanto il peso complessivo del 100% degli obiettivi precedentemente assegnati viene rideterminato nel 70%, con proporzionale diminuzione del peso di ciascuno. | | | |
| | INDICATORE DI RISULTATO: Risultati attesi / Criterio di valutazione: Il ritardo risultante dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) del MEF-RGS che consente di estrarre il tempo medio di pagamento per codice ufficio e pertanto per Settore. | PESO: 30% | SCADENZA TEMPORALE Entro il 31/12/2025 | |
| FASE/ ATTIVITA' | | | | |
| Gestione dei documenti contabili con la tempestività indicata nel Regolamento di contabilità armonizzata e tempestivo riscontro degli adempimenti previsti dall'art. 6 del D.L. 155/2024 in merito ai flussi di cassa | | | | |
| RISORSE UMANE UTILIZZATE E ALTRI SETTORI COINVOLTI | | | | |
| Personale incaricato della gestione amministrativa delle fatture | | | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | |
| Le risorse finanziarie assegnate al Settore sono quelle previste nell'apposita scheda del P.E.G. | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | |
| Le risorse strumentali sono quelle in dotazione al Settore ed elencate nell'inventario dei beni dell'Ente. | | | | |