



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

DETERMINAZIONE

N. 2000212 DEL 23/12/2024

N. Registro Generale 001173

Ufficio: RISORSE UMANE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DOTT.SSA V. ESPOSTO - ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART.53 D.LGS 165/2001

L'anno duemilaventiquattro addì ventitre del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 3 del 30.12.2022, concernente la proroga fino al 31.12.2024, nei confronti della sottoscritta, dell'incarico con funzioni di Responsabile di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 267/00, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore Economico - Finanziario – Risorse Umane;

VISTA l'istanza pervenuta in data 18.12.2024 e assunta al prot. di questo Ente in data 19.12.2024 - Rif.n. 40237 - , con la quale la Dott.ssa Virginia Esposito assunta dal 01.02.2023 presso il Comune di Mondolfo a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo – ex cat. C1 Area Istruttori, chiede di poter intraprendere un incarico extra istituzionale ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 165/2001 di:

- Consulente giuridico per conto della Associazione Codacons Marche sede di Senigallia dal 27.12.2024 al 30.12.2024 al fine di fornire pareri in merito a vertenze riguardanti le seguenti tematiche: Arbitrato bancario e finanziario in materia di frodi e Contestazione di fatture di telefonia con possibilità di ricorso all'Autorità Garante;

RICHIAMATO l'art. 53 del citato D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare:

- il comma 5: *“In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;*
- il comma 7 nel quale si legge che *“i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di*



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi extra istituzionali al personale dipendente del Comune di Mondolfo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 06/11/2019;

RICHIAMATI, in particolare:

- l'art.3, comma 1 che dispone: “.....non possono essere conferiti nè autorizzati incarichi o assunzione di cariche in società ed enti, che generano ovvero siano idonee a generare, conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente comunale presso il servizio di assegnazione, ovvero, più in generale, con i compiti istituzionali del Comune di Mondolfo”;

- l'art. 5, rubricato Criteri per la concessione di autorizzazioni, nel quale, tra le altre cose, si evidenzia che:

- comma 1: “E’ necessaria l’autorizzazione per il conferimento da parte di altra P.A. o di altro soggetto di tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei doveri di ufficio e che non siano soggetti al diverso regime della preventiva comunicazione”;

- comma 2: “L’autorizzazione è rilasciata dal responsabile del Servizio personale”;

- comma 3: “Ai fini del rilascio dell’autorizzazione [...] sono oggetto di valutazione: a) saltuarietà e occasionalità degli stessi nel breve periodo; b) il tempo e l’impegno richiesti; c) gli incarichi eventualmente già autorizzati e/o in corso di espletamento; d) il compenso e le indennità che saranno corrisposte, al netto delle spese, quale indice della gravosità dell’impegno medesimo; e) l’obiettivo incidenza dell’incarico esterno sul proficuo espletamento dell’attività di servizio. f) assenza di contrasto con il decoro, il prestigio e l’immagine dell’amministrazione comunale; g) crescita professionale;

- comma 7: “L’autorizzazione non può superare l’arco temporale di 12 mesi, fatti salvi gli incarichi che, per la loro natura o in ragione del titolo del conferimento, hanno una durata pluriennale comunque predeterminata. In tal caso la richiesta di autorizzazione dovrà essere presentata annualmente”

- l'art. 6, rubricato Procedimento per il rilascio dell’autorizzazione, nel quale al comma 1 si specifica che “il dipendente che intende svolgere un incarico [...] deve presentare domanda di autorizzazione al Responsabile del Servizio personale” e al successivo comma 3 si legge che “alla domanda deve essere allegato il nulla osta del Responsabile del Settore di assegnazione, attestante l’assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l’attività istituzionale svolta dal dipendente (accertabili sulla base della dichiarazione fornita e sulla conoscenza dei propri uffici) e non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire l’autorizzazione, tenuto conto delle necessità di servizio e dell’impegno richiesto dall’incarico”;

- l'art. 16 rubricato Obblighi del dipendente incaricato, il quale afferma che:

- 1. Il dipendente cui sia conferito un incarico ai sensi del presente Regolamento ha l’obbligo:

a. di svolgere l’attività al di fuori dell’orario di lavoro e comunque al di fuori del complesso di prestazioni rese in via ordinaria e straordinaria all’Ente in virtù del rapporto di pubblico impiego;

b. di non utilizzare per lo svolgimento dell’attività, locali, mezzi o strutture dell’Ente se non previa espressa autorizzazione;

c. di rendere pienamente compatibili lo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico con quella resa in forza del rapporto di pubblico impiego e con quelle eventualmente rese a favore di altri soggetti pubblici o privati in ragione di altri incarichi assegnati ai sensi dell’art.53 D.Lgs. n.165/2001;

d. di non utilizzare i risultati dell’attività oggetto dell’incarico conferito dall’Amministrazione per



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

fini personali o in relazione ad altri incarichi

ATTESO che la Responsabile del 1^o Settore “Dott.ssa Monica Di colli”, alla quale la dipendente è assegnata, ha espresso il proprio nulla osta non ravvisando la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l’attività svolta dalla dipendente presso il Settore 1^o “Affari generali ed istituzionali” del Comune di Mondolfo a cui la stessa è stata assegnata;

CONSIDERATO che l’incarico in questione:

- non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione
- ha carattere occasionale nel breve periodo (gg prefissati) e non pregiudica il regolare svolgimento dell’attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- non è incompatibile con le mansioni e attività d’ufficio svolte dall’interessata presso il Settore di appartenenza;
- non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- sarà svolto al di fuori del normale orario d’ufficio o della consueta presenza in servizio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell’amministrazione;
- Non prevede un compenso tale da far presumere un impegno gravoso in quanto l’importo presunto che sarà corrisposto sarà pari a € 600,00 lordi;
- Non vi è contrasto con il decoro, il prestigio e l’immagine dell’amministrazione comunale

RITENUTO di poter aderire alla richiesta e di autorizzare la dipendente Dott.ssa Virginia Esposto a svolgere l’incarico extra istituzionale oggetto del presente provvedimento, da svolgersi come sopra argomentato;

TENUTO CONTO tuttavia che la validità dell’autorizzazione può essere al massimo di 12 mesi, e nel caso di specie non vi è superamento di tale limite temporale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

1. DI RICHIAMARE integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PRENDERE ATTO:
 - a. della richiesta di autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs 165/2001, in capo alla dipendente Dott.ssa Virginia Esposto, di poter svolgere un incarico extra istituzionale a carattere occasionale;
 - b. che in relazione alle stesse richieste, è stato rilasciato apposito nulla osta da parte della Responsabile del Settore di appartenenza della dipendente, Dott.ssa Monica Di



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

Colli;

3. DI AUTORIZZARE, per i motivi e le finalità esposte in premessa, il dipendente di ruolo di questo Comune, Dott.ssa Virginia Esposto, a svolgere l'attività extra istituzionale oggetto delle richieste nei gg indicati in quanto rispondente ai criteri necessari per la concessione dell'autorizzazione;
4. DI STABILIRE che sarà a carico dei rispettivi soggetti conferente l'incarico, ai sensi dell'art. 20 del citato Regolamento comunale, dare comunicazione all'Amministrazione, entro 15 giorni, dell'avvenuta erogazione del compenso pattuito;
5. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, c. 1, della L. n. 241/90 è il sottoscritto funzionario e che gli atti concernenti la presente determinazione possono essere visionati presso questo Servizio;
6. ai sensi del P.I.A.O. 2024-2026 approvato con Delibera di G.C. n. 49/2024 viene ottemperata la compartecipazione nel presente procedimento amministrativo dell'Ist. Dott.ssa Lorenza Falchetti, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 2° Settore e soggetto, distinto dal responsabile di settore/responsabile del provvedimento, con funzione di curare l'istruttoria interna;
7. DI COMUNICARE al dipendente interessato l'adozione del presente provvedimento;
8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio Segreteria per la pubblicazione del seguente incarico, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti";
9. DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Mondolfo;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

Dalla Residenza Comunale, 23/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 2000212 DEL 23/12/2024

N. Registro Generale 001173

Ufficio: RISORSE UMANE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DOTT.SSA V. ESPOSTO - ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART.53 D.LGS 165/2001

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1[^], D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Comunale, lì 23/12/2024

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 2 - Economico Finanziario

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 001173 del 23/12/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DOTT.SSA V. ESPOSTO - ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART.53 D.LGS 165/2001

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 23/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Baldelli Flavia