



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Numero</b> 39 <b>Data</b> 25-02-2019	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE RELATIVO AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2019
--	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 08:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Barbieri Nicola</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Diotallevi Carlo</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Andreoni Alice</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Caporaletti Davide</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Cattalani Lucia</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Ditommaso Giovanni</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 2**

e con l'assistenza del Segretario Generale DOTT. ROCCHETTI RICCARDO

Il Presidente Barbieri Nicola, in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE RELATIVO AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2019

Il Sindaco sottopone ad approvazione della Giunta la seguente proposta:

“

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 05.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021;

DATO ATTO che l'art. 169 del TUEL stabilisce:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”;*

*“2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.”;*

PRECISATO che il comma 3, del sopra citato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;*

CONSIDERATO che l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009 rende obbligatorio per l'Amministrazione Pubblica, e quindi anche per il sistema degli Enti Locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale e della performance delle strutture organizzative;

VISTO il D.Lgs. 27 Ottobre 2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni; in particolare, l'articolo 10, comma 1, lettera a) ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio;

CONSIDERATO che tale Piano deve individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definire altresì gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile apicale delle strutture dell'Ente, con i relativi indicatori;

PRESO ATTO delle linee guida per il Piano della performance elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica per il comparto dei Ministeri nel Giugno 2017 al fine di dare indicazione sulla elaborazione del documento in seguito alla modifica del D.Lgs. n. 150/2009 apportate dal D.Lgs. 25.05.2017, n. 74;

VISTO lo schema del PEG allegato al presente atto, che contiene:

DELIBERA DI GIUNTA n. 39 del 25-02-2019 - Pag. 2 - COMUNE DI MONDOLFO

1. L'individuazione delle posizioni organizzative;
2. La ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;
3. La dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;
4. Gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

**DATO ATTO:**

- che per ogni centro di responsabilità risultano individuati gli obiettivi strategici di gestione, che unitamente agli obiettivi operativi propri dell'area di riferimento, rappresentano il Piano della performance per l'anno 2019;
- che gli obiettivi strategici sono desunti dalle linee programmatiche di mandato;
- che la relazione sul peg-performance sarà unificata in sede di relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente o, con la quale saranno evidenziati a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- che il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

**CONSIDERATO:**

- che l'articolazione del piano prevede la suddivisione delle risorse in Centri di Responsabilità coincidenti con le Posizioni Organizzative riferite a strutture definite settori;
- che per ogni Centro di Responsabilità sono individuati centri di spesa corrispondenti;
- che le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi sono coerenti con le previsioni di entrata e gli stanziamenti di spesa iscritti nel bilancio di previsione annuale 2019;
- che le unità elementari del PEG sono individuate in capitoli;
- che gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica che costituisce la proiezione triennale degli obiettivi;

**PRECISATO:**

- che i Responsabili dei Servizi, in quanto responsabili del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, rispondono nei confronti degli organi politici del risultato della loro attività sotto il profilo della capacità professionale misurabile in base alla qualità dell'azione amministrativa condotta, in base alla capacità di rispettare i tempi e rispondere all'utenza, nonché in base all'attitudine dimostrata nel lavoro di gruppo o intersettoriale e nel rispondere con puntualità e precisione agli input forniti;
- che il personale assegnato ai Responsabili dei Servizi risponderà nei confronti degli stessi del risultato dell'attività condotta, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

DATO ATTO che le determinazioni dei Responsabili dei Servizi, istruite dai Responsabili di procedimenti, sono soggette al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e diventano esecutive con l'apposizione del suddetto visto;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 dell'01.02.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state aggiornate le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte del Comune di Mondolfo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, definite con la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2009;

VISTO, a tal fine, il prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, relativo ai flussi di cassa inerenti la programmazione degli investimenti iscritti al titolo II del corrente bilancio di previsione;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio di previsione 2019 come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la precisazione che ove per singoli interventi manchino indirizzi operativi di dettaglio spetterà alla Giunta Comunale emanare appositi successivi atti con la definizione puntuale e dettagliata di indirizzi ed obiettivi, ad integrazione del presente;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74/2018, con cui è stata determinata la struttura organizzativa del Comune;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 24.07.2017 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTI i provvedimenti del Sindaco con i quali sono state attribuite le posizioni dirigenziali a sei Responsabili di Settore;

VISTO che con i sopra richiamati provvedimenti sono state attribuite ai Responsabili di Settore le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce alle suddette figure dirigenziali, anche "gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa" ai sensi dell'art. 183, comma 9, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e in generale la responsabilità della gestione del budget di spesa;

EVIDENZIATA l'urgenza del presente provvedimento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopracitati responsabili;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

#### PROPONE

1) di approvare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano delle Performance 2019 - parte descrittiva - per l'esercizio 2019, così come evidenziato nel documento allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, comprendente:

- a. l'individuazione delle posizioni organizzative;
- b. la ripartizione organizzativa delle risorse umane assegnate con la descrizione dei servizi assegnati per ogni Centro di Responsabilità;
- c. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

2) di approvare il PEG entrate e uscite, allegato al presente provvedimento, contenente la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;

3) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2019 e pluriennale 2019/2021, del DUP e della nota di aggiornamento del DUP approvati con deliberazione del Consiglio Comunale rispettivamente nn. 4 e 6 del 05.02.2019;

4) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2019;

5) di assegnare ai Responsabili dei Servizi, così come individuati in premessa, la responsabilità delle dotazioni finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi, indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, incaricandoli di gestire i budget loro assegnati, mediante proprie determinazioni e attraverso un'attività di supervisione dei centri di spesa;

6) di stabilire pertanto che all'attuazione del PEG contribuiranno anche i dipendenti assegnati ai singoli Centri di Responsabilità, e individuati come responsabili di procedimento, ai quali è inibita l'adozione di atti che impegnino il Comune verso l'esterno ma che dovranno comunque curare le istruttorie per i servizi loro affidati sotto la responsabilità dei titolari di Posizione Organizzativa;

7) di prevedere che la Giunta possa procedere ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione, nonché ad atti integrativi di indirizzi ed obiettivi;

8) di disporre, inoltre, che ogni qualvolta le spese non abbiano carattere ordinario o non siano finalizzate a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi o del funzionamento degli uffici o comportino interventi discrezionali per obiettivi non preventivamente definiti, occorrerà sempre e comunque un atto di indirizzo della Giunta per la gestione delle risorse;

9) di dare atto che, successivamente all'approvazione della relazione sulla performance relativa alla gestione 2019, ai Responsabili dei Servizi verrà assegnata con apposito provvedimento del Sindaco una retribuzione di risultato nel limite del 25% della retribuzione di posizione a ciascuno attribuita, sulla base della valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione;

10) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Settore dando atto che la medesima comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente atto;

11) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance 2019 sul sito del Comune di Mondolfo sezione Trasparenza Amministrativa - Performance - Piano delle Performance;

12) di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>a</sup> del D.Lgs. n. 267/2000, in considerazione dell'urgenza di affidare la gestione dei budget ai Responsabili di Settore.

”

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata n. 59 predisposta dal Segretario Generale, avente per oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance relativo al Bilancio di Previsione annuale 2019”;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del Decreto Legislativo n. 267/2000:

- a) parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Generale in data 18.02.2019;
- b) parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Ragioneria in data 18.02.2019;

Con voto unanime legalmente espresso per alzata di mano;

DELIBERA DI GIUNTA n. 39 del 25-02-2019 - Pag. 5 - COMUNE DI MONDOLFO

## DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata;
- 2) di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta dell'atto deliberativo.

**Copia di atto della Giunta Comunale n. 39 del 25-02-19.**

Del che è stato redatto Il presente verbale, che viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

F.to Barbieri Nicola

**IL SEGRETARIO**

F.to DOTT. ROCCHETTI RICCARDO

---

**Prot. n. \_\_\_\_\_ ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 per quindici giorni consecutivi a partire dal  
e viene contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

**IL SEGRETARIO**

Mondolfo, lì

F.to DOTT. ROCCHETTI RICCARDO

---

E' copia conforme all'originale.

Mondolfo, lì

**IL SEGRETARIO**

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO**

Mondolfo, lì

F.to DOTT. ROCCHETTI RICCARDO

---