

**Convenzione per lo svolgimento del servizio di supporto all'attività di Protezione Civile e altre forme di collaborazione" per il periodo dal \_\_\_\_\_ fino al 31.12.2024.**

L'anno duemilaventitre il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Residenza Municipale del Comune di Mondolfo.

**PREMESSO CHE:**

- con D.G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'amministrazione ha espresso la volontà di individuare enti del Terzo settore interessati ad essere impiegati in attività di supporto di protezione civile ed altre forme di collaborazione, tutte di seguito indicate:
  - o Gestione delle emergenze mediante attivazione di risorse umane e strumentali in capo ad associazioni di Protezione civile all'uopo destinate, in attuazione delle previsioni contenute nel Piano di Protezione civile comunale;
  - o sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale, in occasione dell'entrata e dell'uscita dalle scuole;
  - o supporto fornito alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni, attività di sorveglianza, eventi o congestione del traffico stradale;
  - o attività di monitoraggio del territorio, in caso di possibili criticità dovute a condizioni meteorologiche avverse;
  - o destinare personale abilitato alla lotta antincendio da impiegare secondo i piani di sicurezza, in occasioni di manifestazioni o eventi di interesse che hanno luogo nel Comune di Mondolfo;
- con determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a firma del Responsabile del VI Settore Polizia Locale \_\_\_\_\_, veniva approvato l'impegno di spesa per provvedere all'affidamento all'Associazione \_\_\_\_\_ del servizio di supporto in tema di:
  - Gestione delle emergenze mediante attivazione di risorse umane e strumentali in capo ad associazioni di Protezione civile all'uopo destinate, in attuazione delle previsioni contenute nel Piano di Protezione civile comunale;
  - sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale in occasione dell'entrata e dell'uscita dalle scuole;
  - supporto fornito alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni, attività di sorveglianza, eventi o congestione del traffico stradale;
  - attività di monitoraggio del territorio, in caso di possibili criticità dovute a condizioni meteorologiche avverse;
  - destinare personale abilitato alla lotta antincendio da impiegare secondo i piani di sicurezza, in occasioni di manifestazioni o eventi di interesse che hanno luogo nel Comune di Mondolfo;
- Che le attività di cui sopra verranno svolte dal momento della sottoscrizione della presente convenzione sino al 31/12/2024.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**TRA**

Il Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente, in qualità di Responsabile del VI Settore Polizia Locale (Decreto del Sindaco n° 3 del 30/12/2022), in rappresentanza del Comune di Mondolfo (di seguito solo Ente), il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente

## E

l'Associazione/Organizzazione senza scopo di lucro denominata \_\_\_\_\_ (di seguito solo Associazione) con sede in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentate Signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 – Premesse**

L'Amministrazione Comunale di Mondolfo e l'Associazione \_\_\_\_\_ coopereranno per favorire, attraverso l'utilizzo di operatori, le attività di cui al successivo art. 2, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni emanate dall'Amministrazione, e senza che in alcun modo l'attività possa configurarsi come sostitutiva del personale dell'Amministrazione o come intermediazione di manodopera dal momento che non si instaura alcun rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 2 – Oggetto**

L'affidamento comprenderà le attività di seguito specificate mediante presenza di volontari:

- gestione delle emergenze mediante attivazione di risorse umane e strumentali in capo ad associazioni di Protezione civile all'uopo destinate, in attuazione delle previsioni contenute nel Piano di Protezione civile comunale;
- sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale, in occasione dell'entrata e dell'uscita dalle scuole;
- supporto fornito alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni, attività di sorveglianza, eventi o congestione del traffico stradale;
- attività di monitoraggio del territorio, in caso di possibili criticità dovute a condizioni meteorologiche avverse;
- destinare personale abilitato alla lotta antincendio da impiegare secondo i piani di sicurezza, in occasioni di manifestazioni o eventi di interesse che hanno luogo nel Comune di Mondolfo;

#### **Articolo 3 – Informazioni generali**

Le modalità di svolgimento delle attività di cui trattasi dovranno essere effettuate in modo autonomo dal personale dell'Associazione con obbligo di risultato finale e preventivamente comunicate al Comando del Corpo della Polizia Locale che si riserva di verificare e controllare la qualità dell'attività svolta. L'Associazione terrà conto delle indicazioni che il Comando di Polizia Locale riterrà di emanare e che potranno essere rese note preventivamente, in occasione di una breve sessione formativa propedeutica all'avvio della prestazione oggetto della presente convenzione.

Per gli adempimenti riguardanti la gestione delle emergenze, si fa completo rinvio alla normativa di settore e al contenuto del Piano di protezione civile Comunale;

#### **Articolo 4 – Responsabilità e obblighi assicurativi**

L'Associazione garantisce la continuità degli interventi di cui all'art. 2 della presente convenzione fatte salve situazioni eccezionali di impossibilità a garantire l'attività resa che

saranno comunicate preventivamente al Comando di Polizia Locale a garanzia della sicurezza della stessa; l'Associazione provvederà, a proprie cure e spese, all'acquisto di: vestiario, tesserino di riconoscimento, strumentazione specifica da assegnare a ciascun operatore impegnato nelle attività previste dall'articolo 2.

L'Associazione provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano le attività di volontariato di cui al già richiamato art. 2, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno od incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività di cui trattasi sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale ed il Comando di P.L. da ogni consequenziale responsabilità;

Gli oneri assicurativi sono a carico dell'Ente e oggetto di rimborso.

### **Articolo 5 – Modalità di svolgimento**

L'Associazione per le attività di cui all'art. 2, secondo i riferimenti operativi di cui all'art. 3, si impegna ad assicurare un'attività finalizzata atta a conseguire il seguente esito operativo, mediante la disponibilità di almeno 20 (venti) volontari, tra i quali dovranno essere prestati professionalità e personale abilitato per far fronte alle attività oggetto della presente convenzione, e con le seguenti modalità:

- Gestione delle emergenze mediante attivazione di risorse umane e strumentali in capo ad associazioni di Protezione civile all'uopo destinate, in attuazione delle previsioni contenute nel Piano di Protezione civile comunale;

I volontari attueranno tutte le iniziative e daranno corso agli adempimenti secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento in tema di Protezione civile, nonché secondo lo specifico Piano di Protezione civile del Comune di Mondolfo, mettendo a disposizione uomini e mezzi in dotazione;

- Sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale, in occasione dell'entrata e dell'uscita dalle scuole;

I volontari si recheranno nei plessi scolastici con congruo anticipo rispetto agli orari di entrata e uscita previsti e vi permarranno sino a cessate esigenze, avvisando se necessario il personale della Polizia Locale circa situazioni che richiedano il loro intervento diretto;

- Supporto fornito alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni, attività di sorveglianza, eventi o congestione del traffico stradale;

I volontari dovranno garantire la permanenza costante presso i luoghi ove hanno luogo gli eventi o le manifestazioni programmate, confrontandosi con il personale della Polizia Locale che svolgerà un ruolo di coordinamento e renderà evidenti agli stessi necessità o situazioni emergenti che vengano a crearsi;

- Monitoraggio del territorio, in caso di possibili criticità dovute a condizioni meteorologiche avverse;

I volontari avvisati per il tramite del loro responsabile e in accordo con il personale della Polizia locale e/o gli amministratori, si recheranno nel punto loro indicato nel minor tempo possibile.

Secondo le istruzioni ricevute eseguiranno il monitoraggio del territorio comunale o di porzioni dello stesso, con l'ausilio dei propri mezzi e attraverso le risorse nelle loro disponibilità. Si manterranno in costante contatto con il loro responsabile e con gli operatori della Polizia Locale, garantendo il tempestivo avviso circa situazioni che possano richiedere l'intervento degli organi preposti.

- Destinare personale qualificato alla lotta antincendio da impiegare secondo i piani di sicurezza, in occasioni di manifestazioni o eventi di interesse che hanno luogo nel Comune di Mondolfo;

I volontari formati e abilitati, garantiranno la presenza in eventi e manifestazioni in numero adeguato e con idonee dotazioni strumentali, attuando quanto previsto e descritto nei piani di sicurezza elaborati;

### **Articolo 6 – Comportamento**

I volontari sono tenuti a svolgere l'attività rispettando i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Nell'espletamento delle proprie mansioni i volontari dell'Associazione dovranno tenere un comportamento serio, corretto e dignitoso, tale da non danneggiare l'immagine del Comune nei confronti della cittadinanza. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale riscontrasse una violazione delle norme comportamentali sopracitate, contesterà ogni singola mancanza all'Associazione, esigendo la tutela ed il rispetto della propria immagine mediante l'adozione dei necessari relativi provvedimenti.

### **Articolo 7 – Rimborso spese e rendicontazione**

L'Ente si impegna a corrispondere il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Nel periodo che va dalla sottoscrizione della presente e sino al 31/12/2024, l'Associazione provvederà a rendicontare le spese effettivamente sostenute con cadenza almeno trimestrale;

Resta inteso che qualora le spese sostenute dall'Associazione, riconducibili alle attività oggetto della presente convenzione, corrispondano ad un importo economico inferiore al tetto massimo di spesa impegnato, la differenza sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di verificare l'andamento quantitativo e qualitativo dei citati interventi e di far presentare le note spese su moduli eventualmente predisposti.

Le spese da ammettere a rimborso sono oltre a quelle per l'assicurazione obbligatoria ai sensi dell'art 18 del Codice del Terzo settore, nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, i costi diretti e quelli indiretti, con la limitazione per quest'ultimi del rimborso alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto di convenzione

### **Articolo 8 – Disposizioni finanziarie**

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, in quanto prevede il riconoscimento all'associazione di volontariato di un rimborso spese non forfettario, bensì il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari, ai sensi del precedente art. 7 (Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC – Aggiornato al 06/01/2023).

#### **Articolo 9 – Altre disposizioni**

L'Associazione nel momento in cui la presente convenzione diverrà operativa, fornirà elenco nominativo dei volontari impegnati nel progetto ai competenti uffici del Corpo di Polizia Locale impegnandosi ad aggiornare tale elenco, dandone tempestiva comunicazione, allorché intervengano modifiche allo stesso.

A tal fine l'Associazione indica il Sig. \_\_\_\_\_, quale responsabile e coordinatore operativo dei propri volontari che nell'espletamento delle citate attività, saranno muniti di tesserino personale di riconoscimento.

#### **Articolo 10 – Decorrenza, durata e risoluzione del rapporto**

La Convenzione decorre dalla data della sottoscrizione della presente e produce i suoi effetti sino alla data del 31/12/2024.

Ognuna delle parti potrà disdire la presente convenzione evidenziandone le motivazioni alla controparte con almeno gg. 30 gg. di anticipo, tramite lettera raccomandata A.R. o tramite comunicazione alla PEC istituzionale.

#### **Articolo 11 – Registrazione e spese contrattuali**

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico di chi richiederà la registrazione: Comune o Associazione che provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Con la presente scrittura privata l'Associazione si impegna inoltre all'adempimento degli obblighi disposti dal D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore.

#### **Articolo 12 – Trattamento dei dati**

Il Comune di Mondolfo, ai sensi del D.lgs n°196/2003 e del D.lgs 10 agosto 2018 n. 101 informa l'Associazione che tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Le parti danno atto che il loro Codice Fiscale e Partita IVA sono i seguenti:

- \_\_\_\_\_;

- COMUNE DI MONDOLFO C.F. 81002570414 - P.I. 00125710418

Con sede in Via Garibaldi 1 - 61037 Mondolfo

Il Presidente dell'Associazione \_\_\_\_\_

Il responsabile del VI Settore  
Polizia Locale  
Dott. Donati Ivan