



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## DETERMINAZIONE

**N. 2000167 DEL 30/10/2023**

**N. Registro Generale 000989**

**Ufficio: RISORSE UMANE**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C - A DECORRERE DAL 15.11.2023**

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di ottobre,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 3 del 30.12.2022, concernente la proroga fino al 31.12.2024, nei confronti della sottoscritta, dell'incarico con funzioni di Responsabile di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 267/00, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore Economico - Finanziario, Servizio Risorse Umane;

#### PREMESSO che:

- codesto Ente in data 20.06.2022 ha richiesto all'Unione dei Comuni delle terre della Marca Senone la disponibilità all'utilizzo della graduatoria di Istruttore amministrativo contabile approvata con propria Determinazione n. 207 del 30.06.2023 e che la stessa graduatoria è pervenuta in data 17.11.2022 – Rif. Prot. 34508;
- A seguito dello scorrimento della citata graduatoria con determinazione della sottoscritta Responsabile n. 1210 del 29.12.2022 si è proceduto all'assunzione dal 30.12.2022 a tempo indeterminato e pieno della sig.ra Grelli Silvia nata a Perugia il 25.02.1975, con la qualifica di "Istruttore amministrativo contabile – ex cat. C – Area degli istruttori - presso il Settore 2^ "Risorse Economiche Finanziarie e Risorse Umane",
- in data 30.12.2022 tra le parti è stato sottoscritto un contratto individuale di lavoro Rep. 713/2022;

PRESO ATTO della nota trasmessa dalla Sig.ra Grelli Silvia in arrivo il 16.10.2023 e assunta al prot.di questo Ente in data 17.10.2023 con Rif. 33485, con la quale la dipendente rassegna le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 15.11.2023 (ultimo giorno di servizio 14.11.2023) in quanto verrà assunta, a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Perugia - a copertura del profilo di Istruttore direttivo economico finanziario - Area dei Funzionari – ex Cat. D – mediante utilizzo e scorrimento di graduatoria approvata dallo stesso Ente a seguito di svolgimento di concorso pubblico.

ATTESO che, in linea generale e come più volte ribadito dalla giurisprudenza, a seguito della privatizzazione del rapporto di pubblico impiego, regolato dalle norme del codice civile e dalle



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

leggi sul lavoro, le dimissioni del lavoratore costituiscono un negozio unilaterale ricettizio ed in quanto tali sono idonee a determinare la risoluzione del rapporto di lavoro dal momento in cui vengano a conoscenza del datore ed indipendentemente dalla volontà di quest'ultimo di accettarle;

CONSIDERATO che nella citata nota viene chiesta:

- quale diritto disponibile, la conservazione del posto nell'ente di provenienza per tutto il periodo di prova svolto nell'ente di destinazione;
- la non applicazione dell'indennità di mancato preavviso ai sensi della Dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL 05.10.2001, in quanto assumerà servizio presso altra Pubblica Amministrazione senza l'intera osservanza dei termini di preavviso contrattualmente previsti ;

RICHIAMATO l'art. 25, comma 10, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 che testualmente recita: “ *Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza.* ”

APPURATO che la sig.ra Grelli Silvia prenderà servizio presso il Comune di Perugia a seguito di chiamata quale idoneo non vincitore collocato nella graduatoria del concorso per istruttore Direttivo Economico Finanziario – ex cat. D approvata dal Comune di Perugia con Determinazione n. 1934 del 19.07.2023;

RITENUTO pertanto di accogliere la richiesta relativa alla conservazione del posto nell'ente di provenienza per tutto il periodo di prova da svolgere nell'ente di destinazione, ai sensi del sopra richiamato art. 25, comma 10 del vigente CCNL, in quanto la dipendente in questione verrà assunta a seguito di scorrimento di altra graduatoria;

RICHIAMATO, altresì, l'articolo 12 del CCNL sottoscritto in data 9 maggio 2006 che disciplina i termini di preavviso;

VISTA la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05.10.2001, nella quale si legge che: “*Le parti ritengono che gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità, secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso*”;

VISTO l'orientamento applicativo ARAN RAL\_1678;

CONSIDERATA la nota prot. N. 35076 del 30.10.2023 trasmessa dalla sottoscritta Responsabile del 2^ Settore “Risorse Economiche e Finanziarie” – Dott.ssa Baldelli Flavia – in cui si comunica



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

l'accoglimento della richiesta di utilizzo della dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05.10.2001 e l'applicazione pertanto dell'istituto della risoluzione consensuale con decorrenza 15.11.2023, visto che i termini di preavviso vengono in gran parte rispettati in quanto il periodo previsto non viene ottemperato dalla dipendente dimissionaria solo per un giorno e nel rispetto del principio di collaborazione tra Enti;

RITENUTO opportuno di dover procedere avvalendosi di quanto disposto dalla dichiarazione congiunta sopra citata e quindi di accogliere la richiesta di rinuncia al preavviso ed all'indennità di mancato preavviso ;

VISTO il D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 il quale stabilisce all'art. 5 comma 8 che "le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

### **D E T E R M I N A**

1. DI DICHIARARE le premesse in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie a decorrere dal 15.11.2023 (ultimo giorno lavorativo 14.11.2023) rassegnate dal Sig.ra Grelli Silvia, dipendente di questo Comune con contratto a tempo indeterminato e pieno presso il 2^ Settore , inquadrata nell'Area degli Istruttori – ex Categoria C - con profilo di "Istruttore amministrativo contabile";
3. DI ACCOGLIERE la richiesta relativa alla conservazione del posto nell'ente di provenienza per tutto il periodo di prova da svolgere nell'ente di destinazione, ai sensi del sopra richiamato art. 25, comma 10 del vigente CCNL;
4. DI ESONERARE il dipendente dal rispetto del termine di preavviso e dall'applicazione



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

dell'indennità di mancato preavviso, visto che i termini del preavviso stesso vengono in gran parte rispettati in quanto il periodo previsto non viene ottemperato dalla dipendente dimissionaria solo per un giorno e considerato che la richiesta di dimissioni è motivata dalla necessità di assumere servizio presso altro Ente;

5. DI DARE ATTO che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute;
6. DI ATTESTARE che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. DI DARE ATTO che ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti e a norma dell'art. 5 della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto funzionario;
8. DI TRASMETTERE il presente atto:
  - a) al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
  - b) al Responsabile del Servizio di Segreteria per quanto di competenza;

Dalla Residenza Comunale, 30/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Baldelli Flavia

Dalla Residenza Comunale, 30/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## CONTROLLO CONTABILE

**DETERMINAZIONE N. 2000167 DEL 30/10/2023**

**N. Registro Generale 000989**

**Ufficio: RISORSE UMANE**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C - A DECORRERE DAL 15.11.2023**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Comunale, li 31/10/2023

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## DETERMINAZIONE

**N. Registro Generale 000989 del 30/10/2023**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C - A DECORRERE DAL 15.11.2023**

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 31/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Baldelli Flavia