



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

**DETERMINAZIONE**  
**N. 1000282 DEL 08/08/2023**  
**N. Registro Generale 000724**

**Ufficio: ARCHIVIO - URP - PROTOCOLLO - COMUNICAZIONE**

**Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO**

L'anno duemilaventitre addì otto del mese di agosto,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n.16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale 42 del 16.03.2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

**RICHIAMATE** le proprie precedenti determinazioni:

- n. 1288 del 31.12.2019 avente ad oggetto: “Affidamento custodia e gestione in outsourcing di una parte dell'archivio comunale di deposito”;
- n. 93 del 11.02.2020 avente ad oggetto: “Impegno di spesa per la custodia e gestione in outsourcing di una parte dell'archivio comunale di deposito”;
- n. 163 del 14.03.2023 (r.g.) avente ad oggetto: “Impegno di spesa per la custodia e gestione in outsourcing di una parte dell'archivio comunale di deposito”;

**CONSIDERATO** che è necessario integrare l'impegno di spesa n. 126/2023 sul cap. 3202 “Spese per l'archivio comunale”, in quanto dalle risultanze della procedura di gara l'impegno previsto per l'anno 2023 doveva essere pari ad € 8.885,02 e agli atti sopra richiamati, risulta invece un impegno minore pari ad € 6.789,14;

**RITENUTO**, pertanto, che possa autorizzarsi l'integrazione dell'impegno di spesa per il servizio di custodia e gestione in outsourcing di una parte dell'archivio comunale di deposito, nell'anno 2023 alla ditta Archivi Service Srl, con sede in Via dell'Industria n. 17 – Montemarciano – P.IVA 01534550429, per l'importo di Euro 2.095,88 IVA inclusa;

**RITENUTO** di assumere idoneo impegno di spesa;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

**ATTESTATO:**

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 e successive modifiche apportate con DPR 81/2023 del 13 giugno 2023 e dal Codice di comportamento del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2022;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

### D E T E R M I N A

**DI INTEGRARE** per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, l'impegno di spesa n. 126/2023 effettuato sul cap. 3202 "Spese per l'archivio comunale" in favore della ditta Archivi Service Srl, con sede in Via dell'Industria n. 17 – Montemarciano – P.IVA 01534550429, per l'importo di Euro 2.095,88 IVA inclusa;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

**di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

**DI ATTESTARE** che al fine di favorire una maggiore condivisione delle attività tra gli operatori e l'articolazione delle competenze, ai sensi di quanto indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 approvato con delibera di Giunta n. 97/2023, l'istruttoria interna del presente provvedimento è stata curata da Canestrari Monia, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 1<sup>a</sup> Settore;

**DI DARE ATTO** che a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile;

**DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Ancona, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

**DI INVIARE** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata.



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	3202 Spese per l'archivio comunale	ZE22B59B04	2.095,88	ARCHIVI SERVICE SRL G

Dalla Residenza Comunale, 08/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000282 DEL 08/08/2023

N. Registro Generale 000724

Ufficio: ARCHIVIO - URP - PROTOCOLLO - COMUNICAZIONE

**Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO**

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1<sup>^</sup>, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	3202 Spese per l'archivio comunale	ZE22B59B04	2.095,88	ARCHIVI SERVICE SRL G		

Dalla Residenza Comunale, li 30/08/2023

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE CONTABILE  
Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

## DETERMINAZIONE

**N. Registro Generale 000724 del 08/08/2023**

**Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA E GESTIONE IN  
OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO**

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 30/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica