



# **Comune di Mondolfo**

**Provincia di Pesaro e Urbino**

*Servizio Risorse Umane*  
Tel. 0721 939 211-217-248

## **AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - EX CAT. C – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL 6^ SETTORE.**

### **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione di G.C. n. 210 del 21.11.2023, di modifica della sottosezione 3.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione con la quale, per la copertura di 1 posto attualmente vacante corrispondente alla figura di n.1 **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** ex CAT. C Area degli Istruttori da assegnare al Settore 6^ - Polizia locale, è stata prevista l'attivazione di una procedura di mobilità volontaria interna e intersettoriale riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle mansioni richieste;

VISTI gli artt. 69 bis del vigente Regolamento stralcio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e 57 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplinano, in maniera coordinata tra loro, la mobilità interna del personale dipendente e le relative procedure;

RICHIAMATA la propria determinazione con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso pubblico con allegato lo schema di domanda di partecipazione;

### **INDICE**

la procedura di mobilità volontaria interna e intersettoriale per la copertura di 1 posto attualmente vacante corrispondente alla figura di n.1 **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** ex CAT. C Area degli Istruttori da assegnare al Settore 6^ - Polizia locale, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle mansioni richieste.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare alla procedura occorre:

1. appartenere al personale di ruolo dell'Amministrazione;
2. appartenere alla stessa Area del posto oggetto della procedura di mobilità ovvero Area degli Istruttori;
3. avere un orario di lavoro a tempo pieno (36h/36h);
4. essere in possesso del nulla-osta al trasferimento per mobilità interna rilasciato dal Responsabile del Settore di appartenenza.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Comune di Mondolfo utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome e Nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;

- d) Indicazione della procedura di mobilità alla quale intende partecipare;
- e) Il titolo di studio posseduto;
- f) Data di assunzione in ruolo;
- g) Recapito presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il nulla-osta al trasferimento per mobilità interna rilasciato dal Responsabile del Settore di appartenenza.

## **DATA DI SCADENZA**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Mondolfo entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line dell'Ente e precisamente **entro le ore 13,00 del 19.12.2023**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e il giovedì dalle 15.00 alle 17.30, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Mondolfo Via Garibaldi 1;
- tramite Racc. con ricevuta di ritorno e indirizzata al Comune di Mondolfo Via Garibaldi 1;
- Mediante Posta Elettronica Certificata "PEC" all'indirizzo [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

## **PROCEDURA E SELEZIONI DEI CANDIDATI**

In applicazione dell'art. 69 bis dell'allegato stralcio del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi si provvederà a ricoprire il posto mediante la procedura di mobilità precisando quanto segue:

- Qualora vi sia una sola domanda, la stessa viene direttamente accolta, salvo che ragioni legate al grave disservizio che verrebbe a determinarsi nel settore o nel servizio di appartenenza non rendano accoglibile la domanda stessa;
- Qualora le domande per la copertura di una stessa figura professionale mediante mobilità interna siano più di una, verrà istituita apposita commissione ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento disciplina mobilità volontaria" approvato con Delibera di G.C. n. 188 del 2/10/2019;
- La selezione avverrà per titoli valutati sulla base degli artt. 5 e 6 del sopra citato Regolamento e sulla base di un colloquio (art. 7) che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.
- La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30 ai quali si potrà aggiungere il punteggio dei titoli di studio e curriculum professionali per un massimo di 10 punti.

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Le eventuali prove selettive si terranno presso la **sala consiliare** della sede Comunale in Via Garibaldi 1 il giorno **21.12.2023 alle ore 11:00**

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione sono tenuti a presentarsi nella data sopra indicata. La mancata presentazione alla prova di idoneità comporterà l'esclusione della procedura di mobilità.

**NON SARA' EFFETTUATA NESSUNA ALTRA CONVOCAZIONE OLTRE QUELLA PREVISTA DA QUESTO AVVISO**

## **FORMAZIONE GRADUATORIA**

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione della prova d'esame, pari punteggio, si applicano i criteri di preferenza di cui all' Art. 47 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzioni agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali.

La graduatoria che verrà formata a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

Il trasferimento del dipendente, che verrà adottato dal Segretario Generale in esito alla conclusione della presente procedura ai sensi dell'art. 57 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, assumerà carattere definitivo subordinatamente alla conclusione del periodo di prova del dipendente dimissionario con diritto di conservazione del posto (diritto alla conservazione fino al 28/04/2024).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa regolamentare interna.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune.

Mondolfo, 05 Dicembre 2023

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Dott.ssa Flavia Baldelli

SCHEMA DI DOMANDA PER MOBILITA'INTERNA  
Al Comune di Mondolfo - Servizio Risorse Umane

Il sottoscritto/la sottoscritta \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna volontaria, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, ex - Cat. Giuridica C appartenente all'Area degli Istruttori da assegnare al Settore 6^ - Polizia Locale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nat/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

e avere il seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_

3. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_

4. di :

- essere in servizio, con contratto a tempo pieno, presso codesta pubblica amministrazione a partire dal \_\_\_\_\_
- appartenere all'Area degli Istruttori
- essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

Le comunicazioni relative al presente avviso dovranno esse effettuate al seguente indirizzo:

oppure e-mail \_\_\_\_\_

S'impegna a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Mondolfo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Mondolfo \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegati: nulla osta al trasferimento per mobilità del Responsabile del settore di appartenenza