



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE
N. 1000098 DEL 07/04/2023
N. Registro Generale 000261

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DATA CENTER E USO E MANUTENZIONE PROGRAMMI "CITYWARE-ONLINE AREA SEGRETERIA" IN MODALITA' CLOUD, FORNITI DALLA DITTA PALITALSOFT SRL.

L'anno duemilaventitre addì sette del mese di aprile,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2022, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali, a decorrere dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2024;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06.03.2023, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione annuale 2023 e pluriennale 2023/2025;

PREMESSO che l'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022 ha sostituito i programmi software per l'area della Segreteria, in particolare per le procedure:

- Atti amministrativi
- Protocollo
- Amministrazione trasparente
- Avcp- ex legge 190
- Albo pretorio

con programmi più rispondenti alle esigenze degli uffici e in modalità Cloud e acquistato n. 10 firme elettroniche, nell'ottica di un sempre maggior ammodernamento ed efficientamento degli strumenti utilizzati;

RICHIAMATA la determinazione n. 184 del 18.03.2022 ad oggetto : "Impegno di spesa per l'affidamento alla ditta Palitalsoft srl del servizio pacchetto SW per segreteria (Protocollo – Atti amministrativi – Amministrazione trasparente – AVCP – Albo pretorio) e n. 10 firme digitali tramite ordine diretto di acquisto su MEPA”;

CONSIDERATO che l'utilizzo, la manutenzione e l'aggiornamento delle procedure di cui sopra sono coperti da un canone annuale quantificato in sede di acquisto in Euro 9.650,00 + IVA;

CONSIDERATO inoltre che si ritiene opportuno implementare le strumentazioni adottate con un

ulteriore modulo denominato “Portale dell’Amministratore” che permetterà una più puntuale e rapida gestione degli ordini del giorno di Consiglio e Giunta, garantendo una sempre maggiore dematerializzazione dei processi portando una notevole serie di vantaggi pratici rappresentati in prima istanza dall’ incremento di efficienza;

VISTO il preventivo fornito dalla ditta Palitalsoft srl per la configurazione, l’avvio e la manutenzione del Portale dell’Amministratore, assunto al prot. n. 10315 del 31.03.2023;

CONSIDERATO inoltre che si è reso necessario l’acquisto di un’ulteriore firma elettronica, per l’importo di Euro 200,00 + IVA come quantificato con preventivo assunto al prot. n. 10313 del 31.03.2023;

CONSIDERATO che:

- con delibera di G.C. n. 248 del 27.12.2017 la sottoscritta Responsabile è stata nominata Responsabile della Transizione Digitale;

- la normativa gli affida “la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”;

- altro compito previsto riguarda la “pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all’interno dell’amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità”;

RICHIAMATI gli obblighi di centralizzazione relativamente alle procedure di affidamento di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture, oggi disciplinate dal citato art. 37 a mente del quale:

- gli obblighi di centralizzazione si applicano a tutte le procedure di affidamento rientranti nel Codice approvato con D.lgs. 50 / 2016, dunque non solo gli appalti ma anche alle concessioni;

- in caso di attivazione di procedure di acquisizione in appalto o di concessione di forniture e servizi di valore inferiore a 40 mila euro nonché ai lavori di valore inferiore a 150 mila euro, per i comuni non capoluogo di provincia è possibile procedere sia “direttamente e autonomamente” che “attraverso l’effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza “ (comma 1);

RICHIAMATO, altresì, il comma 130 dell’art. 1 della Legge n. 145/2018 che ha disposto l’innalzamento da 1.000,00 a 5.000,00 Euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA;

RICHIAMATO l’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, che prevede l’obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTA la Legge 208/2016 (Legge di stabilità 2016) comma 512 “Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i

beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con specifico riguardo all'art. 36, relativo alle procedure di individuazione del fornitore per contratti sotto soglia comunitaria e preso atto che, ai sensi del comma 2, lett. a), è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

TENUTO CONTO CHE il Decreto legge n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) ha modificato la disciplina delle procedure sotto soglia introdotta dalla legge n. 120/2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) con la finalità di incrementare ulteriormente la semplificazione, l'accelerazione e l'efficienza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e attuare gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza varato dal nuovo Governo;

RILEVATO che tra le innovazioni più significative si evidenzia, tra l'altro, la nuova disciplina transitoria (fino al 30 giugno 2023), l'elevazione delle soglie per gli affidamenti diretti di servizi e forniture da 75.000 a 139.000 euro per i servizi e forniture e la modifica delle soglie e del numero di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate per i lavori;

RITENUTO opportuno procedere all'impegno delle somme necessarie per la manutenzione delle procedure in uso sopra elencate e l'acquisto di un'ulteriore firma elettronica e del modulo "Portale dell'Amministratore" dalla ditta Palitasoft srl, ditta che già fornisce al Comune di Mondolfo le procedure dell'area segreteria per un costo complessivo di Euro 13.221,00 + IVA 22% per un totale di Euro 16.129,62 con imputazione al Capitolo 4315/1 "Assistenza software";

ACCERTATO il possesso dei requisiti di qualificazione dell'operatore economico Palitalsoft srl ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 36, commi 5 e 6-bis, attraverso la visura camerale e l'accertamento della regolarità contributiva a mezzo del DURC;

VISTE le Linea Guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 4.2.3: "In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite";

CONSIDERATO che l'Amministrazione usufruisce già di altri applicativi della ditta Palitasoft srl (SUAP e SUE);

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2013;

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali è competente ad adottare il presente atto e non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DATO ATTO che, ai sensi della misura "m15 rotazione dei dipendenti" del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata da Valentina Carloni, dipendente di ruolo dell'ente assegnata al Settore I;

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 6 del 27.01.2011 avente ad oggetto: Approvazione Protocollo di Legalità in tema di cautele antimafia tra Prefettura, la Provincia e i Comuni della

Provincia di Pesaro-Urbino;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) di AUTORIZZARE, per le motivazioni in premessa, la spesa prevista per la configurazione, l'utilizzo e la manutenzione del modulo "Portale dell'Amministratore" della ditta Palitasoft Srl, già fornitore del pacchetto software per l'area della segreteria, per un costo complessivo di Euro 2.371,00 + IVA 22% per un totale di Euro 2.892,62 dettagliato come segue:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	IMPORTO
Configurazione ambiente Portale dell'Amministratore (una tantum)	Euro 400,00
Portale dell'Amministratore (una tantum)	Euro 1.428,00
Manutenzione annuale portale dell'Amministratore	Euro 543,00
IVA 22%	Euro 521,62
TOTALE	Euro 2.892,62

2) di AUTORIZZARE, la spesa prevista per la fornitura e manutenzione di n. 1 firma elettronica in aggiunta a quelle già acquistate con determinazione n. 184 del 18.03.2022, per un costo di Euro 200,00 + IVA 22% ;

3) di AUTORIZZARE la spesa di Euro 9.650,00 + IVA 22%, quale canone annuale per l'utilizzo, la manutenzione e l'aggiornamento delle procedure dell'area segreteria e la spesa di Euro 1.000,00 + IVA 22% quale canone annuale per l'utilizzo di n. 10 firme elettroniche integrate con CWOL;

3) Di IMPEGNARE la somma totale di Euro 16.129,62 con imputazione al Capitolo 4315/1 "Assistenza software" in favore della ditta PALITALSOFT SRL, Via Brodolini n. 12 – JESI (AN) – P IVA: 00994810430 compresa IVA 22% così suddivisa:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	IMPORTO
Canone annuale procedure area segreteria e firme elettroniche	Euro 10.650,00
Configurazione, avvio e manutenzione Portale dell'Amministratore	Euro 2.371,00

Nuova firma elettronica	Euro 200,00
IVA 22%	Euro 2.908,62
TOTALE	Euro 16.129,62

3) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione con successiva determinazione previa presentazione di regolare fattura;

5) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

9) DI RENDERE NOTO che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;

10) DI DARE ATTO che:

- la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- la presente sarà pubblicata, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 sul sito istituzionale nell'ambito di "amministrazione trasparente";
- verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, così come stabilito dall'art. 245 del D.Lgs. n. 163 /2006 e s.m.i.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario
U	2023	4315/1 IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DATA CENTE	Z983AAEBAA	16.129,62	PALITALSOFT SRL 00994810430

Dalla Residenza Comunale, 07/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

CONTROLLO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 1000098 DEL 07/04/2023

N. Registro Generale 000261

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DATA CENTER E USO E MANUTENZIONE PROGRAMMI "CITYWARE-ONLINE AREA SEGRETERIA" IN MODALITA' CLOUD, FORNITI DALLA DITTA PALITALSOFT SRL.

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^a, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

E/U	Esercizio	Capitolo	CIG E CUP	Euro	Beneficiario	Impegno N.	Data
U	2023	4315/1 IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DATA CENTE	Z983AAEBAA	16.129,62	PALITALSOFT SRL 00994810430	206	11/04/2023

Dalla Residenza Comunale, li 11/04/2023

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE
Baldelli Flavia**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale 000261 del 07/04/2023

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DATA CENTER E USO E MANUTENZIONE PROGRAMMI "CITYWARE-ONLINE AREA SEGRETERIA" IN MODALITA' CLOUD, FORNITI DALLA DITTA PALITALSOFT SRL.

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi, (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, 12/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Di Colli Monica