



Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro e Urbino

Servizio Risorse Umane - Via Garibaldi 1
Tel. 0721/939211-217 Fax 0721/959455

AVVISO UTILIZZO GRADUATORIE DI CONCORSO DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN CORSO DI VALIDITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 9 della legge n. 3/2003 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con modifiche con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale sulle modalità di utilizzo delle graduatorie di concorso di altre pubbliche amministrazioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 28.04.2021, immediatamente eseguibile;

Vista la Delibera n. 131 del 30/09/2020 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021 – 2023 e piano occupazionale 2021 aggiornata ed integrata con Delibera della G.C. n. 11 del 03.02.2021, con Delibera della G.C. n. 23 del 24/02/2021 e con Delibera n. 97 del 23.06.2021;

Vista la Determinazione n. 165 (Reg. Gen.le n. 779) del 30.09.2021 del Responsabile del Servizio Risorse Umane;

RENDE NOTO

Ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato, in corso di validità, di altre pubbliche amministrazioni per i seguenti profili professionali, di cui alla programmazione del fabbisogno di personale approvata ed in particolare:

- **n. 1 unità di personale cat. C ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA A TEMPO PIENO E DETERMINATO/INDETERMINATO;**

REQUISITI E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti collocati nelle graduatorie di concorso a tempo indeterminato, in corso di validità, interessati all'assunzione presso il Comune di Mondolfo, possono presentare entro e non oltre il giorno **15 ottobre 2021**, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati, in base al presente avviso

pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito web Comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I soggetti collocati nelle graduatorie di concorsi a tempo indeterminato in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici e relative ai profili professionali richiesti, interessati all'assunzione presso il Comune di Mondolfo possono presentare la propria manifestazione di interesse tramite:

e-mail: comune.mondolfo@provincia.ps.it

pec: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

CRITERI E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contatteranno gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Mondolfo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo della graduatoria DA PARTE DEL COMUNE DI MONDOLFO.

Agli Enti detentori delle graduatorie verrà assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune della/e proprie graduatorie

Nel caso in cui più enti, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte di questo Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri e priorità:

- a) graduatorie di Enti Comparto Regioni - Autonomie Locali aventi sede nella Provincia di Pesaro e Ancona;
- b) graduatorie di Enti del Comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della Regione Marche;
- c) graduatorie di Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nelle Province di Regioni limitrofe con priorità degli Enti più vicini al Comune di Mondolfo;

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare il Comune di Mondolfo procederà ad individuare un Ente con quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, ai sensi del Regolamento comunale disciplinante la materia.

CHIAMATA DEGLI IDONEI

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine di 5 giorni per comunicare la

propria disponibilità in ordine all'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Il comune di Mondolfo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo utilmente posizionato qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Mondolfo nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Baldelli Flavia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Mondolfo – Via Garibaldi 1 - Mondolfo (PU) Posta elettronica: responsabile.economicofinanziario@comune.mondolfo.pu.it

PEC: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

Responsabile della protezione dei dati Posta elettronica: segretariocomunale@comune.mondolfo.pu.it;

Denominazione del trattamento: gestione selezioni ed assunzioni di personale.

Mondolfo, 30.09.2021

Il Responsabile del 2^ Settore

Servizio Risorse Umane

Dott.ssa Baldelli Flavia

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)