



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA

DETERMINAZIONE N. 856 DEL 11-09-2019

Ufficio: SEGRETARIO

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS N. 165/2001.

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di settembre,

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento e acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10-10-2012 n. 174;

Premesso che con nota del 05/09/2019, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 25085, la provincia di Pesaro e Urbino, formalizzava istanza per il rilascio di nulla-osta allo svolgimento di un incarico di collaborazione con il dipendente arch. Fabiano Zigliani, resp. del Settore IV – Urbanistica, Edilizia e SUAP di questo Comune, in qualità di componente della commissione di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori di risanamento conservativo del Liceo Artistico “Mengaroni” di Pesaro;

Vista la Legge n.190 del 06/11/2012, che ha modificato l'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art.7 che cita testualmente: *”I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.”*;

Preso atto che:

- la tipologia dell'incarico in oggetto ha natura di “collaborazione”;
- la prestazione avverrà al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro ed in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività d'istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;
- l'incarico è di tipo occasionale, e saltuario, con previsione di un impegno complessivo non superiore a 25 ore mensili;

- l'incarico ha per oggetto la partecipazione alla commissione di gara, espletata dalla Provincia di Pesaro e Urbino, descritta nella premessa del presente atto;
- per lo svolgimento del suddetto incarico non vengono utilizzati beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Mondolfo;

Verificato che:

- in relazione alla richiesta presentata di nulla-osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'arch. Fabiano Zigliani non sussistono cause d'incompatibilità sia di diritto che di fatto, né la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività d'istituto svolte dal citato dipendente, come previsto dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta dal dipendente in relazione al tempo, alla durata ed all'impegno richiestogli;
- non sussistono necessità organizzative tali da non concedere l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del settore urbanistica e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;
- l'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta possibilità di accrescimento professionale, nonché positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte del Comune di Mondolfo;

D E T E R M I N A

- 1) DI AUTORIZZARE, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, il dipendente di ruolo, arch. Fabiano Zigliani, in servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica di resp. IV° Settore – Urbanistica Edilizia SUAP, cat. "D", allo svolgimento di un incarico di collaborazione, da espletarsi al di fuori del normale orario di lavoro e senza arrecare pregiudizio all'Ente di appartenenza, a favore della Provincia di Pesaro e Urbino come da richiesta pervenuta;
- 2) DI DARE ATTO, inoltre, che l'incarico sarà oggetto di rilevazione in sede di Anagrafe delle Prestazioni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e pubblicazione su "Amministrazione trasparente";
- 3) DI DARE atto, infine, che la presente determinazione non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione corrente, e che pertanto non è soggetta al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- 4) DI TRASMETTERE la presente determinazione, unitamente alla richiesta presentata dal dipendente:
 - al Dipendente interessato;
 - al Settore Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni;

- al responsabile del settore di appartenenza per la pubblicazione sul sito web dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti ed autorizzati".

Dalla Residenza Comunale, 11-09-2019

F.to Il Segretario Generale
Dott. Aiudi Giuseppe

CONTROLLO CONTABILE

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
F.to Dott.ssa Baldelli Flavia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Municipale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. AIUDI GIUSEPPE

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. AIUDI GIUSEPPE