



Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro e Urbino

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI 1 PART-TIME (18/36 ORE) DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA C1

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

n. 2 del 9 DICEMBRE 2021

DETERMINAZIONE DEL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

DETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA

PREDISPOSIZIONE TRACCE PROVA PRESELETTIVA

ALLEGATI: A) Provvedimento relativo al termine del procedimento concorsuale da pubblicare all'Albo Pretorio del Comune.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI 1 PART-TIME (18/36 ORE) DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA C1

L'anno duemilaventuno (2021) il giorno nove (9) del mese di dicembre, alle ore 08:00 presso la Residenza Comunale di Mondolfo - convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico indicato in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane n. 205 (R.G. 956) del 19-11-2021 e provvedimento del segretario comunale del 02-12-2021, nella composizione riportata nel precedente verbale n. 1 del 7 dicembre 2021.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONSTATATA la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario,

STABILISCE

alla data del 28-02-2022 il termine di conclusione del procedimento concorsuale e lo rende pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, come da allegato al presente verbale sotto la lettera A).

PROCEDE

ALLA DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA

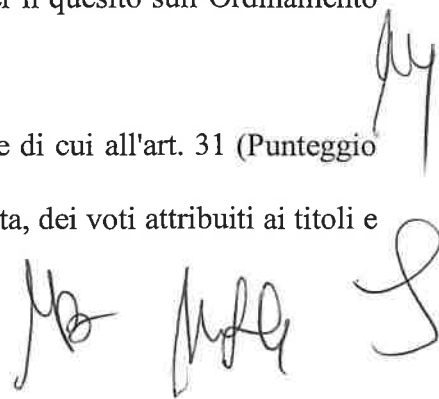
PRENDE ATTO che il programma d'esame risultante dal bando di concorso, consiste in una prova preselettiva, essendo il numero dei partecipanti superiori a 30, una prova scritta e una prova orale, come di seguito riportate:

- **PROVA PRESELETTIVA** consistente in 30 quesiti a risposta multipla da risolvere in 40 minuti: per ogni domanda sono disponibili quattro risposte, di cui solo una è esatta. Viene attribuito 1 punto ad ogni risposta esatta, 0 punti ad ogni risposta nulla e sono decurtati 0,25 punti per ogni risposta errata. Conseguono l'ammissione alla prova scritta i primi trenta candidati collocati nella graduatoria in ordine decrescente ed i candidati che hanno conseguito un risultato ex aequo con quello del trentesimo in graduatoria.

- **PROVA SCRITTA:** risoluzione di tre quesiti a risposta aperta nelle materie oggetto del concorso nel tempo massimo di 1 ora; la valutazione della prova scritta avverrà in modo complessivo, tenendo conto del livello di esposizione, chiarezza e sinteticità dimostrati. Il punteggio minimo per essere ammessi alla prova orale è 21, il punteggio massimo attribuibile è 30 così suddiviso: fino a 8 per il quesito di Diritto Amministrativo, fino a 11 per il quesito di Diritto Enti Locali e fino a 11 per il quesito sull'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali.

PRENDE, ALTRESI', ATTO CHE:

- per la valutazione complessiva delle prove d'esame si osservano le norme di cui all'art. 31 (Punteggio disponibile e votazione complessiva) del Regolamento dei concorsi;
- il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, dei voti attribuiti ai titoli e dal risultato conseguito nella prova orale;



ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE TRACCE PER LA PROVA PRESELETTIVA

PRENDE VISIONE:

- a) del Regolamento comunale dei concorsi;
- b) del precedente verbale di riunione;
- c) del diario delle prove d'esame stabilite sul bando pubblico;

DA' ATTO che per la data odierna, con inizio alle ore 09:00 presso la sala polivalente "Pierino Ciriachi" sita in Marotta, Viale Europa n. 19, è stato fissato il giorno ed il luogo per l'espletamento della prova preselettiva.

Pertanto, la Commissione esaminatrice, immediatamente prima dello svolgimento della prova preselettiva, al completo, stabilisce che la stessa consisterà nella risposta sintetica a n. 30 quesiti e formula cinque elaborati comprendenti ognuno trenta quesiti a risposta multipla, inerenti alle materie d'esame indicate nel bando di concorso e riportate nel precedente verbale.

I questionari verranno somministrati ai candidati tramite notebook, dalla Società Espansione srl.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice dà mandato al Segretario di predisporre tutti gli atti in esecuzione di quanto stabilito sopra e tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove d'esame.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale, che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

IL PRESIDENTE: GIANLUCA MAZZANTI

II COMPONENTE: FLAVIA BALDELLI

IL COMPONENTE: MONICA DI COLLI

IL SEGRETARIO: CINZIA SIMONETTI

