



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE
N. 7000001 DEL 13/01/2023
N. Registro Generale 000007

Ufficio: RISORSE UMANE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE COMUNALE - DOTT.SSA BALDELLI FLAVIA - ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO COME COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI PROVA SELETTIVA C/O IL COMUNE DI CARTOCETO.

L'anno duemilaventitre addì tredici del mese di gennaio,

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con nota del 12/01/2023, assunta al prot. n. 1157 del 13/01/2023, il Comune di Cartoceto ha richiesto l'autorizzazione affinché la Dott.ssa Baldelli Flavia, "Responsabile Economico Finanziario e Risorse Umane - categoria D" dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato, possa svolgere, fuori dell'orario di lavoro, le funzioni di componente esperto della Commissione esaminatrice della Selezione Interpello per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D Settore Contabile Finanziario - Rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3-bis del DL 80/2021 formato dall'Unione Alta Valle del Metauro a seguito della selezione del 28 novembre 2022 approvato con determina n. 127 del 05/12/2022.

DATO ATTO che le suddette funzioni dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro che la dipendente interessata deve osservare presso questo Comune e che dette funzioni non comportano un conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle attività attribuite alla dipendente;

VISTO l'art. 53 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare il comma 6 che dispone: I commi da 7 a 13 del presente articolo si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali. Sono nulli tutti gli atti e provvedimenti comunque denominati, regolamentari e amministrativi, adottati dalle amministrazioni di appartenenza in contrasto con il presente comma. Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti: *(alinea così modificato dall'art. 2, comma 13-quinquies, legge n. 125 del 2013)*

a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

(lettera aggiunta dall'art. 7-novies della legge n. 43 del 2005, poi così modificata dall'art. 2, comma 13-quinquies, legge n. 125 del 2013)

VISTI gli articoli 21 e 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 4 aprile 2000, ai fini dell'adozione del presente provvedimento;

VISTO l'art. 53, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare i commi 1, 1bis e 2 e i commi da 7 a 14 e considerato che l'attività:

- Ha carattere occasionale e non è riferita allo svolgimento di attività libero professionali;
- Non è incompatibile con le mansioni del dipendente presso questo Ente;
- Sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio che il dipendente è tenuto a prestare presso questo Ente;
- Non rientra nelle cause di divieto di cui ai commi 1 bis e 2 dell'art. 53;
- Non è in contrasto e non influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in essere con questo ente né comporta un impegno tale da pregiudicare la capacità lavorativa del dipendente;
- Non interferisce e non è in contrasto con gli interessi dell'amministrazione comunale;
- È svolta nell'interesse di altra Pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 contenente "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso la p.a.";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con deliberazione della CIVIT n. 72/2013 e i successivi aggiornamenti ;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 19/02/1997;

RITENUTO di accogliere quanto sopra richiesto e di dover rilasciare l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

D I S P O N E

- 1) di autorizzare, ai sensi ed agli effetti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, la dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Baldelli Flavia , "Responsabile Economico Finanziario e Risorse Umane" - Cat. D ad espletare l'incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice della Selezione Interpello per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D Settore Contabile Finanziario - rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3-bis del DL 80/2021 formato dall' Unione Alta Valle del Metauro a seguito della selezione del 28 novembre 2022, approvato con determina n. 127 del 05/12/2022.
- 2) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento alle seguenti prescrizioni:

- a) l'incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro;
 - b) l'incarico non dovrà interferire con il servizio ordinariamente prestato presso il Comune di Mondolfo;
- 3) di trasmettere il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica in via telematica entro 15 giorni ai sensi del comma 12 dell' art. 53 del D.lgs 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012;
- 4) di stabilire che entro 15 gg dall'erogazione del compenso per l'incarico i soggetti pubblici e privati dovranno comunicare all'amministrazione comunale l'ammontare del compenso erogato al dipendente pubblico;
- 5) di stabilire che il Comune di Cartoceto, è tenuto, a restituire all'ufficio personale di questo Comune, debitamente compilato e sottoscritto, il modello relativo all'anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e/o privati non compresi nei doveri e compiti d'ufficio di cui all'art. 53, 2° comma, del D.lgs. n.165/2001 nonché la comunicazione di cui al comma 11 del medesimo articolo;
- 6) di inviare la presente autorizzazione sia al Comune di Cartoceto che alla dipendente interessata e al Servizio Risorse Umane di questo Ente per i relativi adempimenti;
- 7) la pubblicazione sul sito Web istituzionale, Sezione amministrazione Trasparente-sottosezione Personale-“Incarichi conferito o autorizzati ai dipendenti”.

Dalla Residenza Comunale, 13 Gennaio 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mazzanti Gianluca

\

Dalla Residenza Comunale, 13/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Mazzanti Gianluca

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa