



**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

<b>Settore</b>	<b>AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>
<b>Responsabile di settore</b>	<b>DI COLLI MONICA</b>
<b>Amministratore Referente</b>	<b>SINDACO – ANDREONI ALICE</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>	<b>Denominazione: AFFIDAMENTO DEL NUOVO APPALTO PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA SCOLASTICA A STUDENTI CON DISABILITA'</b>
	<b>Descrizione</b>
	Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità nelle scuole. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 3 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.
	L'Appalto rientra nei servizi elencati nell'Allegato IX del Codice, CPV 85311200-4 "Servizi di assistenza sociale per disabili". Il servizio per l'integrazione scolastica opera al fine di supportare i percorsi di integrazione scolastica di alunni e studenti con disabilità garantendo il coordinamento con i servizi scolastici e socio-sanitari, secondo quanto previsto per l'integrazione dei servizi di cui alla Legge 104/92. Il servizio, complessivamente inteso, comprende una serie di interventi atti a perseguire le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"><li>- aiutare, stimolare e affiancare la persona con disabilità, nel pieno rispetto della dignità umana e civile dei singoli, per soddisfare i bisogni utili a garantire la realizzazione del diritto allo studio e all'inclusione sociale;</li><li>- contribuire a favorire i processi di autonomia individuale, la valorizzazione e l'apprendimento di competenze, di capacità relazionali e comunicative interattive con gli altri e con l'ambiente;</li><li>- favorire la diffusione nell'ambito scolastico e nel tempo libero delle buone prassi, della cultura della crescita della consapevolezza di sé, dell'accoglienza, dell'integrazione, dell'aiuto reciproco, della solidarietà e della valorizzazione positiva di sé e degli altri;</li><li>- favorire il raggiungimento degli obiettivi definiti per l'alunno con disabilità, anche con azioni educative con un respiro più ampio che includano l'attivazione e la partecipazione del gruppo classe per il conseguimento di obiettivi sociali ed educativi trasversali per tutti gli alunni della classe stessa, partendo dal presupposto che l'inclusione sia una questione di classe;</li><li>- garantire il supporto assistenziale nelle ADL (activities of daily life-attività di vita quotidiana), nei casi di mancata autonomia come da Diagnosi Funzionale.</li></ul>
<b>Risultati attesi / Criterio di valutazione: Aggiudicazione della gara</b>	



**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

<b>Settore</b>	<b>AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>
<b>Responsabile di settore</b>	<b>DI COLLI MONICA</b>
<b>Amministratore Referente</b>	<b>SINDACO – SORA ENRICO CONSIGLIERE CON DELEGA ALLA CULTURA</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b>	<b>Denominazione: REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI STREET ART</b>
	<b>Descrizione</b>
	Per Street Art si intende quella forma di arte che si manifesta in luoghi pubblici mediante la realizzazione di disegni, murali, scritte, immagini o installazioni effettuate con qualunque materiale e tecnica grafica. La predisposizione del Regolamento vuole definire i termini e le modalità per l'esercizio della Street Art in genere su spazi di proprietà del Comune di Mondolfo o messi a disposizione dai soggetti privati o pubblici diversi dall'Amministrazione Comunale. E' volto, altresì, a riconoscere la Street Art a valorizzare le varie forme della sua espressione e promuoverne un esercizio rispettoso della città per le finalità di:  - Arricchimento degli spazi pubblici con percorsi artistici innovativi, a cielo aperto; - Valorizzazione degli spazi urbani e contrasto alle forme di vandalismo su beni pubblici o privati della città.
	<b>Risultati attesi / Criterio di valutazione: predisposizione della documentazione</b>

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisposizione documentazione	Di Colli Monica Zigliani Fabiano	Paolinelli Claudio – Diotallevi Francesco – personale individuato dal Responsabile del Settore Urbanistica					x								
2	Approvazione regolamento	Di Colli Monica Zigliani Fabiano	Paolinelli Claudio – Diotallevi Francesco – personale individuato dal Responsabile del Settore Urbanistica						x							























**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	Servizi Demografici e Sociali
Responsabile di settore	Samanta Del Moro
Amministratore Referente	Alice Andreoni
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b>	Denominazione: Centro Diurno per soggetti affetti dalla Patologia di Alzheimer
	Descrizione . Organizzazione e coordinamento del progetto, per la parte carattere sociale, in favore di soggetti affetti dalla patologia di Alzheimer. Raccordo con le famiglie interessate, Asur e associazioni di volontariato.
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: - Il risultato verrà valutato il base alla qualità della predisposizione/erogazione del servizio.

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Colloqui con l'Asur	Samanta Del Moro	Servizio sociale professionale			x										
2	Colloqui con le associazioni	Samanta Del Moro	Servizio sociale professionale			x										
3	Predisposizione del progetto definendo i punti fondamentali che riguardano l'aspetto sociale	Samanta Del Moro	Dipendenti amministrativi del servizio sociale Servizio sociale professionale						x							
4	Valutazione dei punti sociali con le Associazioni	Samanta Del Moro	Servizio sociale professionale									x				

**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	Servizi Demografici e Sociali
Responsabile di settore	Samanta Del Moro
Amministratore Referente	Alice Andreoni
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  N. 2	Denominazione: Potenziamento e adattamento delle modalità operative anche in riferimento al nuovo regolamento di Ambito, adeguamento delle attività di segretariato sociale, servizio sociale professionale e dei servizi erogati.
	Descrizione . Rimpostare le attività del Servizio Sociale con il nuovo Regolamento di Ambito (T.U.R.S.S.A) garantendo un pieno recepimento di tutti i servizi con la finalità di potenziarli. Garantire un migliore scambio di comunicazioni con i cittadini e con la rete di altri enti, favorendo sempre una risposta al cittadino e agli altri enti specifica e concreta.
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: - Miglior servizio fornito alla cittadinanza e miglior collaborazione con gli altri enti/settori

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Presenza visione del nuovo regolamento di Ambito (T.U.R.S.S.A) e adattamento della relativa modulistica personalizzata Comune di Mondolfo	Samanta Del Moro	Tutti i dipendenti del servizio servizi sociali			x										
2	Predisposizione di nuove modulistiche prevalentemente per l'accoglienza di domande in supporto informatico, favorendo colloqui anche in modalità da remoto, nuova impostazione nell'accoglienza del cittadino al fine di non creare condizioni di sovrapposizione di richieste/accesso.	Samanta Del Moro	Tutti i dipendenti del servizio servizi sociali						x							
3	Promozione e organizzazione di nuovi sistemi di informazione dei servizi alla cittadinanza e agli enti che collaborano con il Comune (iniziato)	Samanta Del Moro	Tutti i dipendenti del servizio servizi sociali											x		













## COMUNE DI MONDOLFO

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021

Settore	SETTORE 5° LL.PP. MANUTENTIVO AMBIENTE
Responsabile di settore	Arch. Centoscudi Gianfranco
Amministratore Referente	Sindaco Barbieri Nicola
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>	Denominazione: <b>Completamento dei lavori cantierati nell'anno 2020</b>
	Lavori inseriti nel programma triennale 2020-2022
	Descrizione: <b>Completamento dei lavori cantierati inseriti nella Programmazione delle OO.PP. Annuale 2020 e Triennale 2020-2022 adottata con delibera della Giunta Comunale n. 158 del 30.07.2018 e successive modificazioni ed integrazioni, che fa riferimento al bilancio di previsione per il periodo 2020 ed il bilancio pluriennale 2020-2022.</b>
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: Completamento dei lavori e/o opere nel rispetto dei tempi dei bandi di finanziamento ed in relazione contratti d'appalto stipulati ed ai crono programmi delle singole opere.

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Lavori di esecuzione di edicole funerarie - (n. 10)-	Arch. Gianfranco Centoscudi	Geom. Daniele Sartini Ing. Andrea Arceci Geom. Emanuele Turchi Sig.ra Catia Luchetti Sig.ra Daniela Polverari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della E. Fermi – Corpo A	Arch. Gianfranco Centoscudi	Ing. Andrea Arceci Sig.ra Catia Luchetti Sig.ra Daniela Polverari	X	X	X	X	X									
3	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della E. Fermi – Corpo C	Arch. Gianfranco Centoscudi	Ing. Andrea Arceci Sig.ra Catia Luchetti Sig.ra Daniela Polverari	X	X	X	X										
4	Lavori di Realizzazione dell'ampliamento del Cimitero Comunale e costruzione – 1° stralcio	Arch. Gianfranco Centoscudi	Geom. Daniele Sartini Ing. Andrea Arceci Ing. Emma Barchiesi Sig.ra Catia Luchetti Sig.ra Daniela Polverari	X	X	X	X	X									
5	Lavori di Realizzazione	Arch. Gianfranco Centoscudi	Geom. Daniele Sartini Geom. Emanuele Turchi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	5° – lavori pubblici manutentivo e ambiente
Responsabile di settore	Arch. Gianfranco Centoscudi
Amministratore Referente	Dott.ssa Tiritiello Filomena
<b>OBIETTIVO/PROGETTO  N. 3</b>	Denominazione: <b>Servizio di Igiene Ambientale 2021</b>
	<p>Descrizione:  <b>Continuità del servizio di igiene urbana in condizioni di emergenza COVID 19 e avviamento della seconda parte del servizio appaltato.</b>                      Nel Comune di Mondolfo il servizio di igiene urbana nel corso dell'anno 2020 è stato ristrutturato per far fronte all'emergenza COVID 19. La programmazione originale prevedeva l'attuazione del servizio di igiene urbana tramite un solo gestore sull'intero territorio comunale, a marzo del 2020 avrebbe dovuto avere inizio l'attuazione del contratto in esecuzione alla procedura d'appalto del nuovo servizio di igiene urbana. L'esplosione dell'emergenza COVID 19 ha consentito di attuare una parte del contratto con adeguamenti con servizi integrativi d'emergenza per garantire l'igiene e sanità pubblica. La nuova programmazione 2021 prevede la realizzazione dei servizi come da contratto d'appalto con inizio dal mese settembre 2021. Sono previsti il mantenimento dei servizi in condizioni di emergenza COVID 19 oltre all'avviamento della seconda parte del contratto d'appalto di igiene urbana. Si perseguono gli obiettivi di avviamento del servizio con i parametri qualitativi di tutte le filiere della raccolta dei rifiuti suddivise per tipologie di materiali, che costituiranno le "azioni" da monitorare e che saranno oggetto di valutazione dei risultati, da sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo nonché del rispetto dei tempi previsti nel crono programma del contratto d'appalto.</p>
<b>GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA</b>	<p>Risultati attesi / Criterio di valutazione:                      nella prima parte dell'anno (fino a settembre 2021, fatte salve le variabili dipendenti da provvedimenti nazionali e/o regionali di disciplina emergenza COVID 19):                      il mantenimento della qualità dei servizi svolti in emergenza.                      Nella seconda parte dell'anno (da settembre 2021, fatte salve le variabili dipendenti da provvedimenti nazionali e/o regionali di disciplina emergenza COVID 19):                      l'avviamento della seconda parte del servizio affidato in appalto con i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti indifferenziati sia dei servizi di raccolta differenziata;</li> <li>- l'eliminazione dal territorio di qualunque cassonetto a libero accesso;</li> </ul>





## COMUNE DI MONDOLFO

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021

<b>Settore</b>	<b>AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>
<b>Responsabile di settore</b>	<b>DI COLLI MONICA</b>
<b>Amministratore Referente</b>	<b>SINDACO - ANDREONI ALICE</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>	<b>Denominazione: AFFIDAMENTO DEL NUOVO APPALTO PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA SCOLASTICA A STUDENTI CON DISABILITA'</b>
	<b>Descrizione</b>  Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità nelle scuole. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 3 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici.  L'Appalto rientra nei servizi elencati nell'Allegato IX del Codice, CPV 85311200-4 "Servizi di assistenza sociale per disabili". Il servizio per l'integrazione scolastica opera al fine di supportare i percorsi di integrazione scolastica di alunni e studenti con disabilità garantendo il coordinamento con i servizi scolastici e socio-sanitari, secondo quanto previsto per l'integrazione dei servizi di cui alla Legge 104/92. Il servizio, complessivamente inteso, comprende una serie di interventi atti a perseguire le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"><li>- aiutare, stimolare e affiancare la persona con disabilità, nel pieno rispetto della dignità umana e civile dei singoli, per soddisfare i bisogni utili a garantire la realizzazione del diritto allo studio e all'inclusione sociale;</li><li>- contribuire a favorire i processi di autonomia individuale, la valorizzazione e l'apprendimento di competenze, di capacità relazionali e comunicative interattive con gli altri e con l'ambiente;</li><li>- favorire la diffusione nell'ambito scolastico e nel tempo libero delle buone prassi, della cultura della crescita della consapevolezza di sé, dell'accoglienza, dell'integrazione, dell'aiuto reciproco, della solidarietà e della valorizzazione positiva di sé e degli altri;</li><li>- favorire il raggiungimento degli obiettivi definiti per l'alunno con disabilità, anche con azioni educative con un respiro più ampio che includano l'attivazione e la partecipazione del gruppo classe per il conseguimento di obiettivi sociali ed educativi trasversali per tutti gli alunni della classe stessa, partendo dal presupposto che l'inclusione sia una questione di classe;</li><li>- garantire il supporto assistenziale nelle ADL (activities of daily life-attività di vita quotidiana), nei casi di mancata autonomia come da Diagnosi Funzionale.</li></ul>
	<b>Risultati attesi / Criterio di valutazione: Aggiudicazione della gara</b>







**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

<b>Settore</b>	<b>QUARTO</b>
<b>Responsabile di settore</b>	Arch. Fabiano Zigliani
<b>Amministratore Referente</b>	Nicola Barbieri - Sindaco
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 4</b>	<b>Denominazione: Rilascio concessioni operatori commercio itinerante</b>
	<b>Descrizione</b>
	Trattasi del procedimento di rilascio delle concessioni per il commercio itinerante avviato il 28/12/2020
	Risultati attesi / Criterio di valutazione - Rilascio concessioni

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Rilascio concessioni agli operatori	Fabiano Zigliani Laura Chiavarini	Paola Straccini - Simone Manna - Falcioni Nicoletta							x						





AREA :SEGRETARIO COMUNALE CONVENZIONATO  
 RESPONSABILE: AUIDI GIUSEPPE  
 OBIETTIVO DI SVILUPPO:

OBIETTIVI:

OBIETTIVI	PESO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
Aggiornamento regolamenti comunali	15%	Procedere all'aggiornamento dei regolamenti comunali	31/12/2021 100%
Monitoraggio atti e procedimenti per piano anticorruzione	20%	Relazione verifica da parte del Nucleo di Valutazione con il Responsabile della Trasparenza	31/12/2021 100%
corretto, completo, regolare e tempestivo invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla <b>trasparenza e corruzione</b>	20%	Relazione verifica da parte del Nucleo di Valutazione con il Responsabile della Trasparenza	100% 31/12/2021
Predisposizione Manuale valutazione	15%	Adeguare la procedura di valutazione al decreto Madia	31/12/2021
Adempimenti elettorali	30%	Supportare la responsabile di settore nello svolgimento degli adempimenti relativi alle elezioni comunali del 2021.	Data elezioni amministrative