



**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

<b>Settore</b>	<b>AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>
<b>Responsabile di settore</b>	<b>DI COLLI MONICA</b>
<b>Amministratore Referente</b>	<b>SINDACO – ANDREONI ALICE</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>	<b>Denominazione: AFFIDAMENTO DEL NUOVO APPALTO PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA SCOLASTICA A STUDENTI CON DISABILITA'</b>
	<b>Descrizione</b>
	Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità nelle scuole. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 3 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.
	L'Appalto rientra nei servizi elencati nell'Allegato IX del Codice, CPV 85311200-4 "Servizi di assistenza sociale per disabili". Il servizio per l'integrazione scolastica opera al fine di supportare i percorsi di integrazione scolastica di alunni e studenti con disabilità garantendo il coordinamento con i servizi scolastici e socio-sanitari, secondo quanto previsto per l'integrazione dei servizi di cui alla Legge 104/92. Il servizio, complessivamente inteso, comprende una serie di interventi atti a perseguire le seguenti finalità: - aiutare, stimolare e affiancare la persona con disabilità, nel pieno rispetto della dignità umana e civile dei singoli, per soddisfare i bisogni utili a garantire la realizzazione del diritto allo studio e all'inclusione sociale; - contribuire a favorire i processi di autonomia individuale, la valorizzazione e l'apprendimento di competenze, di capacità relazionali e comunicative interattive con gli altri e con l'ambiente; - favorire la diffusione nell'ambito scolastico e nel tempo libero delle buone prassi, della cultura della crescita della consapevolezza di sé, dell'accoglienza, dell'integrazione, dell'aiuto reciproco, della solidarietà e della valorizzazione positiva di sé e degli altri; - favorire il raggiungimento degli obiettivi definiti per l'alunno con disabilità, anche con azioni educative con un respiro più ampio che includano l'attivazione e la partecipazione del gruppo classe per il conseguimento di obiettivi sociali ed educativi trasversali per tutti gli alunni della classe stessa, partendo dal presupposto che l'inclusione sia una questione di classe; - garantire il supporto assistenziale nelle ADL (activities of daily life-attività di vita quotidiana), nei casi di mancata autonomia come da Diagnosi Funzionale.
	<b>Risultati attesi / Criterio di valutazione: Aggiudicazione della gara</b>



**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Responsabile di settore	DI COLLI MONICA
Amministratore Referente	SINDACO – SORA ENRICO CONSIGLIERE CON DELEGA ALLA CULTURA
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Denominazione: REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI STREET ART
	Descrizione
	Per Street Art si intende quella forma di arte che si manifesta in luoghi pubblici mediante la realizzazione di disegni, murali, scritte, immagini o installazioni effettuate con qualunque materiale e tecnica grafica. La predisposizione del Regolamento vuole definire i termini e le modalità per l'esercizio della Street Art in genere su spazi di proprietà del Comune di Mondolfo o messi a disposizione dai soggetti privati o pubblici diversi dall'Amministrazione Comunale. E' volto, altresì, a riconoscere la Street Art a valorizzare le varie forme della sua espressione e promuoverne un esercizio rispettoso della città per le finalità di:  - Arricchimento degli spazi pubblici con percorsi artistici innovativi, a cielo aperto; - Valorizzazione degli spazi urbani e contrasto alle forme di vandalismo su beni pubblici o privati della città.
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: predisposizione della documentazione

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione documentazione	Di Colli Monica Zigliani Fabiano	Paolinelli Claudio – Diotallevi Francesco – personale individuato dal Responsabile del Settore Urbanistica					x							
2	Approvazione regolamento	Di Colli Monica Zigliani Fabiano	Paolinelli Claudio – Diotallevi Francesco – personale individuato dal Responsabile del Settore Urbanistica						x						









**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	Economico - Finanziario
Responsabile di settore	Dott.ssa Baldelli Flavia
Amministratore Referente	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>	Denominazione: Contrasto all'evasione ed elusione tributaria ed evasione pratiche di rimborso arretrate
	Descrizione: nel corso dell'anno 2021 è stato previsto nel bilancio di previsione di conseguire accertamenti per un totale di 430.000,00 euro di cui 330.000,00 euro per IMU e 90.000, di TARI che dovranno essere notificati entro il 31/12/2021. Contestualmente è indispensabile procedere al rimborso dei tributi locali in base alle domande non evase a causa del mal funzionamento degli applicativi Halley nel corso del 2019 poi sostituiti con i nuovi applicativi che hanno richiesto tempi tecnici per la migrazione e bonifica dati. Pertanto nel 2021 l'obiettivo è quello di evadere il maggior numero possibile di domande di rimborso
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: il rispetto delle tempistiche per l'emissione dei documenti di accertamento e rimborsi. -

[illegible]

**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	Economico - Finanziario
Responsabile di settore	Dott.ssa Baldelli Flavia
Amministratore Referente	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 2</b>	Denominazione: Gestione procedure gestione assenze personale su supporto informatico
	Descrizione: L'obiettivo è quello di sopprimere la gestione cartacea dei documenti giustificativi delle assenze del personale dipendente che è stato avviato nel corso dell'anno 2020 ma non completato a causa delle difficoltà nella collegate alla pandemia
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: disporre in tempo reale dei documenti giustificativi delle assenze del personale dipendente

[illegible]



**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	Economico - Finanziario
Responsabile di settore	Dott.ssa Baldelli Flavia
Amministratore Referente	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 3</b>	Denominazione: Verifiche contabili/Rispetto delle scadenze
	Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire il rispetto degli adempimenti amministrativi e contabili dell'ente entro le scadenze prestabilite: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilancio di previsione;</li> <li>- Variazioni di bilancio;</li> <li>- Rendiconto di gestione;</li> <li>- Bilancio Consolidato;</li> <li>- Verifica degli equilibri di bilancio e assestamento di bilancio;</li> <li>- Tenuta dei registri IVA e relative dichiarazioni fiscali IVA e IRAP oltre alle comunicazioni periodiche relative alle liquidazioni IVA, certificazioni fiscali, ecc.;</li> <li>- Rispetto della tempestività dei pagamenti al fine di rientrare nei parametri per evitare applicazioni di sanzioni, ecc..</li> </ul>
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: Adempimenti entro le scadenze

[illegible]

COMUNE DI MONDOLFO  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021

Settore	Economico - Finanziario
Responsabile di settore	Dott.ssa Baldelli Flavia
Amministratore Referente	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 4</b>	Denominazione: Riscossione pagamenti relativi ai servizi a domanda individuale mediante Pago Pa
	Descrizione: L'obiettivo è consentire gli utenti dei servizi a domanda individuale gestiti dal settore possano essere riscossi tramite Pago Pa come previsto dalla normativa vigente che impone l'obbligo di avvio di tale modalità con decorrenza 28/02/2021
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: Garantire il pagamento tramite Pago PA

[illegible]

**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	Tutti i settori
Responsabile di settore	Tutti i responsabili
Amministratore Referente	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 999</b>	Denominazione: Rispetto dei termini di pagamento e riduzione debiti commerciali
	Descrizione: L'obiettivo è volto a garantire il rispetto dei termini di pagamento al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dalla norma (L. 145/2018 art. 1, c. 859 e seguenti) la cui applicazione è stata rinviata al 2021 con la Legge finanziaria 2020. Si fa riferimento in particolare all'accantonamento per Fondo crediti commerciali che diverrà obbligatorio dal 2021 qualora non fossero rispettate le condizioni di pagamento e riduzione del debito imposte dalla norma.
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: L'obiettivo pone a carico di tutti i responsabili e dei loro collaboratori la gestione delle fatture nel rispetto delle tempistiche indicate dal Regolamento di contabilità armonizzata al fine di consentire l'emissione dei mandati di pagamento nei termini di pagamento prescritti.

[illegible]

COMUNE DI MONDOLFO –  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	Tutti i settori
Responsabile di settore	Tutti i responsabili
Amministratore Referente	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 999</b>	Denominazione: Pagamenti tramite PagoPa, Spid e App Io delle entrate comunali e Gestione contabile delle stesse.
	Descrizione: L'obiettivo è volto a garantire il corretto riscontro dei pagamenti che dal 2021 dovranno pervenire tramite PagoPa, al fine della corretta contabilizzazione degli incassi mediante associazione degli stessi agli accertamenti. Con cadenza mensile gli uffici che gestiscono entrate dovranno comunicare all'Ufficio Ragioneria l'entità degli incassi da contabilizzare.
	Risultati attesi/Criterio di valutazione: L'obiettivo pone a carico di tutti i responsabili e dei loro collaboratori la corretta gestione delle entrate di competenza per il rispetto della normativa in vigore dal 28/02/2021.

[illegible]

COMUNE DI MONDOLFO  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021

Settore	Servizi Demografici e Sociali
Responsabile di settore	Samanta Del Moro
Amministratore Referente	Sindaco
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>	Denominazione: Riorganizzazione/potenziamento delle attività dei servizi demografici
	Descrizione Definizione e strutturazione di una modalità lavorativa più agevole che permetta ai dipendenti un miglior utilizzo della strumentazione e delle risorse e il conseguente accesso al servizio più agevole e diretto per il cittadino. Proseguo della revisione degli esistenti regolamenti, iniziati nel 2020. Potenziamento delle modalità di comunicazioni con altri Enti/Servizi pubblici e privati.
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: - Potenziamento dei servizi forniti.

[illegible]

**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

<b>Settore</b>	Servizi Demografici e Sociali
<b>Responsabile di settore</b>	Samanta Del Moro
<b>Amministratore Referente</b>	Alice Andreoni
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b>	Denominazione: Centro Diurno per soggetti affetti dalla Patologia di Alzheimer
	Descrizione . Organizzazione e coordinamento del progetto, per la parte carattere sociale, in favore di soggetti affetti dalla patologia di Alzheimer. Raccordo con le famiglie interessate, Asur e associazioni di volontariato.
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: - Il risultato verrà valutato il base alla qualità della predisposizione/erogazione del servizio.

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Colloqui con l'Asur	Samanta Del Moro	Servizio sociale professionale			x									
2	Colloqui con le associazioni	Samanta Del Moro	Servizio sociale professionale			x									
3	Predisposizione del progetto definendo i punti fondamentali che riguardano l'aspetto sociale	Samanta Del Moro	Dipendenti amministrativi del servizio sociale Servizio sociale professionale						x						
4	Valutazione dei punti sociali con le Associazioni	Samanta Del Moro	Servizio sociale professionale								x				

**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	Servizi Demografici e Sociali
Responsabile di settore	Samanta Del Moro
Amministratore Referente	Alice Andreoni
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 2</b>	Denominazione: Potenziamento e adattamento delle modalità operative anche in riferimento al nuovo regolamento di Ambito, adeguamento delle attività di segretariato sociale, servizio sociale professionale e dei servizi erogati.
	Descrizione . Rimpostare le attività del Servizio Sociale con il nuovo Regolamento di Ambito (T.U.R.S.S.A) garantendo un pieno recepimento di tutti i servizi con la finalità di potenziarli. Garantire un migliore scambio di comunicazioni con i cittadini e con la rete di altri enti, favorendo sempre una risposta al cittadino e agli altri enti specifica e concreta.
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: - Miglior servizio fornito alla cittadinanza e miglior collaborazione con gli altri enti/settori

[illegible]

**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2020**

Settore	QUARTO
Responsabile di settore	Arch. Fabiano Zigliani
Amministratore Referente	Nicola Barbieri - Sindaco
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>	Denominazione: Attivazione portale SUE
	1
	Descrizione Attivazione portale Sportello Unico Edilizia residenziale per le relative autorizzazioni e procedimenti
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: - Attivazione per utenza

[illegible]



**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2020**

Settore	QUARTO
Responsabile di settore	Arch. Fabiano Zigliani
Amministratore Referente	Nicola Barbieri - Sindaco
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 2</b>	Denominazione: Piano Spiagge
	2
	Descrizione Dotazione del nuovo Piano Particolareggiato delle Spiagge
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: - Adozione in Consiglio Comunale

[illegible]

COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2020

Settore	QUARTO
Responsabile di settore	Arch. Fabiano Zigliani
Amministratore Referente	Nicola Barbieri - Sindaco
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 3</b>	Denominazione: Regolamento attività di Street Art
	3
	<p>Descrizione</p> <p>Per Street Art si intende quella forma di arte che si manifesta in luoghi pubblici mediante la realizzazione di disegni, murali, scritte, immagini o installazioni effettuate con qualunque materiale e tecnica grafica.</p> <p>La predisposizione del Regolamento vuole definire i termini e le modalità per l'esercizio della Street Art in genere su spazi di proprietà del Comune di Mondolfo o messi a disposizione dai soggetti privati o pubblici diversi dall'Amministrazione Comunale. E' volto altresì a riconoscere la Street Art, valorizzare le varie forme della sua espressione e promuoverne un esercizio rispettoso della città per le finalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arricchimento degli spazi pubblici con percorsi artistici innovativi, a cielo aperto;</li> <li>- Valorizzazione degli spazi urbani e contrasto alle forme di vandalismo su beni pubblici o privati della città.</li> </ul>
	<p>Risultati attesi / Criterio di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti di Consiglio Comunale</li> </ul>

[illegible]

**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2020**

Settore	QUARTO
Responsabile di settore	Arch. Fabiano Zigliani
Amministratore Referente	Nicola Barbieri - Sindaco
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 4</b>	Denominazione: Rilascio concessioni operatori commercio itinerante
	4
	Descrizione
	Trattasi del procedimento di rilascio delle concessioni per il commercio itinerante avviato il 28/12/2020
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: - Rilascio concessioni

[illegible]

**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2020**

Settore	QUARTO
Responsabile di settore	Arch. Fabiano Zigliani
Amministratore Referente	Nicola Barbieri - Sindaco
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 5</b>	Denominazione: Varianti PRG
	2
	Descrizione Controdeduzione e approvazione di alcune varianti (c.d. PP22) al PRG vigente
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: - Atti di Consiglio Comunale

[illegible]

**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2020**

Settore	QUARTO
Responsabile di settore	Arch. Fabiano Zigliani
Amministratore Referente	Nicola Barbieri - Sindaco
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 6</b>	Denominazione: Mobilità sostenibile
	6
	Descrizione Implementazione della rete di mobilità sostenibile
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: - Redazione e approvazione atti

[illegible]

COMUNE DI MONDOLFO

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021

Settore	SETTORE 5° LL.PP. MANUTENTIVO AMBIENTE
Responsabile di settore	Arch. Centoscudi Gianfranco
Amministratore Referente	Sindaco Barbieri Nicola
OBIETTIVO/PROGETTO  N. 1	Denominazione: <b>Completamento dei lavori cantierati nell'anno 2020</b>
	Lavori inseriti nel programma triennale 2020-2022
	Descrizione: <b>Completamento dei lavori cantierati inseriti nella Programmazione delle OO.PP. Annuale 2020 e Triennale 2020-2022 adottata con delibera della Giunta Comunale n. 158 del 30.07.2018 e successive modificazioni ed integrazioni, che fa riferimento al bilancio di previsione per il periodo 2020 ed il bilancio pluriennale 2020-2022.</b>
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: Completamento dei lavori e/o opere nel rispetto dei tempi dei bandi di finanziamento ed in relazione contratti d'appalto stipulati ed ai crono programmi delle singole opere.

[illegible]

COMUNE DI MONDOLFO

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021

Settore	SETTORE 5° LL.PP. MANUTENTIVO AMBIENTE
Responsabile di settore	Arch. Centosculdi Gianfranco
Amministratore Referente	Dott. Barbieri Nicola (per la parte di competenza dell'Ass.to ai lavori pubblici) Dott.ssa Tiritiello Filomena (per la parte dell'Ass.to Ambiente – Mobilità sostenibile e Manutenzione del territorio)
OBIETTIVO/PROGETTO  N. 2	Denominazione: <b>OPERE PUBBLICHE ANNO 2021</b>
	Descrizione <b>Predisposizione ed aggiornamenti del Piano annuale opere pubbliche 2021 e triennale 2021_2023. Attuazione e/o realizzazione delle opere e lavori compresi nel Programma annuale delle opere pubbliche 2021, mediante redazione dei livelli progettuali ritenuti necessari (progetto di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva e/o esecutiva), affidamento dei lavori, definizione delle direzioni lavori, contabilità e certificazione di regolare esecuzione e/o collaudo.</b> L'approvazione di progetti esecutivi, espletamento delle procedure d'appalto per l'affidamento dei lavori ed esecuzione degli stessi <u>nei tempi previsti e programmati dall'Amm.ne Com.le</u> come riportato nelle scheda D del programma OO.PP., predisposte sullo schema del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, costituenti parti integranti del Piano Opere Pubbliche approvato dall'Amm.ne Com.le.
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: Realizzazione dei lavori e/o opere nel rispetto dei tempi dei finanziamenti ed in relazione ai crono programmi delle singole opere.

[illegible]

**COMUNE DI MONDOLFO –  
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	5° – lavori pubblici manutentivo e ambiente
Responsabile di settore	Arch. Gianfranco Centoscudi
Amministratore Referente	Dott.ssa Tiritiello Filomena
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 3</b>	Denominazione: <b>Servizio di Igiene Ambientale 2021</b>
	Descrizione: <b>Continuità del servizio di igiene urbana in condizioni di emergenza COVID 19 e avviamento della seconda parte del servizio appaltato.</b> Nel Comune di Mondolfo il servizio di igiene urbana nel corso dell'anno 2020 è stato ristrutturato per far fronte all'emergenza COVID 19. La programmazione originale prevedeva l'attuazione del servizio di igiene urbana tramite un solo gestore sull'intero territorio comunale, a marzo del 2020 avrebbe dovuto avere inizio l'attuazione del contratto in esecuzione alla procedura d'appalto del nuovo servizio di igiene urbana. L'esplosione dell'emergenza COVID 19 ha consentito di attuare una parte del contratto con adeguamenti con servizi integrativi d'emergenza per garantire l'igiene e sanità pubblica. La nuova programmazione 2021 prevede la realizzazione dei servizi come da contratto d'appalto con inizio dal mese settembre 2021. Sono previsti il mantenimento dei servizi in condizioni di emergenza COVID 19 oltre all'avviamento della seconda parte del contratto d'appalto di igiene urbana. Si perseguono gli obiettivi di avviamento del servizio con i parametri qualitativi di tutte le filiere della raccolta dei rifiuti suddivise per tipologie di materiali, che costituiranno le "azioni" da monitorare e che saranno oggetto di valutazione dei risultati, da sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo nonché del rispetto dei tempi previsti nel crono programma del contratto d'appalto.
<b>GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA</b>	Risultati attesi / Criterio di valutazione: nella prima parte dell'anno (fino a settembre 2021, fatte salve le variabili dipendenti da provvedimenti nazionali e/o regionali di disciplina emergenza COVID 19): il mantenimento della qualità dei servizi svolti in emergenza. Nella seconda parte dell'anno (da settembre 2021, fatte salve le variabili dipendenti da provvedimenti nazionali e/o regionali di disciplina emergenza COVID 19): l'avviamento della seconda parte del servizio affidato in appalto con i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti indifferenziati sia dei servizi di raccolta differenziata;</li> <li>- l'eliminazione dal territorio di qualunque cassonetto a libero accesso;</li> </ul>



COMUNE DI MONDOLFO

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021

Settore	5° SETTORE – SERVIZIO MANUTENTIVO
Responsabile di settore	Dott. Arch. Gianfranco Centoscudi
Amministratore Referente	Dott.ssa Tiritiello Filomena
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 4</b>	Denominazione: <b>Manutenzione del patrimonio comunale</b>
	Descrizione: Le attività del Servizio Manutentivo hanno come obbiettivo garantire l'utilizzo, la funzionalità, il mantenimento in efficienza e il decoro degli edifici, delle strutture, delle aree verdi, delle strade del patrimonio comunale in piena sicurezza.
	Risultati attesi / Criterio di valutazione: Attuazione dei servizi con le risorse affidate nel Piano di Esecutivo di Gestione, mediante redazione di preventivi e progetti di lavori e dei servizi per la gestione della manutenzione del patrimonio comunale, espletamento delle procedure di affidamento con stipula dei contratti (scritture private) o atti amministrativi con valore contrattuale. Esecuzione dei servizi con certificazione della regolare esecuzione.

[illegible]



## COMUNE DI MONDOLFO

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021

<b>Settore</b>	<b>AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>
<b>Responsabile di settore</b>	<b>DI COLLI MONICA</b>
<b>Amministratore Referente</b>	<b>SINDACO – ANDREONI ALICE</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>	<b>Denominazione: AFFIDAMENTO DEL NUOVO APPALTO PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA SCOLASTICA A STUDENTI CON DISABILITA'</b>
	<b>Descrizione</b>
	<p>Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità nelle scuole. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 3 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.</p> <p>L'Appalto rientra nei servizi elencati nell'Allegato IX del Codice, CPV 85311200-4 "Servizi di assistenza sociale per disabili". Il servizio per l'integrazione scolastica opera al fine di supportare i percorsi di integrazione scolastica di alunni e studenti con disabilità garantendo il coordinamento con i servizi scolastici e socio-sanitari, secondo quanto previsto per l'integrazione dei servizi di cui alla Legge 104/92. Il servizio, complessivamente inteso, comprende una serie di interventi atti a perseguire le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aiutare, stimolare e affiancare la persona con disabilità, nel pieno rispetto della dignità umana e civile dei singoli, per soddisfare i bisogni utili a garantire la realizzazione del diritto allo studio e all'inclusione sociale;</li><li>- contribuire a favorire i processi di autonomia individuale, la valorizzazione e l'apprendimento di competenze, di capacità relazionali e comunicative interattive con gli altri e con l'ambiente;</li><li>- favorire la diffusione nell'ambito scolastico e nel tempo libero delle buone prassi, della cultura della crescita della consapevolezza di sé, dell'accoglienza, dell'integrazione, dell'aiuto reciproco, della solidarietà e della valorizzazione positiva di sé e degli altri;</li><li>- favorire il raggiungimento degli obiettivi definiti per l'alunno con disabilità, anche con azioni educative con un respiro più ampio che includano l'attivazione e la partecipazione del gruppo classe per il conseguimento di obiettivi sociali ed educativi trasversali per tutti gli alunni della classe stessa, partendo dal presupposto che l'inclusione sia una questione di classe;</li><li>- garantire il supporto assistenziale nelle ADL (activities of daily life-attività di vita quotidiana), nei casi di mancata autonomia come da Diagnosi Funzionale.</li></ul>
	<b>Risultati attesi / Criterio di valutazione: Aggiudicazione della gara</b>

[illegible]



**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

<b>Settore</b>	<b>OBIETTIVI SETTORE VI POLIZIA LOCALE</b>
<b>Responsabile di settore</b>	<b>CHIAVARINI LAURA</b>
<b>Amministratore Referente</b>	<b>SINDACO -DITOMMASO GIOVANNI ASSESSORE ALLO SPORT- PUBBLICA ISTRUZIONE – POLIZIA LOCALE E VIABILITA'</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3</b>	<b>Denominazione: POLIZIA LOCALE - POLIZIA LOCALE – OTTIMIZZAZIONE DEL MONITORAGGIO DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO CODICE DELLA STRADA - MIGLIORAMENTO</b>
	<b>Descrizione</b>
	L'ottimizzazione del monitoraggio dei procedimenti sanzionatori del codice della strada, si persegue attraverso la rilevazione periodica e sistematica dello stato delle procedure allo scopo di comunicarne l'andamento e gestire i relativi adempimenti. Con il report la situazione verrà rappresentata in modo chiaro e trasparente al fine di garantire il controllo e l'efficienza gestionale. Ciò anche tenuto conto del ridotto dimensionamento dell'ufficio per dare priorità al costante monitoraggio dei tempi dei procedimenti. Il report viene redatto con cadenza trimestrale entro il giorno 10 del mese successivo al periodo di riferimento e presentato al Comandante entro i 15 giorni successivi
	<b>Risultati attesi / Criterio di valutazione: predisposizione della documentazione</b>

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Il report viene redatto con cadenza trimestrale entro il giorno 10 del mese successivo al periodo di riferimento e presentato al Comandante entro i 15 giorni successivi  Riepilogo finale con relazione protocollata entro il 31/12/2021, sulla base dei report dei controlli svolti	Chiavarini Laura	Buldrighini Roberta Campolucci Antonio			x			x			x			x



**COMUNE DI MONDOLFO**  
**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2021**

Settore	QUARTO
Responsabile di settore	Arch. Fabiano Zigliani
Amministratore Referente	Nicola Barbieri - Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Denominazione: Rilascio concessioni operatori commercio itinerante
	Descrizione
	Trattasi del procedimento di rilascio delle concessioni per il commercio itinerante avviato il 28/12/2020
	Risultati attesi / Criterio di valutazione - Rilascio concessioni

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rilascio concessioni agli operatori	Fabiano Zigliani Laura Chiavarini	Paola Straccini - Simone Manna - Falcioni Nicoletta						x						





**AREA :SEGRETARIO COMUNALE CONVENZIONATO**  
**RESPONSABILE:AIUDI GIUSEPPE**  
**OBIETTIVO DI SVILUPPO:**

**OBIETTIVI:**

OBIETTIVI	PESO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE TEMPORALE E PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
Aggiornamento regolamenti comunali	15%	Procedere all'aggiornamento dei regolamenti comunali	31/12/2021 100%
Monitoraggio atti e procedimenti per piano anticorruzione	20%	Relazione verifica da parte del Nucleo di Valutazione con il Responsabile della Trasparenza	31/12/2021 100%
corretto, completo, regolare e tempestivo invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla <b>trasparenza e corruzione</b>	20%	Relazione verifica da parte del Nucleo di Valutazione con il Responsabile della Trasparenza	100% 31/12/2021
Predisposizione Manuale valutazione	15%	Adeguare la procedura di valutazione al decreto Madia	31/12/2021
Adempimenti elettorali	30%	Supportare la responsabile di settore nello svolgimento degli adempimenti relativi alle elezioni comunali del 2021.	Data elezioni amministrative